

T.C.
KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU
(2015 YILI)



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MART 2015

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda İl Özel İdaresinin 2015 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Ülkemizde mali sorunların aşılmasına yönelik olarak gerçekleştirilen yasal düzenlemelerin getirdiği yeniliklerden biride stratejik plan yapılmasıdır. Bu yeni anlayış ile birlikte yerel ölçekte kamuda planlı hareket etme dönemi başlamıştır. İdareimizde 2015-2019 yılları stratejik planını hazırlamıştır. Bilindiği gibi Mahalli İdareler önümüzdeki yıllarda bütün çalışmalarını stratejik planlarına göre yapacaklar, performans programlarına göre ölçecekler ve yılsonunda da faaliyet raporları ile bu çalışmalarını açıklayacaklardır. Karaman İl Özel İdaresi kendisini sürekli geliştiren bir yerel yönetim birimi olma ana hedefi doğrultusunda hizmetlerini stratejik planlama ile daha etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmiştir. Bu gayret ve sunulan hizmetlere bu raporda yer verilmiştir. İl Özel İdareimiz, faaliyetlerini yerine getirirken bu sene olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da, sahip olduğu kaynakları büyük bir titizlik içerisinde, etkili, planlı ve verimli bir şekilde kullanarak daha fazla hizmet etme hedefindedir.

2015 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesinde ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımı gayretlerinden dolayı kutluyor ve başarılarının devamını diliyorum.

Murat KOCA

Vali

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-5
C. İdareye İlişkin Genel Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Örgüt Yapısı	6-11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11-12
4. İnsan Kaynakları	12-13
5. Sunulan Hizmetler	14-16

Diğer Hususlar

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	17-21
2. Mali Denetim Sonuçları	21
3. Diğer Hususlar	21
B. Performans Bilgileri	22
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
1.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri	22
1.2 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri	23-33
1.3 Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	34-84
1.4 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Hizmetleri	85-90
1.5 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	91-97
1.6 Yol ve Ulaşım Müdürlüğü Hizmetleri	98-112
1.7 İşletme Müdürlüğü	113-123
1.8 Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü	124-133
1.9 Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	134-138
1.10 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri	139-144
1.11 İlçe Özel İdare Faaliyetleri	145-149
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	149
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	149

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler	150-152
B. Zayıflıklar	153-154
C. Değerlendirme	155

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-2 Üst Yöneticinin İç kontrol Güvence Beyanı	156
Ek-4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	157-158

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Karaman İl Özel İdaresi misyonu geçmişte, İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevleri demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile kısıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde İl halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

Vizyonumuz

Çağdaş, katılımcı, ihtiyaç odaklı, verimli, ulaşılabilir ve şeffaf yerel yönetim anlayışı ile istenen ve hedeflenen eğitim-öğretim, kültür, sağlık, spor, imar ulaşım, tarım ve hayvancılık ile AB standartlarını yakalamış, havası ve suyu temiz, yeşili bol üreten ve her sahada başarılı olan model bir Karaman yapmaktır.

Karaman İl Özel İdaresi Kanunun kendisine yüklediği görevleri yerine getirirken öngördüğü vizyona ulaşmak için bu ilkeler doğrultusunda çalışmalarını aralıksız yürütecektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdareleri; kanunların öngördüğü belli ve ortak hizmetleri yürütmekte görevli taşınır ve taşınmaz malları ile müstakil bütçesi ve karar organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur. Türk demokrasisinin temel okulları sayılmakta, yapıları itibarıyla de kökleri yüzyıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare şekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyeti'nin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edile gelmiştir.

İl Özel İdaresinin amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi, İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluklarını iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “il sınırları içinde”, ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “belediye sınırları dışında” İl Özel İdarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 Sayılı Kanunun dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

İl Sınırları İçindeki Görevleri

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İlin Çevre Düzeni Planı, Bayındırlık ve İskan, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmetler ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım-Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi.

Belediye Sınırları Dışındaki Görevleri

İmar, Yol, Su, Kanalizasyon, Katı Atık, Çevre, Acil Yardım ve Kurtarma, Orman Köylerinin Desteklenmesi, Ağaçlandırma, Park ve Bahçe Tesisleri

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları

Yapım, bakım ve onarım işleri, Devlet ve il yolları, İçme Suyu, Sulama suyu, Kanalizasyon, Enerji nakil hattı, Sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi, hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri İl Özel İdarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, İl Özel İdaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl Özel İdareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun,

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,

3194 sayılı İmar Kanunu,

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,

2872 sayılı Çevre Kanunu,

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,

5543 sayılı İskân Kanunu,

7478 sayılı Köy İçme Suları Kanunu,

3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun,

7402 sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun,

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,

3213 sayılı Maden Kanunu,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Bu görevlerin tamamı, Devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu Kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bu gün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle yani; Özel İdare ve Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı:

İl Özel İdaresi İlimiz Merkez Kırbağı Mahallesi Urgan boğazı mevkiindeki Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 19.10.1999 tarih ve 82977 sayılı yazı ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. 13.01.2005 tarih ve 5286 numaralı Kanunla Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği tapunun 3606 Ada 1 parselde kayıtlı 147.620 m² yüz ölçümlü alanın İl Özel İdaresine, tahsis amacıyla kullanılmak üzere tahsisi edilerek sosyal tesis, lojman, tamir ve bakım atölyeleri, makine parkının da bulunduğu 3 katlı İdari binada bağlı birimleri ile kamu hizmetlerini yürütmektedir.

2. Örgüt Yapısı:

İl Özel İdaresinin Organları

2.1 İl Genel Meclisi

İl Özel İdaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum İl Özel İdaresine ait işleri aksatırsa, İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 17 adettir.

Dağılımı;

Merkez İlçe	: 6 Üye
Ayrancı İlçesi	: 2 Üye
Başyayla İlçesi	: 2 Üye
Ermenek İlçesi	: 3 Üye
Kazımkarabekir İlçesi	: 2 Üye
Sarıveliler İlçesi	: 2 Üye

İl Genel Meclisinin Görevleri

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. (İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)
- i. İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k. İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- m. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o. İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

2.2 İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri Genel Sekreter olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümenin Görevleri

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek
- g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

2.3 Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak

bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki İl Özel İdare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar İl Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiye karşı sorumludurlar.

Vali, Mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılarına, yöneticilik sıfatı bulunan İl Özel İdaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

İl Özel İdaresi Teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;

- Genel Sekreterlik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Başyayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Ermenek İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Kâzımkarabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Sarıveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ		
İL GENEL MECLİSİ	VALİ	İL ENCÜMENİ
GENEL SEKRETER		
GENEL SEKRETER YARDIMCISI		GENEL SEKRETER YARDIMCISI
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	
AYRANCİ İLÇE ÖZEL İDARESİ	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞYAYLA İLÇE ÖZEL İDARESİ	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ERMENEK İLÇE ÖZEL İDARESİ	SU VE KANAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
K.KARABEKİR İLÇE ÖZEL İDARESİ	YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SARIVELİLER İLÇE ÖZEL İDARESİ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ
	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdareimiz tarafından Web sitesi kurularak vatandaşların daha hızlı bilgi edinmesi sağlanmıştır. İdarede internet bağlantısı bulunup, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcuttur.

İdareimizde ve bağlı ilçelerde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütülmekte olup;

Merkezde (İdari Bina, Meclis Binası, Kültür Sitesi)	280	Bilgisayar
Ayrancı İlçe Özel İdaresinde	1	Bilgisayar
Başyayla İlçe Özel İdaresinde	2	Bilgisayar
Ermeneke İlçe Özel İdaresinde	3	Bilgisayar
K.Karabekir İlçe Özel İdaresinde	2	Bilgisayar
Sarıveliler İlçe Özel İdaresinde	2	Bilgisayar bulunmaktadır.

Bilgisayar ve internet ortamında yürütülen işlemler sayesinde idaremizin daha hızlı ve etkin hizmet sunmasını sağlamaktadır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, e-devlet uygulamalarına paralel olarak mahalli idarelerin mali iş ve işlemlerini yürütmek üzere internet üzerinden kullanıma sunulan bir program geliştirmiştir. Bütçe ve muhasebe işlemleri bu program kullanılarak yürütülmektedir. Uygulamanın yeni olması ve yeni bir Mali sisteme girilmesi nedeniyle birtakım aksaklıklarla karşılaşılması muhtemeldir.

4-İnsan Kaynakları

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ DOLU-BOŞ KADRO CETVELİ				
Sıra No	ÜNVAN ADI	SINIFI	DOLU	BOŞ
1	Genel Sekreter	GİH	0	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	1	1
3	Şube Müdürü	GİH	5	6
4	Müdür	GİH	0	1
5	İlçe Müdürü	GİH	1	4
6	Hukuk Müşaviri	GİH	0	1
7	Avukat	AH	2	0
8	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	0	1
9	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	GİH	0	1
10	İç Denetçi	GİH	0	3
11	Uzman	GİH	3	3
12	Şef	GİH	9	3
13	Mühendis	TH	39	10
14	Ekonomist	TH	0	1
15	Şehir Plancısı	TH	1	0
16	Mimar	TH	3	0
17	Tekniker	TH	7	6
18	Teknisyen	TH	1	1
19	Hemşire	SHS	0	1

20	Tabip	SHS	0	1
21	Psikolog	SHS	0	1
22	Sosyal Çalışmacı	SHS	0	1
23	Veteriner Sağlık Teknikeri	SHS	0	1
24	Çocuk Gelişimcisi	SHS	0	1
25	Ambar Memuru	GİH	0	2
26	Ayniyat Memuru	GİH	1	0
27	Ayniyat Saymanı	GİH	1	0
28	Bilgisayar İşletmeni	GİH	6	4
29	Çocuk Eğitici	GİH	0	1
30	Çocuk Eğitici	GİH	0	1
31	Çözümleyici	GİH	0	1
32	Kontrol Memuru	GİH	1	0
33	Memur	GİH	2	3
34	Muhasebeci	GİH	1	0
35	Mutemet	GİH	0	1
36	Sivil Savunma Uzmanı	GİH	0	1
37	Tahsildar	GİH	1	0
38	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	GİH	7	6
39	Hizmetli	YHS	5	3
40	Kaloriferci	YHS	0	1
41	Teknisyen Yardımcısı	YHS	0	1
TOPLAM KADRO SAYISI:			97	74

KADROLARIN SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI	
Genel İdari Hizmetler:	84
Teknik Hizmetler:	69
Sağlık Hizmetleri:	6
Avukatlık Hizmetleri:	2
Yardımcı Hizmetler:	10
TOPLAM	171

5-Sunulan Hizmetler:

İl Özel İdaresinin ana hizmetler altında sunulan hizmetleri; imar, yapım, çevre sağlığı, kültür, turizm, spor, sağlık, sosyal, sivil savunma ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Genel Sekreterliğe bağlı ana ve destek hizmetlerce yürütmektedir.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve desteklenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalmak, kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uymak, kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen göstermek, İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik vermek, kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlamak, İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımların desteklenmesi, nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık vermek, kamusal kaynakların kullanılmasında, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyini geliştirmek Karaman İl Özel İdaresinin Temel ilke ve değerlerini oluşturmaktadır.

Temel Politikamız

- Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşınmalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini arttırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi,
- Sağlık Hizmetlerinde; Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, bu amaçla sağlık ocaklarının arttırılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu, Sağlık hizmetlerini etkili, kaliteli verimli kılacak her türlü uygulama projesi, teknoloji düzeyini arttıracak araç-gereç ve donanım alımları,
- Sosyal Hizmetlerde; Sosyal hizmetler toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilecektir. Başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar, yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki alt yapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik tanınacaktır.

- Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, alt yapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelerdeki spor tesislerinin arttırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi,
- Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; İl genelinde bulunan bütün somut ve soyut kültür mirasının korunması, onarılması ve değerlendirilmesi, kültür ve turizm potansiyelinin tanıtımına yönelik çalışmalar, kültürel envanter çalışmaları, kültürel nitelikli uygulama projeleri, araştırma-geliştirme projeleri,
- Çevre ve Orman Hizmetlerinde; İl merkezi ve ilçelerde ağaçlandırma çalışmaları, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, çevre düzen planı ve çevre yönetim planının yapılması,
- Tarım Hizmetlerinde; İlin bitkisel ve hayvansal üretiminde top yekûn verim artışı ve ürün çeşitliliği artışı sağlayacak tarımsal projeler, tarımsal potansiyelin tespiti ve tanıtımına yönelik çalışmalar, tarım sektörü ile ilgili araştırma geliştirme projeleri,
- Kırsal Altyapı Projelerinde; kırsal alanda nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yollarında karayolu ağı ile uyumlu olarak oluşturulacak kırsal kara yolu ağı öncelilerine göre yeni asfalt yapımı, mevcutların onarımı, tüm yerleşim yerlerinde kapalı şebeke yapımı, tarımsal sulama çalışmaları, kanalizasyon yapımı, kırsal alanda düzenli yerleşmeye ve toplulaştırmayı sağlayacak yatırımlar,
- Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında; Kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik projelere öncelik verilecektir. Bu konudaki kamu kuruluşlarındaki fiziki düzenlemeleri, teknolojik alt yapı geliştirme çalışmalarını içeren yatırımlar,
- Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında; Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması ekonomide etkinliğin ve verimliliğin arttırılması ve rekabet gücü yüksek bir ekonomik yapının oluşturulmasını sağlamak üzere bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilecektir.
- İstihdamın Geliştirilmesinde; Kırsal ve kentsel alanların üretim gücünü ve düzeyini arttıracak nitelikteki projeler kırsal ve kentsel alanda iş gücünün eğitilmesi, işe kavuşturulması, el sanatlarının teşvikine yönelik projeler,
-

- Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında; İl genelinde her türlü afete karşı direnci arttırmak, hazır olunmasını sağlamak, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkinliğini sağlamaya yönelik projeler,
- Diğer Yatırımlar Kapsamında; Yukarıda belirlenen sektörel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projeler desteklenecektir.

Temel Amaçlarımız ve Önceliklerimiz

- Eğitim altyapısını tamamlamak, eğitimin tüm alanlarında kaliteyi artırmak ve eğitim ihtiyacı olan her bireye ulaşmak,
- Karaman’da yaşayan her bireye eşit, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunmak,
- Sosyal Hizmet kapsamına giren bütün bireylere sürekli ve kalıcı şekilde hizmet vermek ve bu alandaki fiziki altyapı ihtiyacını gidermek,
- Merkez ve ilçelerde spor faaliyetlerinin altyapısını tamamlayarak mevcut spor tesislerini korumak ve geliştirmek,
- Kültür kenti kimliği kazandırılması için tarihi eserlere ve tüm kültürel mirasa sahip çıkılarak, Karaman’ı bir kültür ve kongre merkezi yapmak,
- Karaman ’ı doğal varlıkların korunduğu ve geliştirildiği, ağaçlandırılabilen tüm alanların ağaçlandırıldığı Yeşil Bir Karaman kimliğine kavuşturmak,
- Bütün köyler ve bu köylerde yaşayan insanları üretici hale getirmek, tarımsal üretimi artırmak ve tarımsal altyapıyı geliştirmek,
- Kırsal alandaki bütün yerleşim birimlerini çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuşturmak,
- Çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak,
- Teknoloji kullanma kapasitesini artırmak ve teknolojiyi geliştirmek,
- İstihdamı artırmak, Karaman ’ı yatırım yapılan cazibe merkezi haline getirmek,
- Kentsel alanlarda çağdaş ve yaşanabilir yeni alanlar oluşturmak,
- Afetlere karşı her zaman hazırlıklı olmak Karaman İl Özel İdaresinin temel amaçlarıdır.

Diğer Hususlar

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A. Mali Bilgiler:

1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

2015 Mali Yılı Bütçe Uygulama:

2014 yılından 2015 yılına **79.459.567,20 TL** ödenek devredildiği, 2015 yılı bütçesinden **25.000.000,00 TL** ödenek ayrıldığı, yılı bütçesine il genel meclisi kararı ile **4.950.000,00 TL** ek ödenek (ek bütçe) yapıldığı ve **110.878.679,53 TL** Bakanlıktan gelen bağış ve yardım ödenekleri birlikte net bütçe ödeneğinin **219.369.818,80 TL**, 2015 yılında bütçeleşmeyip 2016 yılında bütçeleşen ödenekler ile birlikte toplam **220.369.818,80** olduğu, sağlanan bu ödeneklerden ise **133.146.613,20 TL** gider gerçekleştirildiği; yılı içerisinde harcanamayan ödeneğin **81.999.420,64 TL**. ödenek tahsisli ödenekler olması nedeniyle 2016 mali yılına safi ödenek olarak devredildiği ve harcanamayan **4.223.784,96 TL** ödeneğin ise iptal edildiği görülmüştür

1.1.İl Özel İdaresi 2015 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Kod	Giderin Türleri	Bütçe Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama(TL)	Harcama %
01	Personel Giderleri	6.644.004,00	19.264.500,27	17.164.139,71	%89
02	Sos. Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.111.446,00	4.474.447,07	3.580.913,39	%80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.917.894,00	37.161.802,73	28.959.121,31	%77
04	Faiz Giderleri	2.000.000,00	2.100.000	2.076.622,40	%98
05	Cari Transferler	2.507.730,00	32.065.169,61	16.378.662,61	%51
06	Sermaye Giderleri	3.563.926,00	123.601.982,51	64.687.696,10	%52
07	Sermaye Transferleri	5.000,00	303.458,60		
08	Yedek Ödenek	1.250.000,00	398.458,01		
09	2015 Yılında bütçeleşmeyip 2016 yılında bütçeleşen		1.000.000,00		
	TOPLAM	25.000.000	220.369.818,80	133.146.613,20	%60

1.2.İl Özel İdaresi 2015 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

Kod	Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Yılsonu Harcama(TL)	Harcama %
01	Genel Kamu Hizmetleri	19.663.860,00	74.409.389,14	53.793.727,44	72,29
02	Savunma Hizmetleri		147.023,21	000	00
03	Kamu Düzeni ve Güvenliği Hizmetleri	50.002,00	5.341.176,86	1.405.211,93	26,30
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	62.104,00	13.775.445,58	10.432.923,59	75,73
05	Çevre Koruma Hizmetleri	4.005,00	4.005,00	750,00	18,72
06	İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	205.021,00	30.975.530,64	14.285.292,25	46,11
07	Sağlık hizmetleri	200.003,00	2.521.904,98	1.247.188,61	49,45
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	105.005,00	4.321.379,33	2.561.478,18	59,27
09	Eğitim Hizmetleri	4.710.000,00	87.301.459,31	49.351.719,20	56,53
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri		572.504,75	68.322,00	11,93
11	2015 Yılında bütçeleşmeyip 2016 yılında bütçeleşen		1.000.000,00		
	TOPLAM	25.000.000,00	220.369.818,80	133.146.613,20	60,69

İdaremiz 2015 Mali Yılı Bütçesinin fonksiyonel düzey genel toplamında Başlangıç Ödeneği 25.000.000,00 TL olup, yıl içerisinde bu ödeneye 194.369.818,80 TL, 2015 yılında bütçeleşmeyip 2016 yılında bütçeleşen 1.000.000,00-TL eklenerek, yılsonu ödenekler toplamı 220.369.818,80 TL olmuştur. Bu ödeneklerden yapılan toplam harcama ise 133.146.613,20TL'dir. (% 60,69)

Bu giderlere karşılık 31.12.2015Aralık ay sonuna kadar gelirlerimiz aşağıda gösterilmiştir. (Tahsis mahiyetteki devlet yardımları dâhil)

GELİRLERİMİZ

1.3.Gelirler Bütçesi (Toplam)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	TAHSİLÂT (TL)
01.06.09.54	İş Yeri İzin Açma Harcı	20.000,00
01.06.09.99	Diğer Harçlar	325.110,41
03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	45.430,00
03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	6.000,00
03.01.02.28	Sergi ve Fuar Gelirleri	130,00
03.01.02.36	Sosyal Tesis İşletme Geliri	34.917,61
03.01.02.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	100,00
03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	24.380,74
03.06.01.01	Lojman Kira Geliri	172.214,94
03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	7.970,00
03.06.01.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	282,00
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.275.686,65
03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	955,60
03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	439.489,68
04.02.01.01	Hazine Yardımı	17.345.187,00
04.02.01.51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	3.210.096,00
04.02.02.52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	28.848.021,00
04.02.02.99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	18.354.872,70
04.03.01.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.716.384,00
04.03.01.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	23.962.159,79
04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	661.146,83
04.05.01.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardım.	10.658.113,00
04.05.01.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları.	29.499,21
04.05.02.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardım	2.000.000,00
04.05.02.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	105.000,00

05.01.09.03	Mevduat Faizleri	8.372.013,43
05.02.02.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	28.552.149,57
05.02.08.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	480.507,03
05.02.08.99	Mahalli idarelere ait Diğer Paylar	1.255,24
05.02.09.99	Diğer Paylar.	80.077,01
05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	642.076,52
05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	67.641,04
05.03.09.99	Yukarda Tanımlanmayan Diğer Para cezaları	3.646,00
05.09.01.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	964.252,12
05.09.01.05	Para farkları	364,22
05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	502.795,02
05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.747.925,12
	Toplam	154.657.849,48
	RED VE İADELER	447.077,51
	TOPLAM	155.104.926,99

1.4. Gelir Bütçesi:

Finans Kodu	Gelir Sınıflandırması	Cari Yıl (TL)	Gelir Bütçesi İçerisindeki Pay (%)	Açıklama
5	İl Özel İdare Kaynakları	43.767.369,95	28,30	
8	Genel İdare-Bağış ve Yardımlar	110.890.479,53	71,70	
	TOPLAM	154.657.849,48	100,00	

1.5. Gelirler:

Kod	Gelir Sınıflandırması	Cari Yıl (TL)	Gelir Bütçesi İçerisindeki Pay (%)	Açıklama
01	Vergi Gelirleri	345.110,41	0,22	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.002.557,22	1,29	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	110.890.479,53	71,85	
05	Diğer Gelirler	41.414.702,32	26,90	
06	Sermaye Gelirleri	0,00		
08	Alacaklardan Tahsilâtlar	0,00	-	
09	Ret ve İadeler	447.077,51	0,28	
	TOPLAM	154.657.849,48	100%	

TL gelir tahsilâtı yapılmıştır.

2.Mali Denetim Sonuçları

2015 yılı gelir ve giderlerimiz ile hesap iş ve işlemlerimiz İl genel meclisince oluşturulan Denetim komisyonu tarafından denetlenmekte olup, bunun dışında 2015 yılı Mali yılı hesap iş ve işlemlerinin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmıştır.

3.Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

A. MEMUR PERSONEL M/S

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	HİZMET SINIFI
1	Recep MORTAŞ	Mali Hizmetler Müdür V. (Muhasebe Yetkilisi)	Genelİdari Hizmetler
2	HasanHüseyin KABA	Uzman (HarcamaYetkilisi)	Genelİdari Hizmetler
3	Mustafa ARSLAN	Muhasebeci	Genelİdari Hizmetler
4	Cihan GÜNASRLAN	Bilgisayarİşletmeni	Genelİdari Hizmetler
5	Tuba BİLİMGUT KOYUNCU	Bilgisayarİşletmeni	Genelİdari Hizmetler
6	Murat KESKİN	V.H.K.İ.	Genelİdari Hizmetler
7	Mehtap YALÇIN	Bilgisayarİşletmeni	Genelİdari Hizmetler
8	Mehmet AK	Memur	Genelİdari Hizmetler

İdaremizin muhasebe, bütçe, kesin hesap, gelirlerin tahsilâtı, kanuni paylar, gider işlemleri, diğer Mali işler ve işlemler ile ilgili faaliyetlerMali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan, 2015 yılında 5628 gelir ve gider yevmiye kaydı yapılmıştır. 2015 Yılı sonu itibari ile **219.369.818,80-TL Bütçe** ödeneği mevcut olup, **154.422.430,35-TL Bütçe Geliri**, ve 133.146.613,20- TL gider gerçekleştirilmiş ve hesaplara işlenmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	
01.3.9.00.000	5	05.3	İç Borç Faiz Giderleri	2.076.622,40
01.3.9.00.000	5	05.1	Emekli Sandığı Ek Karşılıklar	100.107,00
01.3.9.30.000	5	05.3	Vilayetler Hizmet Birliğine Katılım Payı	236.868,00
01.3.9.33.000	5	05.3	Kalkınma Ajanslarına Aktarılacak Paylar	336.307,61

			TOPLAM	2.749.905,01
--	--	--	---------------	---------------------

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	HİZMET SINIFI
1	Mustafa EREN	Tarımsal Hizmetler Müdürü	GİH
2	Erol ÇÖĞÜRCÜ	Ziraat Mühendisi	TH
3	Bekir SITKI ŞEN	Ziraat Mühendisi	TH
4	Ercan BALDIZ	Ziraat Mühendisi	TH
5	Ali GÜRLEK	Ziraat Mühendisi	TH
6	Kemal UYAR	Ziraat Mühendisi	TH
7	İsa AŞIK	Ziraat Mühendisi	TH
8	M. Ali YAĞCIOĞLU	Ziraat Mühendisi	TH
9	Muhammet MERMER	Ziraat Yüksek Mühendisi	TH
10	Mehmet ÖZEL	Harita Mühendisi	TH
11	Celalettin DELEN	İnşaat Teknikeri	TH
12	Makbule ERDOĞDU	Orman Mühendisi	TH
13	Mustafa KÜÇÜKER	Memur	G.İ.H.

B - İŞÇİ PERSONEL S/S

S.NO	ADI SOYADI	EĞİTİM DURUMU	FİİLİ POZİSYONU
1	Emine BOZKURT	Lise	Büro Görevlisi
2	Cahit KOÇAK	Yüksek Okul	Topograf
3	A.Tolga KORKMAZ	Lise	Topograf

S.No	Projenin Adı	Yeri	ÖDENEĞİ (TL) KDV DAHİL	HARCAMA TUTARI KDV DAHİL (TL)	HANE SAYISI	NÜFUS	SULAMA ALANI (HA)	İŞE BAŞLAM A TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ	Açıklamalar
1	Güldere Köyü Kapalı Sistem Sulama Projesi	Merkez	309.464,23	266.359,82	204,00	661,00	36,00	07.08.2015	03.02.2016	Tamamlandı
2	Ağaççatı Köyü 2.Kısım Sulama Projesi	Ermenek	182.487,89	178.256,06	50,00	85,00	27,00	07.09.2015	05.01.2016	Tamamlandı
3	Yaylapazarı Köyü II. Kısım Sulama Projesi	Ermenek	108.560,00		25,00	156,00	6,00	06.08.2015	04.12.2015	Devam Ediyor
4	Erenkavak Köyü Sulama Projesi	Merkez	64.900,00	64.900,00	25,00	80,00	45,00	17.08.2015	01.10.2015	Tamamlandı
5	Elmayurdu Köyü 3. Kısım Sulama Projesi	Ermenek	309.160,00	308.564,68	90,00	670,00	24,00	07.08.2015	05.12.2015	Tamamlandı
6	Osmaniye Köyü 2.Kısım Sulama Projesi	Merkez	589.424,51	579.586,76	45,00	107,00	280,00	07.08.2015	03.02.2016	Tamamlandı
7	Işıklı Köyü 2.Kısım Sulama Projesi	Sarıveliler	183.041,84		35,00	112,00	20,00	02.11.2015	30.04.2016	Devam Ediyor
8	Burunoba Köyü Filtre Kabin Sulama Projesi	Merkez	221.704,25	209.103,17	65,00	234,00	500,00	11.08.2015	09.12.2015	Tamamlandı
9	Üçharman Köyü 2.Kısım Sulama Projesi	Ayrancı	169.330,00	177.211,27	70,00	256,00	27,50	10.08.2015	08.11.2015	Tamamlandı
10	Büyükkarapınar Köyü Sulama Projesi	Başyayla	1.351.100,00		162,00	646,00	177,00	21.08.2015	17.05.2016	Devam Ediyor
11	Üzümlü Köyü 2.Kısım Sulama Projesi	Başyayla	684.400,00	672.011,78	150,00	495,00	62,00	10.08.2015	01.01.2016	Tamamlandı
12	Mesudiye Köyü YAS Projesi	Merkez	187.451,19	187.445,69	100,00	404,00	942,00	11.08.2015	09.12.2015	Tamamlandı
13	Eğilmez Köyü HİS Projesi	Merkez	102.660,00	49.594,46	0,00	0,00	0,00	14.08.2015	12.11.2015	Devam Ediyor
14	Başkışla Köyü Sulama Projesi	Merkez	85.224,60	81.935,78	30,00	550,00	4,00	18.08.2015	16.11.2015	Tamamlandı
15	Damlapınar Köyü 3.Kısım Sulama Projesi	Merkez	89.680,00		24,00	350,00	3,50	21.10.2015	19.01.2015	Devam Ediyor
16	Çatak Köyü Sulama Projesi	Merkez	99.133,12	99.121,32	60,00	230,00	14,00	21.08.2015	04.11.2015	Tamamlandı
17	Morcalı 2. Kısım Sulama Projesi	Merkez	2.655.000,00	2.140.760,72	411,00	632,00	280,00	17.09.2015	13.06.2015	Devam Ediyor
18	Cerit Köyü Sulama Projesi	Merkez	119.181,60	113.540,15	90,00	120,00	70,00	19.08.2015	17.12.2015	Tamamlandı
19	Büyükkoras Köyü 2.Kısım Sulama Projesi	Ayrancı	316.240,00	314.815,20	30,00	95,00	50,00	06.08.2015	04.12.2015	Tamamlandı
20	Kurucabel Köyü Sulama Projesi	Merkez	96.760,00	84.624,53	10,00	28,00	4,00	19.08.2015	17.12.2015	Tamamlandı
21	Çat Köyü 2.Kısım Sulama Projesi	Ayrancı	84.347,37	81.557,95	90,00	278,00	10,00	11.08.2015	30.10.2015	Tamamlandı
22	Yalıncal Köyü 3.Kısım Sulama Projesi	Ermenek	282.020,00	182.284,89	103,00	358,00	27,00	07.08.2015	04.01.2015	Tamamlandı
23	Sarıvadi Köyü YÜS 3.Kısım Sulama Projesi	Ermenek	802.400,00		60,00	130,00	50,00	13.08.2015	08.06.2016	Devam Ediyor
24	Bayır Köyü 2.Kısım Sulama Projesi	Merkez	269.040,00	181.669,43	180,00	800,00	62,00	19.08.2015	27.11.2015	Devam Ediyor
25	Akpınar Köyü 2.Kısım Sulama Projesi	Merkez	68.204,00	61.243,69	55,00	222,00	2,00	24.08.2015	23.10.2015	Tamamlandı
26	Değirmenbaşı Köyü Sulama Projesi	Merkez	70.800,00	48.904,23	40,00	77,00	3,00	20.08.2015	23.10.2015	Tamamlandı
	TOPLAM		9.501.714,60	6.083.491,58	2.204,00	7.776,00	2.726,00			

S.No	Projenin Adı	Yeri	ÖDENEĞİ (TL) KDV DAHİL	HARCAMA TUTARI KDV DAHİL (TL)	HANE SAYISI	NÜFUS	SULAMA ALANI (HA)	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ	Açıklamalar
1	Narlidere Köyü 2. Kısım Sulama Projesi	Merkez	691.480,00	0	50,00	120,00	45,00	15.12.2015	30.10.2016	Devam Ediyor
2	Boyalı Köyü Sulama Projesi	Merkez	382.320,00	0	35,00	138,00	180,00	15.12.2015	30.10.2016	Devam Ediyor
3	Dumlugöze Köyü 3.Kısım Sulama Projesi	Sarıveliler	1.008.900,00	0	350,00	1.589,00	280,00	04.01.2016	30.09.2016	Devam Ediyor
4	Yeşilköy Köyü 2.Kısım Sulama Projesi	Ermenek	359.900,00	0	94,00	378,00	6,00	31.12.2015	12.08.2016	Devam Ediyor
5	Kışla Köyü 2.Kısım Sulama Projesi	Başyayla	676.730,00	0	162,00	604,00	150,00	07.01.2016	02.11.2016	Devam Ediyor
6	Kıraman Köyü 3.Kısım Sulama Projesi	Ermenek	468.474,16	0	200,00	1.350,00	40,00	31.12.2015	13.07.2016	Devam Ediyor
7	Aşağıcağlar Köyü 3.Kısım Sulama Projesi	Ayrancı	152.220,00	0	300,00	782,00	79,00	31.12.2015	26.10.2016	Devam Ediyor
	TOPLAM	3.740.024,16	0,00	1.191,00	4.961,00	780,00				















TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa EREN

Tarımsal Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkilisi

1.3 YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

ÜNVAN	PERSONEL SAYISI
Müdür	1
İnşaat Mühendisi	5
Makine Mühendisi	2
Elektrik-Elektronik Mühendisi	2
Mimar	1
İnşaat Teknikeri	1
Memur	3
İşçi	-
Toplam	15

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET TABLOSU

S. NO	FAALİYET ADI	YAPILAN İŞ SAYISI	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
1	İhalesi Önceki Tarihlerde Yapılıp Kontrollüğü Devam Eden İşler	11	39.007.608,11 TL	31.421.000,00 TL
2	2015 Yılı Yapım İş Bilgileri	8	24.039.308,24 TL	18.188.100,00 TL
3	2015 Yılı İlkokul/Ortaokul Onarım, Doğalgaz Dönüşüm, Engelli Asansörü Yapım İş Bilgileri	11	5.153.445,49 TL	3.775.950,00 TL
4	2015 Yılı Ortaöğretim Okulları Onarım, Doğalgaz Dönüşüm, Engelli Asansörü Yapım İş Bilgileri	3	2.340.165,84 TL	1.730.800,00 TL
5	İdaremize Yapılan Onarımlar	2	117.952,16 TL	98.370,00 TL
6	2015 Yılı Diğer Kurumlara Yapılan Doğalgaz ve Onarım İşleri (İl Emniyet Müdürlüğü, Valilik, İl Jandarma ve İl Sağlık Müdürlüğü)	6	1.218.276,79 TL	1.103.060,28 TL
7	2015 Yılı Doğrudan Temin Alımı Bilgileri	75	744.594,78 TL	661,164,37 TL
8	2015 Yılı Devlet Malzeme Ofisi Bilgileri	6	1.343.215,11 TL	1.343.215,11 TL0
TOPLAM		122	73.964.566,52 TL	57.660.495,39 TL

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
2015 YILI YAPIM İŞİ BİLGİLERİ

Sıra No	İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Tenzilat Oranı %	Yer Teslim Tarihi	İşin Süresi	İşin Bitiş Tarihi	Açıklama
1	Karaman Merkez Kız Teknik Ve Meslek Lisesi İkmal İnşaatı	24.02.2015 Saat:11:00	1.645.019,59 TL	1.288.500,00 TL	21,67	23.03.2015	135 + 15	19.08.2015	Geçici kabul yapılmıştır.
2	Karaman Merkez Anadolu Sağlık Meslek Lisesi İkmal İnşaatı	03.03.2015 Saat:11:00	4.846.355,19 TL	3.934.000,00 TL	18,83	27.03.2015	270 +8	29.12.2015	İnşaat devam ediyor.
3	Karaman Merkez 2. İmamhatip Ortaokulu İkmal İnşaatı	02/03/2015 Saat:11:00	1.132.960,75 TL	834.900,00 TL	26,31	27.03.2015	100 +10	14.07.2015	Geçici kabul yapılmıştır.
4	Yakıt Tankları Çevresine Perde Betonlu ve Panel Çit Yapım İşİ	17/03/2015 Saat:10:00	66.166,08 TL	51.870,00 TL	21,61	10.04.2015	30	09.05.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
5	Kent Güvenlik Yönetim Sistemi 3 Nokta PTS Modernizasyonu Yapım İşİ	23/03/2015 Saat:10:00	181.073,49 TL	157.000,00 TL	13,29	14.04.2015	60	12.06.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
6	Karaman Merkez Vali Ali Akan İlkokulu Onarım İşİ	16/04/2015 Saat:10:00	829.589,46 TL	607.000,00 TL	26,83	29.05.2015	75 +22 +7 +25	04.10.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
7	Karaman Merkez Temel Eğitim Müdürlüğüne Bağlı 2 Adet İlkokul Muhtelif Onarım İşleri-1 1-Durmuş Ali Gülcan İlkokulu 2-Piri Reis İlkokulu	16/04/2015 Saat:11:00	585.032,17 TL	447.000,00 TL	23,59	03.06.2015	75 +20	05.09.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
8	Karaman Merkez Temel Eğitim Müdürlüğüne Bağlı 4 Adet İlkokul-Anaokulu Muhtelif Onarım İşleri-2 1-Akpınar Köyü İlkokulu 2-Akçaşehir İlkokulu 3-Yılmaz Babaoğlu İlkokulu 4-Vilayetler Hizmetbirliği Anaokulu	16/04/2015 Saat:14:00	550.387,61 TL	423.000,00 TL	23,15	12.06.2015	75 +20	14.09.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.

9	Karaman Merkez Temel Eğitim Müdürlüğüne Bağlı 2 Adet İlkokul Muhtelif Onarım İşleri-3 1-Siyahser İlkokulu 2-Bekir Sıtkı Erdoğan İlkokulu	17/04/2015 Saat:10:00	658.128,58 TL	446.000,00 TL	32,23	29.05.2015	75 +20 +5 30	05.10.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
10	Karaman Merkez Temel Eğitim Müdürlüğüne Bağlı 4 Adet İlkokul-Ortaokul Muhtelif Onarım İşleri-4 1-Mareşal Mustafa Kemal İlkokulu 2-Yukarı Kızılca İlkokulu 3-Bayır Ortaokulu 4-Bayır İlkokulu	17/04/2015 Saat:11:00	617.462,73 TL	458.000,00 TL	25,83	29.05.2015	75 +20	31.08.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
11	Karaman Merkez Temel Eğitim Müdürlüğüne Bağlı 5 Adet İlkokul-Ortaokul Muhtelif Onarım İşleri-5 1-Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu 2-Kızılyaka İlkokulu 3-Yollarbaşı İlkokulu 4-İstiklal Ortaokulu 5-Esentepe İlkokulu	17/04/2015 Saat:14:00	566.780,55 TL	423.000,00 TL	25,37	29.05.2015	75 +30 +4	14.09.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
12	Karaman Merkez Temel Eğitim Müdürlüğüne Bağlı 2 Adet Ortaokul Muhtelif Onarım İşleri-6 1-Vali Hakkı Teke İlkokulu 2-Bifa Ortaokulu	17/04/2015 Saat:15:00	653.418,48 TL	449.100,00 TL	31,27	04.06.2015	75 +8	25.08.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
13	Karaman Merkez Ortaöğretim Gen. Müd. Bağlı 2 Adet Lise Onarımları İşi 1-Yunuskent Anadolu Lisesi 2-Karaman Anadolu Lisesi	20/04/2015 Saat:09:00	723.021,20 TL	566.800,00 TL	21,61	05.06.2015	75 +13 +30	30.09.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
14	Karaman Merkez Ortaöğretim ve Din Öğretimi Gen. Müd. Bağlı 3 Adet Lise Onarımları İşi 1-Bifa Anadolu Lisesi 2-Kız Anadolu İmamhatip Lisesi 3-Karaman Lisesi	20/04/2015 Saat:11:00	799.851,83 TL	581.000,00 TL	27,36	05.06.2015	75 +20 +5 +40	22.10.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
15	Karaman Mesleki Eğitim Gen. Müd. Bağlı 3 Adet Lise Onarımları 1-Akçaşehir Çok Programlı Anadolu Lisesi 2-Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 3-Su Durağı Çok Programlı Anadolu Lisesi	20/04/2015 Saat:14:00	817.292,81 TL	583.000,00 TL	28,67	05.06.2015	75 +25 +30	12.10.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.

16	Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Ve Polis Lojmanları 10 Adet Asansör Revizyonu İşi	20/05/2015 Saat:10:00	166.510,68 TL	***	***	***	90	***	21/05/2015 tarihinde bütün tekliflerin yaklaşık maliyetin üzerinde olması nedeniyle ihale iptal edildi.
17	Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Genel Onarım İşi	25/05/2015 Saat:10:00	388.213,31	364.800,00 TL	6,03	19.06.2015	120	16.10.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
18	İmaret Ortaokulu Genel Onarım İşi	29/05/2015 Saat:10:00	458.271,71 TL	327.000,00 TL	28,64	22.06.2015	75 +15	19.09.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
19	Polis Meslek Yüksekokulu Geçici Kabul Sonrası Oluşan Noksanlıkların Giderilmesi İşi	05/06/2015 Saat:10:00	281.911,29	279.760,28 TL	0,76	29.06.2015	75 +15	26.09.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
20	Emniyet Müdürlüğü Polis Lojmanları 8 Adet Asansör Revizyonu İşi	06/07/2015 Saat:10:00	165.095,18	147.500,00 TL	10,66	29.07.2015	90	26.10.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
21	Valilik Dağ Evi Havuz Yapım İşi	06/07/2015 Saat:14:00	51.786,08	46.500,00 TL	10,21	31.07.2015	30 +15	13.09.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
22	Merkez Yavuz Sultan Selim İlkokulu ve Bucakkışla Köyü Öğretmen Lojmanı Muhtelif Onarımları İşi	21/07/2015 Saat:10:00	128.620,23 TL	112.000,00 TL	12,92	11.08.2015	30 +10 +20	09.10.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
23	Karaman Merkez Atatürk İlkokulu İnşaatı Yapım İşi O.Alan.:943,67, Top. Al.:4.804, Kat Say:B+Z+3	30/07/2015 Saat:10:00	4.670.473,14 TL	3.476.000,00 TL	25,57	28.08.2015	300	22.06.2016	İş devam ediyor.
24	İl J.K.Lığı ve Bağlı Birlikleri Binaları Onarım İşi	12/08/2015 Saat:10:00	201.983,52	154.000,00 TL	23,76	09.09.2015	60	07.11.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.
25	Karaman Merkez İbrahim Bey İlkokulu İnşaatı O.Alan.:1.197 Top. Al.:5.141 Kat Say:B+Z+3	19.08.2015 Saat:10:00	4.710.979,87 TL	3.419.700,00 TL	27,41	07.10.2015	360	30.09.2016	İş devam ediyor.
26	Karaman Merkez Temel Eğitim Müdürlüğüne Bağlı 2 Adet İlkokul-Ortaokul Doğalgaz Dönüşüm ve Onarım İşi 1-Makbule Orman Ortaokulu 2-Dede Korkut Ortaokulu	25/08/2015 Saat:10:00	105.753,97 TL	83.850,00 TL	20,71	18.09.2015	45 +30	01.12.2015	Geçici kabulü yapılmıştır.

27	Karaman Merkez Şeyh Edebali Ortaokulu İnşaatı Yapım İşi	27/10/2015 Saat:10:00	7.033.519,70 TL	5.235.000,00 TL	25,57	03.12.2015	550	04.06.2017	İş devam ediyor.
	GENEL TOPLAM		33.035.659,20 TL	24.896.280,28 TL					

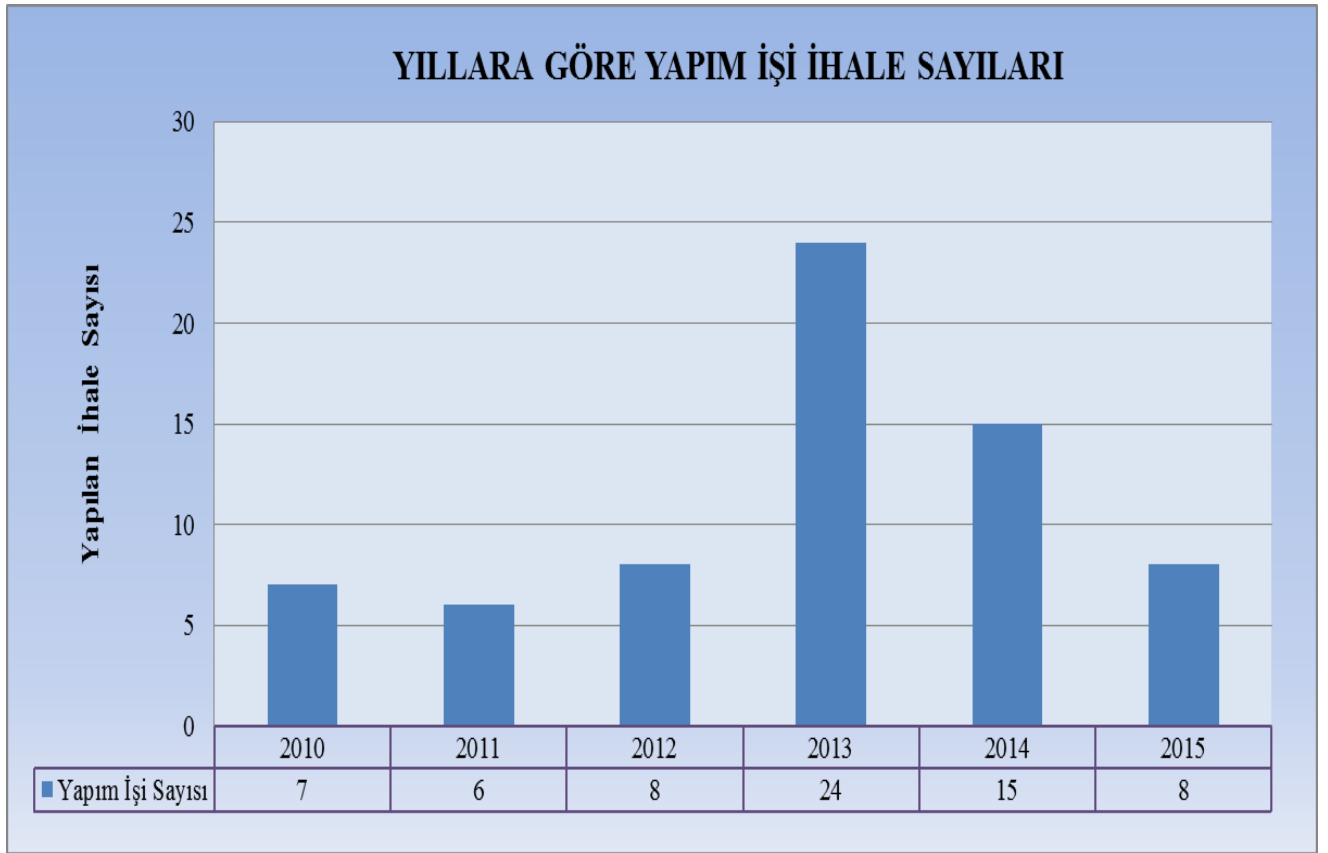
- Ödeneği Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne aktarılan Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlarla, finansmanı İl Özel İdaresince sağlanan Kurumların her türlü bina yapım, bakım, onarımlarının keşif ve uygulama projesini yapmak veya gerektiğinde bu işlemler için hizmet satın almak, arsa ve arazi temini için gerektiğinde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- İl Özel İdaresi görev alanına giren bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarımı için gerekli keşif ve uygulama projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Etüt - keşfi yapılan ve uygulama projeleri hazırlanan işlerin teknik şartnamelerini, yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre ihaleye çıkarmak.
- İhaleye çıkarılan işler için ihale komisyonları kurmak ve ihalesini yapmak.
- İhalesi yapılan işlerin sözleşme ve yer teslimlerini yapmak.
- Yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, projelerine ve teknik şartnamelerine uygun olarak yapılması için denetimler yapmak ve yaptırmak.
- Yapım işlerinin hakkeşlerini, geçici ve kesin kabullerini, kesin hesaplarını, gerektiğinde tasfiye ve fesih işlemlerini yapmak ve yaptırmak.
- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.
- Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, ihale iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili bölge ve il teşkilatları ile ortak çalışmak.
- İdarenin müdürlüğe tahsis ettiği bütçesinden kullanacağı ödenek ile mal ve hizmet alımlarını yapmak.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre Birimin yıllık faaliyet raporunu, bütçesini, performans planını hazırlamak.
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerinin tutulması.
- Birim Müdürlüğü arşivinin “İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği” gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti

bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

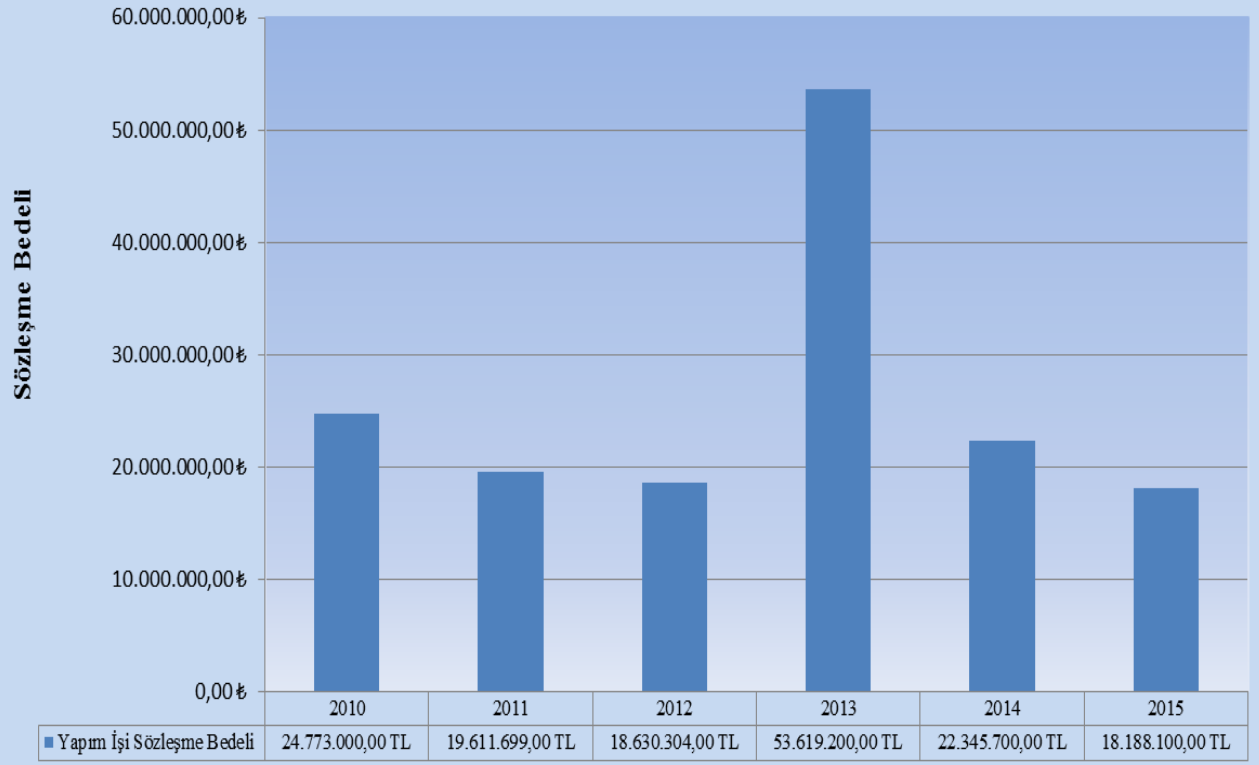
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

İl Sağlık Müdürlüğüne Yapılan İşler;

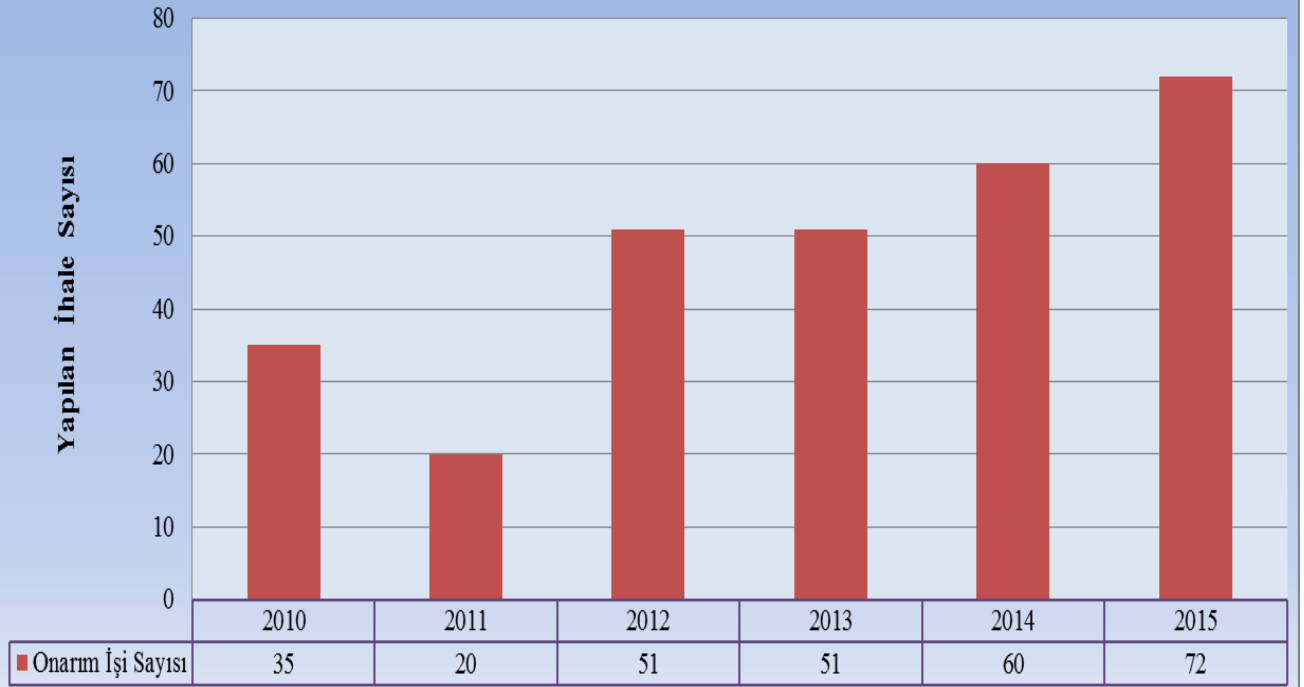
- Müdürlüğe ait araç alımlarının yapılması.
- Müdürlüğe ait mal ve malzeme alımlarının yapılması.
- Müdürlüğe DMO aracılığıyla mal ve malzeme alımının yapılması.

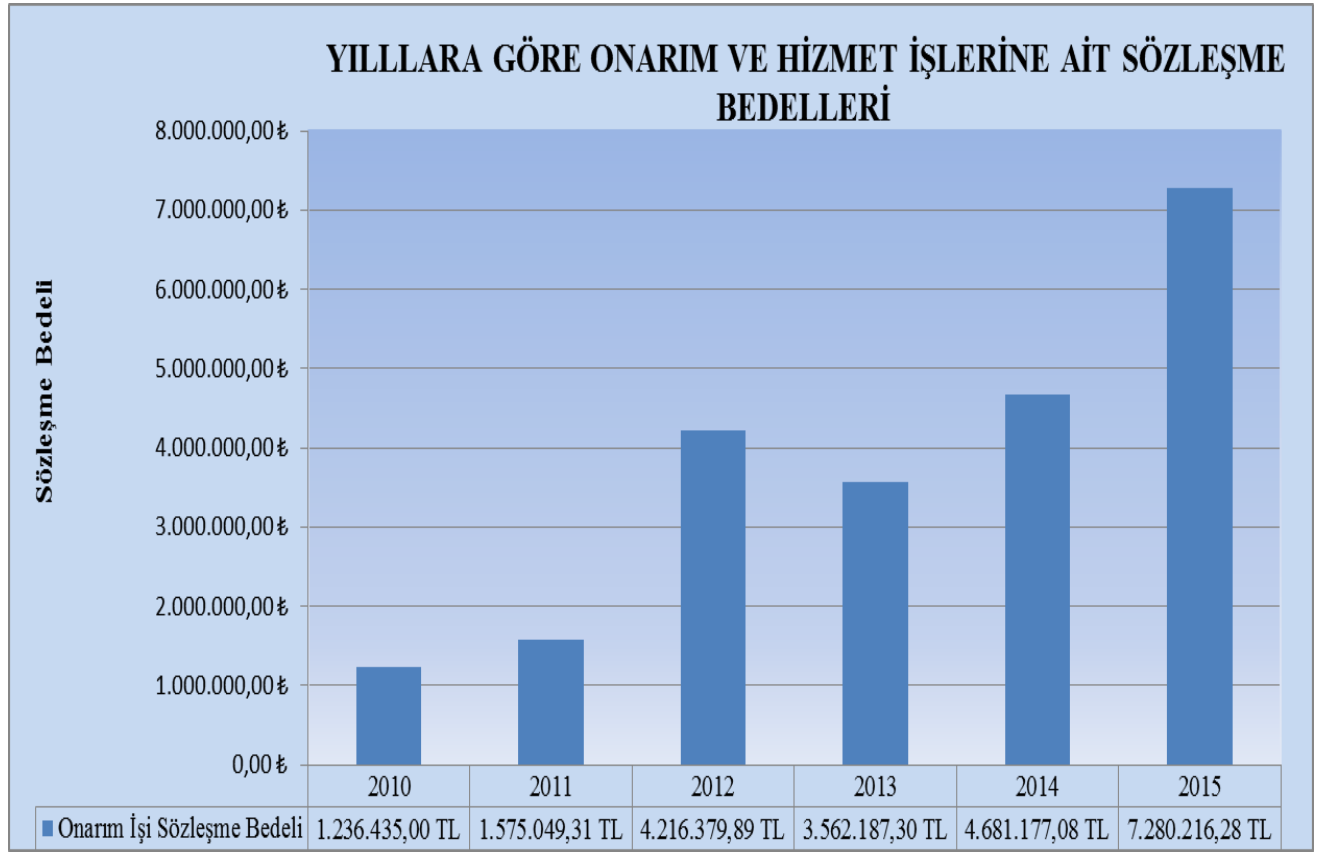


YILLARA GÖRE YAPIM İŞLERİNE AİT SÖZLEŞME BEDELLERİ

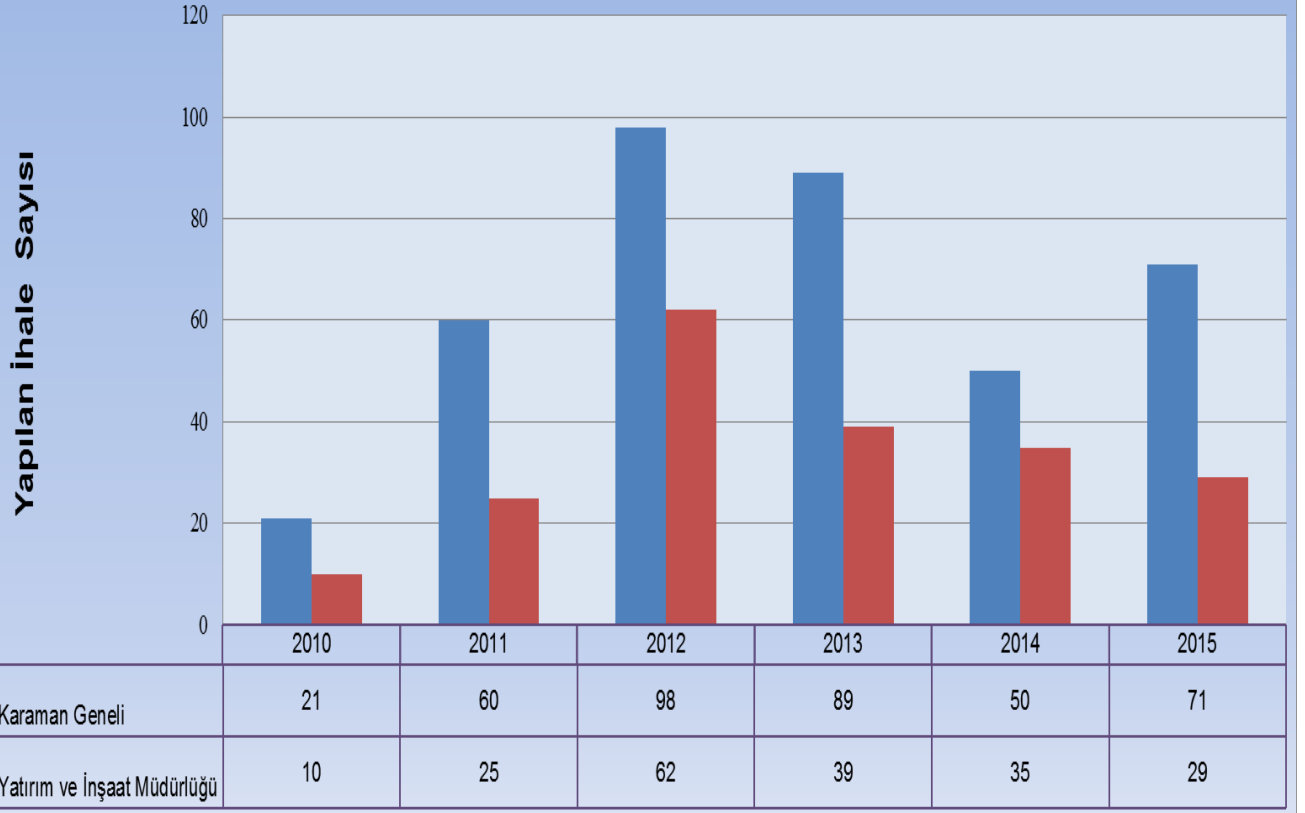


YILLARA GÖRE ONARIM VE HİZMET İŞİ İHALE SAYILARI





KARAMAN GENELİ YAPILAN İHALE SAYILARI İLE BİRİMİMİZ YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALE SAYILARININ KARŞILAŞTIRILMASI



**SARIVELİLER İLÇESİ ORTAKÖY-TURCALAR 8 DERSLİKLİ İLKOKULU-
ORTAOKULU**



KARAMAN SARIVELİLER 12 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ



KARAMAN ERMENEK MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ YAPIM İŞİ



KARAMAN ANADOLU OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ İKMAL İNŞAATI



KARAMAN BAŞYAYLA ÇOK PROGRAMLI LİSE VE PANSİYON İNŞAATI İŞİ



KARAMAN MERKEZ BİLİM SANAT MERKEZİ



KARAMAN ERMENEK 300 ÖĞRENCİPANSİYON BİNASI YAPIM İŞİ



KARAMAN ERMENEK ANADOLU LİSESİ SPOR SALONU YAPIM İŞİ



KARAMAN MERKEZ 2. İMAM HATİP ORTAOKULU İKMAL İNŞAATI



KARAMAN MERKEZ ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ İKMAL İNŞAATI



KARAMAN-MERKEZ KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ İKMAL İNŞAATI



CİVLER KÖYÜ SAĞLIK EVİ+LOJMAN BİNASI YAPIMI



EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI GENEL ONARIM İŞİ



YAKIT TANKLARI ÇEVRESİNE PERDE BETONU VE PANEL ÇİT YAPIM İŞİ



KENT GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMİ 3 NOKTA PTS MODERNİZASYONU YAPIM İŞİ



EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ POLİS LOJMANLARI 8 ADET ASANSÖR REVİZYON İŞİ



VALİLİK DAĞ EVİ HAVUZ YAPIM İŞİ



İL J.K.LİĞİ VE BAĞLI BİRLİKLERİ BİNALARI ONARIM İŞİ



KARAMAN MERKEZ VALİ ALİ AKAN İLKOKULU ONARIM İŞİ



**KARAMAN MERKEZ TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET
İLKOKUL MUHTELİF ONARIM İŞLERİ-1**

1-Durmuş Ali Gülcan İlkokulu



2-Piri Reis İlkokulu



**KARAMAN MERKEZ TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 4 ADET
İLKOKUL-ANAOKULU MUHTELİF ONARIM İŞLERİ-2**

1-Akpınar Köyü İlkokulu



2-Akçaşehir İlkokulu



3-Yılmaz Babaoğlu İlkokulu,



4-Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu



**KARAMAN MERKEZ TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET
İLKOKUL MUHTELİF ONARIM İŞLERİ-3**

1-Siyahser İlkokulu



2-Bekir Sıtkı Erdoğan İlkokulu



**KARAMAN MERKEZ TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 4 ADET
İLKOKUL-ORTAOKUL MUHTELİF ONARIM İŞLERİ-4**

1-Mareşal Mustafa Kemal İlkokulu



2-Yukarı Kızılca İlkokulu



3-Bayır Ortaokulu



4-Bayır İlkokulu



**KARAMAN MERKEZ TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 5 ADET
İLKOKUL-ORTAOKUL MUHTELİF ONARIM İŞLERİ-5**

1-Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu



2-Kızılyaka İlkokulu

3-Yollarbaşı İlkokulu



4-İstiklal Ortaokulu



5-Esentepe İlkokulu



**KARAMAN MERKEZ TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET
ORTAOKUL MUHTELİF ONARIM İŞLERİ-6**

1-Vali Hakkı Teke İlkokulu



2-Bifa Ortaokulu



**KARAMAN MERKEZ ORTAÖĞRETİM GEN. MÜD. BAĞLI 2 ADET LİSE
ONARIMLARI İŞİ**

1-Yunuskent Anadolu Lisesi



2-Karaman Anadolu Lisesi



KARAMAN MESLEKİ EĞİTİM GEN. MÜD. BAĞLI 3 ADET LİSE ONARIMLARI

1-Akçaşehir Çok Programlı Anadolu Lisesi



2-Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi





3-Sudurağı Çok Programlı Anadolu Lisesi



İMARET ORTAOKULU GENEL ONARIM İŞİ



**KARAMAN MERKEZ TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET
İLKOKUL-ORTAOKUL DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM VE ONARIM İŞİ**

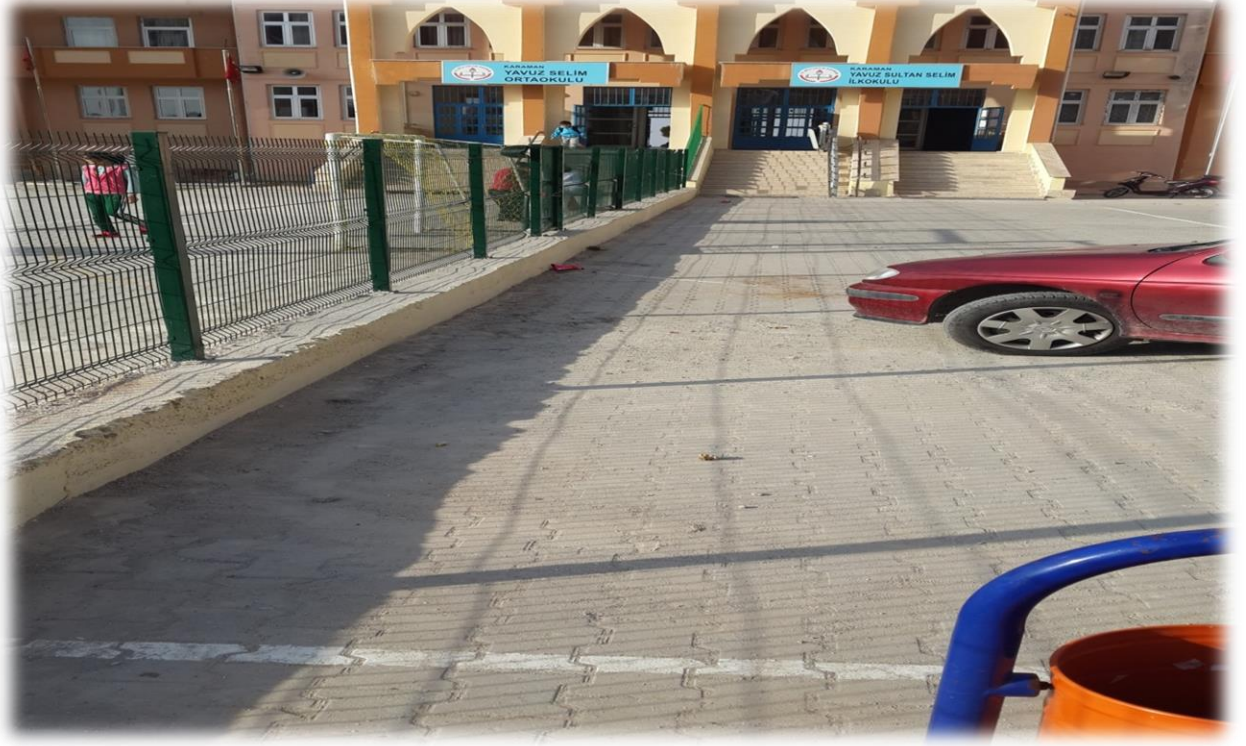
1-Makbule Orman Ortaokulu



2-Dede Korkut Ortaokulu



**MERKEZ YAVUZ SULTAN SELİM İLKOKULU VE BUCAKKIŞLA KÖYÜ
ÖĞRETMEN LOJMANI MUHTELİF ONARIMLARI**



**KARAMAN MERKEZ ORTAÖĞRETİM VE DİN ÖĞRETİMİ GEN. MÜD. BAĞLI 3
ADET LİSE ONARIMLARI İŞİ**

1- Bifa Anadolu Lisesi



2-Kız Anadolu İmamhatip Lisesi



3-Karaman Lisesi



YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Umut KOCABAŞ

Yatırım ve İnşaat Müdürü

Harcama Yetkilisi

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

Görevler:

1. Mücavir alanlar dışındaki yapılanmalara ilişkin imar ve parselasyon planlarını, yapmak ve yaptırmak
2. Köylerde, belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerleşim birimlerinde iç iskanın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek. Bu Yapılanmaların ruhsat ve fen kuralarına uygun yapılıp yapılmadığını denetlemek.
4. Kaçak yapıları denetlemek, kurallara uygun olmayanların cezalarının kesilmesini ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli bütün işlemleri yürütmek,
5. 3194 Sayılı İmar Kanunun 15-16 ve 18 maddeye göre gelen iş ve işlemlerin kontrolünü yapmak.
6. Sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesinin sağlanması,
7. İl Özel İdaresi, yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla ilin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
8. Koruma amaçlı imar planlarını yapmak veya yaptırmak
9. Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma izin belgesi düzenlemek ve bununla ilgili denetimler yapmak,
10. İl Çevre Düzeni Planı ile alt ölçekli planları yapmak veya yaptırmak.
11. Köy Gelişme Alanlarını tespit etmek veya ettirmek
12. Köy yerleşik alan tespiti, 442 Sayılı Köy kanunu ve ek olarak hazırlanan 3367 sayılı Köy gelişme Alanları ile ilgili Kanun hükümleri çerçevesinde, köylerde ilave yerleşim alanına ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli çalışmaları yürütmek
13. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin tutulması, Ulusal Adres Veri Tabanında yeni kayıt işlemlerini yapmak.
14. İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemlerini yapmak.
15. Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerin verilmesi iş ve işlemlerini

yapmak.

16. İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

17. Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.

18. İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

19. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfeler vb. kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.

20. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere eciri misil uygulanması iş ve işlemlerini yapmak.

21. Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik eciri misil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemlerini yapmak.

22. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili İş ve işlemleri yapmak.

23. Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

24. İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak.

25. Bir kamu hizmetinin görülmesi amacı ile resmi bina ve tesisler için imar planlarında yer ayrılması veya bu amaçla değişiklik yapılması gerektiği takdirde ilgili birimlere talimat vermek ve gerçekleştirilmesini sağlamak,

26. İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek.

27. İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere

ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerini yapmak

28. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi

29. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

30. Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

31. Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

32. Maden ocaklarının denetimi ve ruhsatının düzenlenmesi,

33. İş Yeri Açma ve Çalışma yönetmeliği gereği ruhsat düzenlemek ve denetimini yapmak

1.4. İMARVE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

A - MEMUR PERSONEL M/S

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	HİZMET SINIFI
1	Mehmet Samet SUCU	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü v.	GİH
2	Remzi ÖZLER	İnşaat Teknikeri	TH
3	M.Ertan TOZOĞLU	Jeoloji Mühendisi	TH
4	Keziban TOROS	Mimar	TH
5	Veysel Reşit DURAN	Jeoloji Mühendisi	TH
6	Mehmet Durmuş TOPBAŞ	İnşaat Teknikeri	TH
7	Veli Murat UĞUZ	Makine Mühendisi	TH
8	Arif Ali İŞ	Harita Teknikeri	TH
9	Ahmet KARAMAN	İnşaat Mühendisi	TH
10	Selcan ALKAN	İnşaat Mühendisi	TH
11	Yüksel DOĞAN	Maden Mühendisi	TH
12	Ayşe ER	Mimar	TH
13	İsmail Hakkı SEZGİN	Yüksek Şehir Plancısı	TH
14	Selim ÇAĞLIYAN	Makine Teknikeri	TH(Sözleşmeli)
15	Mustafa KARAOĞLAN	Harita Mühendisi	TH

B - İŞÇİ PERSONEL S/S

S.NO	ADI SOYADI	EĞİTİM DURUMU	FİİLİ POZİSYONU
1	Tezcan KALKAN	Lise	Topoğraf
2	Seher BAŞ	Lise	Düz İşçi

	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	İhale Bedeli	İşin Gerçekleşme Yüzdesi	İşin süresi
1	Karaman İli Merkez İlçesi Koca Düz Mevkii Güneş Enerjisi Santrali Projesi	1.904.427,50 TL	1.648.000,00 TL	100%	120 Takvim Günü

	İşin Adı	Adet
1	Yapı Ruhsatı	93
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	41
3	Köy Yerleşik Alanı İçinde İzinlendirme	21
4	Maden GSM Ruhsatı	26
5	I-A Grubu Hammadde üretim İzni (Kamu Kurumuna Verilen)	4
6	I-A Grubu İşletme Ruhsatı	1
7	Taşınmaz Satışı(84 İhale Dosyasında)	41
8	Taşınmaz Kiralaması(17 İhale Dosyasında)	15
9	Yol Kotu Tutanağı	120
10	Köy Yerleşik Alanı(2014'te bitirildi)	0
11	Sıhhi İş Yeri Açma Ruhsatı	3
12	Nazım İmar Planı Onayı(Yeni)	9
13	Uygulama İmar Planı Onayı(Yeni)	9
14	Nazım İmar Planı Değişikliği	2
15	Uygulama İmar Planı Değişikliği	3
16	İmar Durum Belgesi	168
17	Halihazır Harita Kontrolü	10
18	İfraz - Yola Terk - Tevhit ve 18. Madde Uygulaması Kontrolü	40
19	Taşınmaz Tahsisi	30

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Samet SUCU

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V

Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görevin Tanımı: 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince, Valiliğimiz Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemler ile Vali Konağı, Devlet Konukevinin ihtiyaçları, İl Özel İdaresinin kırtasiye alımları, matbu evrak basım işleri, periyodik yayın alımları (kitap, gazete, dergi vb. her türlü yayın alımları), temizlik malzemesi, büro malzemesi, e-işleri ve bilgi işlem ile ilgili her türlü iş ve işlemler, bilgisayar programları ve sarf malzemeleri, idaremizin elektrik, su, telefon ve TT net faturalarının ödenmesi ve takibi, Piri Reis Kültür Merkezi ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin takibi, idaremiz sosyal tesisler (misafirhane ve yemekhane) iş ve işlemlerinin yürütülmesi, idaremiz lojmanlarının personele tahsisi, Taşınmaz Kültür Varlıkları Katkı Paylarının takibi vb. iş ve işlemleri yürütmektedir.

Ayrıca, tarihi eserlerin restorasyonu, sportif faaliyetler (il özel idaresi spor kulübü ve diğer amatör spor kulüpleri) ile ilimiz ve diğer illerde yapılacak sanat, bilim, kültür, spor gibi faaliyetlerin organizasyonu ve desteklenmesi ile bu ve benzeri faaliyetlerin Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde ilimizin tarihi, kültürel ve sosyal alanlardaki ihtiyaçları doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 1 şube müdürü, 1 veri hazırlama kontrol işletmeni, 1 bilgisayar teknikeri, 4 işçi kadrosunda olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet vermektedir.

MEMUR PERSONEL M/S

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Hacı MAVİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
2	Seda TEKİN	VHKİ
3	Bilal KÜÇÜK	Bilgisayar Teknikeri
5	Ayşe ERBAY	İşçi (Büro Görevlisi)
6	Akgül DİNÇER	İşçi (Yemekhane)
7	Seyfettin TANER	İşçi (Misafirhane)
8	Zekeriya ARSLAN	İşçi (Piri Reis Kültür Merkezi)

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞLER

1. Kırtasiye alım ve matbu evrak basım işleri
2. Su alımları (Tüm su faturalarının ödenmesi ve takibi)
3. Temizlik malzemesi alımları
4. Elektrik alımları, (Tüm elektrik faturalarının ödenmesi ve takibi)
5. Bilgisayar, bilgisayar sarf malzemesi ve bilgisayar hizmeti alımları (bilgisayarla ilgili tüm programların satın alınması ve sözleşmeleri)
6. Bilgiye abonelik giderleri ve periyodik yayın alımları (kitap, gazete, dergi vb. her türlü yayın alımları)
7. Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (Valiliğimiz Özel Kalem ve İl Özel İdarenin tüm telefon ve internet faturaları)
8. Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları
9. Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları ile bakım ve onarımları
10. İdaremiz lojmanlarının personele tahsis işlemleri
11. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ile ödemelerin takibi
12. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ile ödemelerin takibi
13. Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ile ödemelerin takibi
14. Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı ile ilgili iş ve işlemler
15. Sportif faaliyetler (İl özel idaresi spor kulübü ve diğer amatör spor kulüplerinin desteklenmesi)
16. İlimiz ve diğer illerde yapılacak sanat, bilim, kültür, spor gibi faaliyetlerin organizasyonu ve desteklenmesi,
17. Valilik Özel Kalem (Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılması gereken her türlü iş ve işlemler
18. İl Özel İdaresi sosyal tesisleri (Misafirhane ve Yemekhane) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
19. Piri Reis Kültür Merkezi ile ilgili her türlü iş ve işlemler
20. İlimiz Vali Konağı, Hoşgörü Ormanı ve Devlet Konukevi ile ilgili her türlü iş ve işlemler
21. Sivil Toplum Faaliyetleri
22. Kültürel etkinlik faaliyetlerin yapılması
23. İl Özel İdaresi bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
24. Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak
25. Doğal, tarihi, sosyal ve kültürel çevreyi korumak

26. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak
27. Birimin faaliyet raporu, performans bütçe vb. iş ve işlemlerini yürütmek
28. Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistik bilgilerinin tutulması
29. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
30. Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek
31. ***E-içişleri ve her türlü bilgi işlem faaliyetleri:***Kurumsal Bilgi - İşlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak. Gerekli kayıtları tutmak.(Kurum içi ip logları vb.)
 - ❖ Tüm birimlerin elektronik ortamda faaliyetlerini yürütebilmesi için birimler arası ağ, yapısal kablolama ve internet erişim hizmetleri çalışmalarını yapmak ve takip etmek.
 - ❖ Bilgisayar işletim sistemlerinin ve diğer bilgisayar programlarının kurulması ve işletilmesini sağlamak.
 - ❖ E-İçişleri Projesi uyum işleyiş çalışmalarının yürütülmesi, temel altyapısının oluşturulması.
 - ❖ Bilişim ve teknolojik gelişmeleri takip ederek Kuruma entegrasyon çalışmalarını yapmak.
 - ❖ Bilgisayar cihazlarının, bunlara ait destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
 - ❖ İnternet, mail servisleri ve kurum web sayfası yönetim ve yönlendirilmesini sağlamak.
 - ❖ İdaremizin tüm bilgisayar, bilgisayar donanımı, yazılımı ve sarf malzemelerine ait taleplerinin değerlendirilmesinin yapılarak, uygun görülen alımların yapılması
 - ❖ Bilgisayar, Telefon, Güvenlik, UPS ve Uyarı Sistemleri Ağı, kurulumu ve yapımı için gerekli işlemleri yürütmek.

2015YILINDA AKTARILAN ÖDENEK VE BU KAPSAMDA YAPILAN İŞLER

1. Ermenek Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığına Mustafa ve Ayşe Karpuzcu Halk Kütüphanesi hizmet binası bakım ve onarımı için 75.500,00 ödenek aktarılmıştır.
2. Mülkiyeti Karaman Belediye Başkanlığına ait olan Geleneksel Karaman Evi binanın rölöve, restitüsyon, restorasyon projesi işi için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payından 400,000,00 ödenek aktarılmıştır.
3. Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı işi ihalesi tamamlanarak 134.016,86 bedel üzerinden bir yıllık sözleşmesi imzalanmıştır.
4. Karaman Kalesi Restorasyon işi ihalesi İl Kültür Turizm Müdürlüğü ve Konya Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü işbirliği ile 1.150.000,00 bedel üzerinden sözleşmesi imzalanmış olup, iş devam etmektedir.
5. İlimizin Uluslar arası arenada tanıtımı amacı ile Fransa Lyon Kentinde Lyon sergi ve Fuar Merkezinde ve Utrecht Kentinde yapılan Cultifest Festivaline katılım için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne 20.000,00 ödenek aktarılmıştır.
6. İlimiz Ermenek İlçesi Bozdağ (Yumrutepe) Mevkii Orman arazisinin kayak merkezine dönüştürülmesi için Ermenek Köylere Hizmet Götürme Birliğine 1.000,000,00 ödenek aktarılmıştır.
7. Ayrancı Spor Salonunun bakım ve onarımı için Ayrancı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığına 30.000,00 ödenek aktarılmıştır.

Birim Adı: ÖZEL KALEM**01.01.2015-31.12.2015 HARCAMA CETVELİ**

Fonks	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1	5	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	9.424,76
01.1.1	5	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	630,50
01.1.1	5	03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	36.490,94
01.1.1	5	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.956,00
			TOPLAM:	49.502,20

Birim Adı: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**01.01.2015 – 31.12.2015 HARCAMA CETVELİ**

Fonksiyon Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	543,05
01.1.1.00	05	03.06.01.01	Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Org. Giderleri	440,02
01.3.9.00	05	03.01.09.01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	730,01
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	31.033,74
01.3.9.00	05	03.02.01.04	DiğerYayın Alımları	3.024,00
01.3.9.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	22.285,40
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	103.161,63
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	23.699,49
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	174.600,16
01.3.9.00	05	03.02.04.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.071,60
01.3.9.00	05	03.02.05.02	Spor Malzemesi Alımları	986,04
01.3.9.00	05	03.02.09.90	DiğerTüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.993,07
01.3.9.00	05	03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	3.800,00
01.3.9.00	05	03.05.01.07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	64.000,00
01.3.9.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200,50
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelikve Kullanım Ücretleri	57.338,55
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	1.050,00
01.3.9.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	5.761,17
01.3.9.00	05	03.05.09.90	DiğerHizmetAlımları	11.830,42
01.3.9.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	21.760,21
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve TeçhizatAlımları	195.095,72
01.3.9.00	05	03.07.02.01	BilgisayarYazılım Alımları ve Yapımları	22.376,47
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	22.532,62
01.3.9.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	56.597,83
01.3.9.66	08	06.05.07.90	Diğerleri	34.515,00

08.1.0.24	05	06.05.01.90	Diğer Giderler	30.000,00
08.1.0.30	05	03.02.05.02	Spor Malzemesi Alımları	5.000,00
08.2.0.00	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	155.555,34
08.2.0.10	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	463.493,56
10.7.0.00	08	06.05.07.90	Diğerleri	887.429,28
08.2.0.19	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	20.000,00
08.2.0.25	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	1.000.000,00
10.7.0.00	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	68.322,00
TOPLAM:				3.491.226,88

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz görev alanına giren konularda 2015 yılı içerisinde yukarıda belirtilen iş ve işlemler bütçe imkanları doğrultusunda yasal mevzuata uygun olarak yapılmış olup, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü harcama kaleminden 2015 yılında toplamda 3.491.226,88 ve Valiliğimiz Özel Kalem bütçesi harcama kaleminden 2015 yılında toplamda 49.502,20 harcama yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Seda TEKİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

A-MEMUR PERSONEL

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Gökhan FİDAN	Yol ve Ulaşım Müdür V.
2	Serkan YILDIZ	İnşaat Mühendisi
3	Türker AKYÜREK	İnşaat Mühendisi
4	Ali ZEYBEK	İnşaat Mühendisi
5	Emel TAŞATAN	İnşaat Mühendisi
6	Alperen ÖNEMLİ	Harita Mühendisi
7	Ali ÜNVER	Maden Mühendisi
8	Didem KÜTÜK	Şef
9	Nevruz KARPUZ	Ayniyat Memuru

B-İŞÇİ PERSONEL S/S

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ata BABACAN	Asfalt Usta Yrd.
2	Kamil HARE	Asfalt Usta Yrd.
3	Osman İLİN	Asfalt Usta Yrd.
4	Mustafa KABAKYER	Asfalt Usta Yrd.
5	M. Ali TERLEMEZ	Asfalt Usta Yrd.
6	Kenan TUNÇ	Asfalt Usta Yrd.
7	Veysel TUNAHAN	Asfalt Ustası
8	Mustafa BİNARBAŞI	Aşçı
9	İhsan UYSAL	Aşçı
10	Burhan BİNARBAŞI	Ateşleyici
11	Cuma ÖZ	Bekçi
12	Hüseyin SARIBAY	Bekçi
13	Erol ANKARALI	İş Mak.Yağ.
14	Ali AY	İş Mak.Yağ.
15	Mehmet ARICI	Operatör
16	Özcan ATALAY	Operatör
17	Mustafa AYDIN	Operatör
18	Bayram BOZ	Operatör

19	Osman	BUDAK	Operatör
20	Enes	CİVAN	Operatör
21	Ali	ÇARDAK	Operatör
22	Hüseyin	ÇOLAK	Operatör
23	Ramazan	ERİM	Operatör
24	Hikmet	KABAKYER	Operatör
25	Osman	KARAGÖZ	Operatör
26	Ömer	KARAKUŞ	Operatör
27	İbrahim	SAĞLAM	Operatör
28	Şükrü	ŞAHİN	Operatör
29	Yusuf	ŞİMŞEK	Operatör
30	Rahmi	ÜSTBAŞ	Operatör
31	Raşit	YEL	Operatör
32	Ahmet	KARADEMİR	Operatör
33	Hasan	KUTLU	Saha Amiri
34	Mehmet	ARICI	Şoför
35	İlhami	ATAEL	Şoför
36	Ali	ATCI	Şoför
37	Hidayet	AYDOĞDU	Şoför
38	Ali	DÖKMECİ	Şoför
39	Osman	GEZER	Şoför
40	Mehmet	GÖK	Şoför
41	Osman	GÜNDOĞDU	Şoför
42	Mehmet	İNANÇ	Şoför
43	Davut	KARAER	Şoför
44	Ş. Hasan	KIZIL	Şoför
45	Bayram	ÖZBULAK	Şoför
46	Ayhan	SAKA	Şoför
47	Mustafa	ŞİMŞEK	Şoför
48	Şeref	TİSKE	Şoför
49	İlyas	ÜSTÜL	Şoför
50	Veysel	SÖNMEZ	Şoför

FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

İLÇESİ	FİN. TİPİ	İŞİN ADI	PROJE SAYISI	PLANLANAN İŞ	YAPILAN İŞ	HARCAMANIN AMACI	BİRİM
MERKEZ	8	Aşağı Akın			3	1.Kat Asfalt Yapımı	km
MERKEZ	8	Yukarı Akın			1	1.Kat Asfalt Yapımı	km
MERKEZ	8	İly. İlt. Hamidiye Ky. İlt.			5	1.Kat Asfalt Yapımı	km
MERKEZ	8	Ky. İlt. Boyalıtepe Konya İl Hududu			3	1.Kat Asfalt Yapımı	km
MERKEZ	8	Muratedeİly. İlt. (Bozkondak)			3	1.Kat Asfalt Yapımı	km
MERKEZ	8	Çoğlu Ky. İlt. (Akçaşehir)			6	1.Kat Asfalt Yapımı	km
MERKEZ	8	Ky. İlt. (K.K.NO:009) Aşağı Bağlısı Paşabağİly. İlt.			6	1.Kat Asfalt Yapımı	km
MERKEZ	8	Dyilt-Mesudiye-Karalgazi-İslihisar-Kisecik-Kaşoba-Ortaoba-Süleymanhacı Yolu			33	1.Kat Asfalt Yapımı	km
MERKEZ	5	Merkez Süleymanhacı-ÜçkuyuKöyyolu			9	1.Kat Asfalt Yapımı	km
MERKEZ	5	Çakırbag Köyü ve Esentepe Bağlısı			4	1.Kat Asfalt Yapımı	km
MERKEZ	8	Akpınar Köyü 2 Gözlü 3 x3 Menfez Yapım İşi			1	Sanat Yapısı	adet
MERKEZ	8	Köy Yollarına Çelik Otokorkuluk Yapımı			9013	Otokorkuluk	metre
MERKEZ	8	Trafik levhaları yapım				Trafik işaretleri ve CTP Yol dikmesi	
MERKEZ	8	Yama İçin Filler alımı			12.000	Yama İçin Filler alımı	ton
MERKEZ	8	Yama yapımı			8.000	Yama Yapımı	ton

MERKEZ	5	Özdemir-Bucakkışla stabilize yapımı			14	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	Çakırbag Köyü ve Esentepe Bağlısı stabilize yapımı			6	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	Dinek Köyü içi .stabilize yapımı			3	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	Yazılı Köy içi stabilize yapımı			3	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	Osmaniye Köy içi stabilize			5	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	Yollarbaşı Köyü Köy içi stabilize yapımı			6	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	Mesudiye Köy İçi stabilize yapımı			8	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	MadenşehirKaracaören yolu stabilize yapımı			7	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	Karacaören Köy içi stabilize			3	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	Çatak Köyü Nunu bağlısı stabilize yapımı			4	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	Çoğlu Köyü içi stabilize			7	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	Ortaoba Köy İçi			5	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	Göztepe Köy İçi			3	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	5	Başharman Çevre Yolu 1 km			1	Onarım	km
MERKEZ	5	Aybastı Üzümlü Bağlısı 3 Km.Onarım			3	Onarım	km
MERKEZ	5	Çatak Köyü Nunu bağlısı 4 Km. Onarım			4	Onarım	km
MERKEZ	5	Ada Köyü 7 Km. Onarım			7	Onarım	km

MERKEZ	5	Özdemir Pelitli			9	Onarım	km
MERKEZ	5	Barutkavran			5	Onarım	km
MERKEZ	5	Tüm Arazi ve köyyollarında			600	Greyderli Bakım	km
MERKEZ	5	Tüm Köy Yollarında			900	Kar Mücadelesi	km
AYRANCI	8	Ky. İlt. Kayabeyli			4	1.Kat Asfalt Yapımı	km
AYRANCI	5	İlç.ÇıkışıÜçharmanAndıkaraAkpınarKöy Yolu 3,5 Km.1 Kat Asfalt Yapımı			3,5	1.Kat Asfalt Yapımı	km
AYRANCI	5	İly.İlt.(Kavagözü)Melikli 8Km.1.Kat asfalt yapımı			8	1.Kat Asfalt Yapımı	km
AYRANCI	8	Kıraman Köyü 3x3 iki gözlü 3 adet menfez			3	Sanat Yapısı	adet
AYRANCI	8	Köy Yollarına Çelik Otokorkuluk Yapımı			4730	Otokorkuluk	metre
AYRANCI	8	Trafik levhaları yapım				Trafik işaretleri ve CTP Yol dikmesi	
AYRANCI	8	Yama İçin Filler alımı			3000	Yama İçin Filler alımı	ton
AYRANCI	5	Yama Yapımı			1000	Yama Yapımı	ton
AYRANCI	5	Kıraman Köyü Köy içi Km. stabilize yapım işi			6	Stabilize Kaplama	km
AYRANCI	5	Üçharman Çat Köyü			3	Onarım	km
AYRANCI	5	Tüm Arazi ve köyyollarında			100	Greyderli Bakım	km
AYRANCI	5	Tüm Köy Yollarında			200	Kar Mücadelesi	km
BAŞYAYLA	5	Üzümlü Köyü Söğütlü Bağlısı			3	1.Kat Asfalt Yapımı	km

BAŞYAYLA	5	Tüm Arazi ve köy yollarında			100	Greyderli Bakım	km
BAŞYAYLA	5	Tüm Köy Yollarında			100	Kar Mücadelesi	km
ERMENEK	8	Belde Çıkışı (Güneyyurt Kışlacık Bağlısı) Ky. İlt. (Pamuklu)			3	1.Kat Asfalt Yapımı	km
ERMENEK	8	Dy. İlt. Kayaönü			2	1.Kat Asfalt Yapımı	km
ERMENEK	8	Gökçeseki Köy içi Örenyeri Kaya Mezarlığı			3	1.Kat Asfalt Yapımı	km
ERMENEK	8	Yeşilköy - Ardıçkaya			4	1.Kat Asfalt Yapımı	km
ERMENEK	8	Ky. İlt. Sarıvadi Köyü Aşağı Bağlısı			2	1.Kat Asfalt Yapımı	km
ERMENEK	5	Dyilt-Pınarönü			3	1.Kat Asfalt Yapımı	km
ERMENEK	5	Dyilt-Pınarönü			8	2.Kat Asfalt Yapımı	km
ERMENEK	8	Trafik levhaları yapım				Trafik işaretleri ve CTP Yol dikmesi	
ERMENEK	5	Kazancı Sigil Yolu 1			12	Stabilize Kaplama	km
ERMENEK	5	Sigili Yolu Onarım Yapım İşİ			12	Onarım	km
ERMENEK	5	Yama Yapımı			1500	Yama Yapımı	ton
ERMENEK	5	Tüm Arazi ve köy yollarında			500	Greyderli Bakım	km
ERMENEK	5	Tüm Köy Yollarında			300	Kar Mücadelesi	km
K.KARABE KİR	5	Sinci			4	Stabilize Kaplama	km
K.KARABE KİR	8	Yama Yapımı			2750	Yama Yapımı	ton

K.KARABE KİR	5	Trafik levhaları yapım				Trafik işaretleri ve CTP Yol dikmesi	
K.KARABE KİR	5	Akarköy Köy içi stabilize			3	Stabilize Kaplama	km
K.KARABE KİR	5	Özyurt Köy İçi Stabilize			4	Stabilize Kaplama	km
K.KARABE KİR	5	Tüm Arazi ve köy yollarında			300	Greyderli Bakım	km
K.KARABE KİR	5	Tüm Köy Yollarında			50	Kar Mücadelesi	km
S.VELİLER	5	Daran Koçaşlı Köy Yolu 10 Km 1. Kat Asfalt Yapım İşİ			10	1.Kat Asfalt Yapımı	km
S.VELİLER	8	Köy Yollarına Çelik Otokorkuluk Yapımı			6271	Otokorkuluk	metre
S.VELİLER	5	Trafik levhaları yapım				Trafik işaretleri ve CTP Yol dikmesi	
S.VELİLER	5	Yama Yapımı			1000	Yama Yapımı	ton
S.VELİLER	5	Dumlugöze yeni bağıslı			15	Stabilize Kaplama	km
S.VELİLER	5	Dumlugöze yeni bağıslı			8	Onarım	km
S.VELİLER	5	Tüm Arazi ve köy yollarında			500	Greyderli Bakım	km
S.VELİLER	5	Tüm Köy Yollarında			700	Kar Mücadelesi	km

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	960,00
01.3.9.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	261,00
01.3.9.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	22.279,64
01.3.9.00	05	03.05.01.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.852,15
01.3.9.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.344,24
01.3.9.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	9.031,00
01.3.9.00	08	05.02.05.02	Belediyelere	275.000,00
01.3.9.54	08	06.05.01.90	Diğer Giderler	17.015,60
01.3.9.54	08	06.05.07.90	Diğerleri	9.724,38
04.5.1.00	08	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	95.327,83
04.5.1.01	08	06.05.01.90	Diğer Giderler	95.603,60
04.5.1.28	08	06.05.07.90	Diğerleri	27.690,67
04.5.1.30	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.190.785,72
04.5.1.30	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	4.886.607,01
04.5.1.30	08	06.05.01.90	Diğer Giderler	83.890,72
04.5.1.30	08	06.05.02.90	Diğer Giderler	13.565,40
04.5.1.30	08	06.05.07.90	Diğerleri	444.785,40
TOPLAM:				10.183.724,36



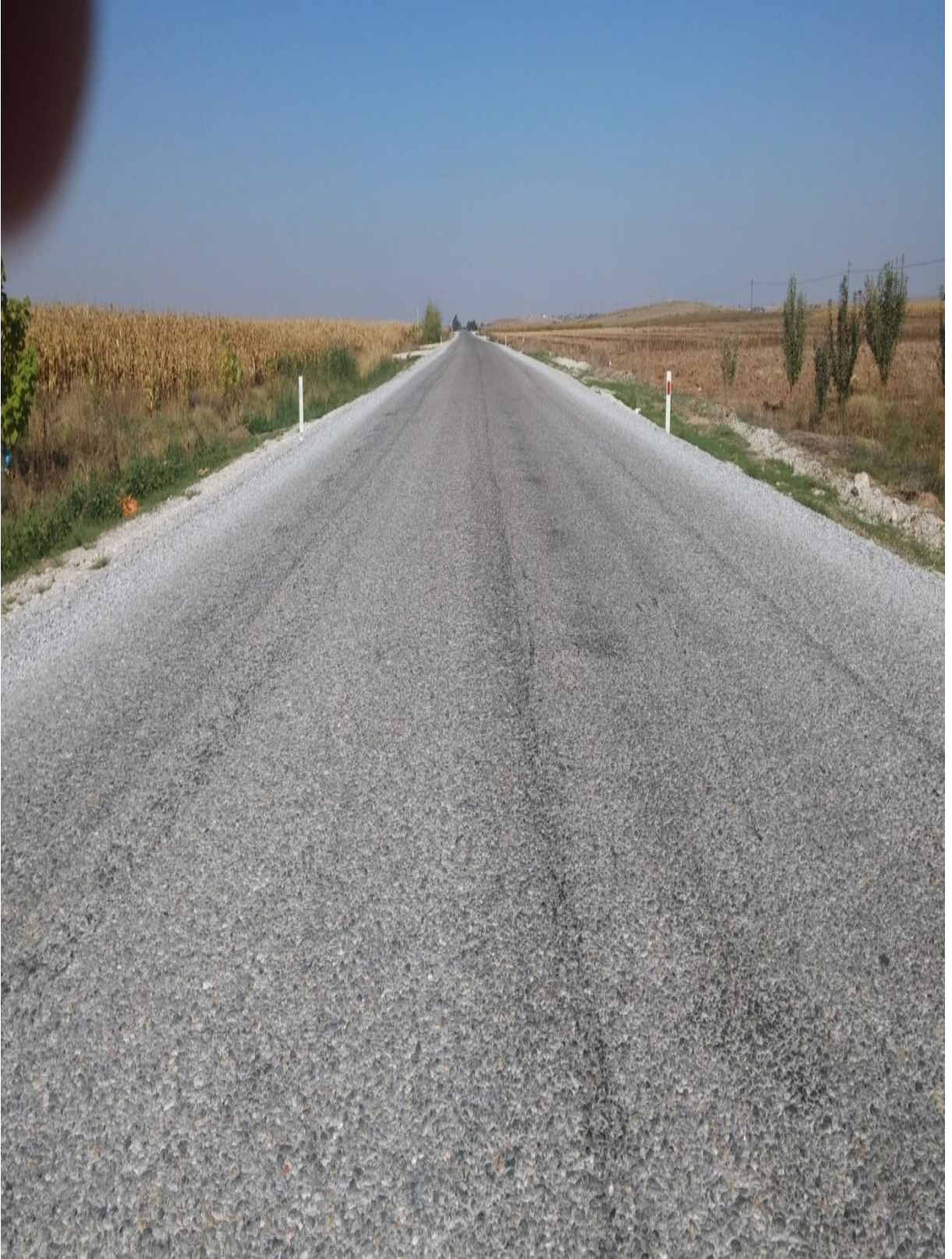
Kıraman Köyü 2 gözlü 3x3 L=8 metre menfez



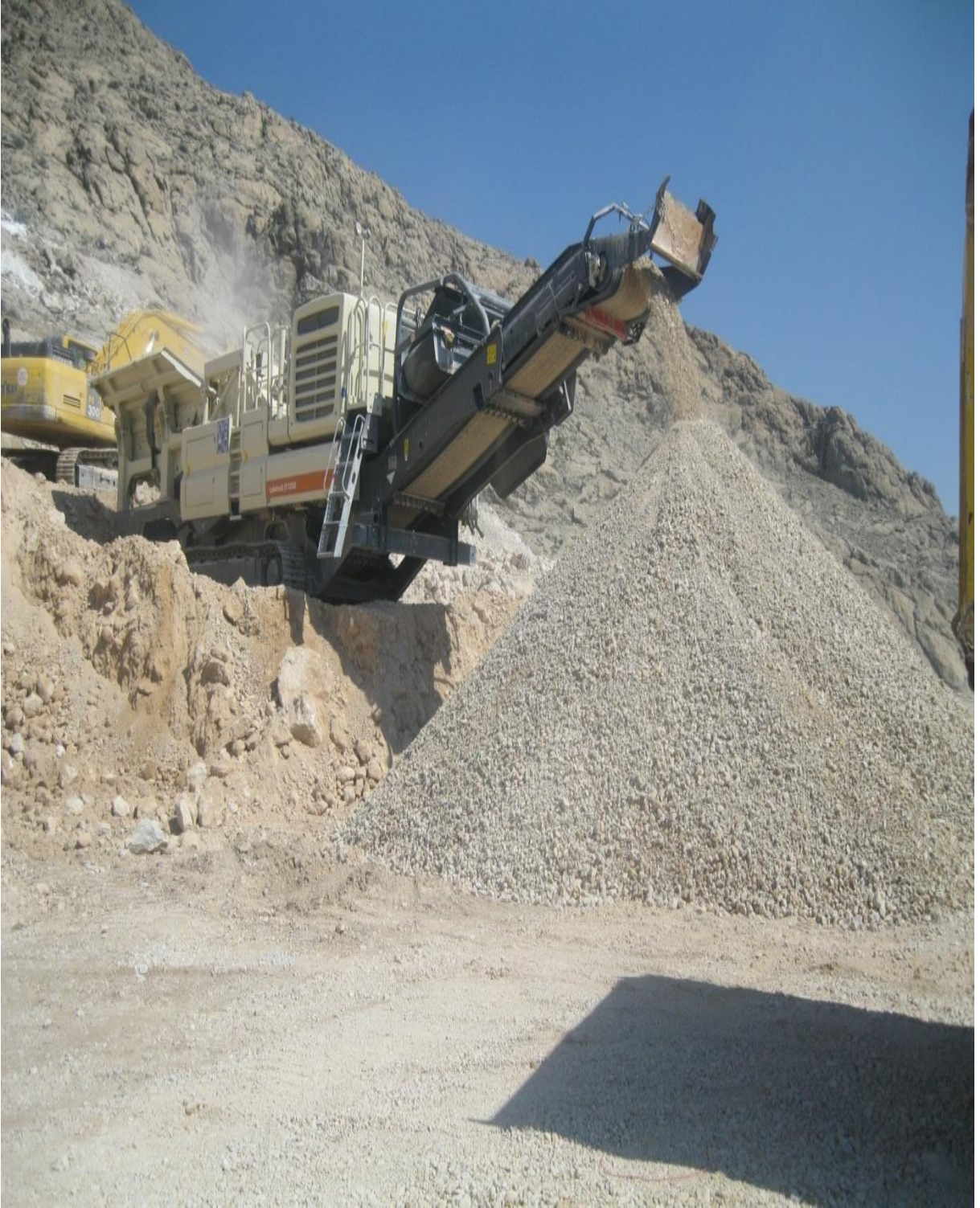
Dumlugöze Köyü Otokorkuluk İmalatı



Daran Koçaşlı Köy Yolu Asfalt Yapımı



Mesudiye –Süleymanhacı Köy Yolu Asfalt Yapımı



Ortaoba Taş Ocağı Mobil Konkasör



Güneyyurt- Pamuklu Yolu

YOL ULAşIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gökhan FİDAN

Yol Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Harcama Yetkilisi

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ (01.01.2015-31.12.2015) FAALİYETLERİ**2015 YILI BÜTÇE HARCAMA İCMALİ**

S.NO	FONKSİYONEL SINIF	FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF	İŞİN ADI	HARCAMA TL
1	01.3.9	5	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Akaryakıt ve yakacak)	2.269.981,57
2	01.3.9	8	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Akaryakıt ve yakacak)	1.600.607,32
3	01.3.9	5	03.5	Hizmet Alımı (Sigorta hizmeti)	113.818,62
4	01.3.9	5	03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri (yedek parça)	1.935.444,71
5	01.3.9	8	03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri (yedek parça)	1.451,80
6	01.3.9	5	06.1	Mamul Mal Alımları	82.800,00
7	01.3.9	8	06.1	Mamul Mal Alımları (Ermenek İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğine Çok Amaçlı Gezi Teknesi yapımı için aktarılan ödenek)	1.675.000,00
				TOPLAM:	7.679.104,02-TL

- İdaremizin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerine akaryakıt, madeni yağ, antifriz vb. mal alımı - İdaremizin, Vali Konağının, Piri Reis Kültür Merkezinin, yakıtı, odun, kömür, doğalgaz vb gibi genel ihtiyaçlarını karşılamak üzere; 5 ve 8 finans tipinde toplam 3.870.588,89-TL Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için harcanmıştır.
- İdaremizin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin vize, sigorta, trafik tescil, ruhsat işleri ve valilik araçlarının otopark kira bedeli gibi hizmet alımları için 113.818,62-TL harcanmıştır.
- İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, avadanlık ve yedek parça alımı için 1.936.896,51-TL harcanmıştır.
- Mamul mal alımları Forklift alımı için 82.800,00 -TL harcanmıştır.
- Mamul mal alımlarına (Ermenek İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğine Çok Amaçlı Gezi Teknesi yapımı için aktarılan ödenek)1.675.000,00 -TL harcanmıştır.

2015 YILI KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNA LİSTESİ

S.NO	ARACIN CİNSİ	İ.Ö.İ No'su	PLAKASI	MARKA VE MODELİ	ADET	MODELİ	Toplam Adedi
1	Binek otomobil	05-00001	70 FD 090	Mercedes 350S	1	2005	23
2	Mercedes Binek oto		70 BB 400	Mercedes E350	1	2015	
3	Binek otomobil	Ayrancı Kaymakamlığı	70 FV 138	Renault Fluance	1	2012	
4	Binek otomobil	11-00001	70 FL 444	Renault Fluance	1	2011	
5	Binek otomobil	11-00002	70 FL 384	Renault Fluance	1	2011	
6	Binek otomobil	11-00003	70 FL 385	Renault Fluance	1	2011	
7	Binek otomobil	11-00004	70 FL 626	Renault Fluance	1	2011	
8	Binek otomobil	00-00048	70 DV 222	Opel Vectra	1	2000	
9	Binek otomobil	01-00001	70 DV 858	Opel Vectra	1	2001	
10	Binek otomobil	01-00002	70 DV 859	Opel Vectra	1	2001	
11	Binek otomobil	01-00003	70 DV 860	Opel Vectra	1	2001	
12	Binek otomobil	06-00001	70 EL 120	Megan Sedan	1	2006	
13	Binek otomobil	06-00002	70 EL 121	Megan Sedan	1	1998	
14	Binek otomobil	98-00001	70 DR 525	Opel OMEGA	1	1998	
15	Binek otomobil	92-00009	70 AR 441	Doğan SL	1	1992	
16	Binek otomobil	92-00043	70EH 446	Renault Toros	1	1992	
17	Binek otomobil	91-00001	70 AL 515	Kartal	1	1991	
18	Binek otomobil (Kılbasan)	05-00002	70 AN 888	meganrenault	1	2005	
19	Binek otomobil (Yollarbaşı) öncü	90-00001	70 AH 002	kartal taksi	1	1990	

20	Binek otomobil (Kılbasan) öncü	94-00001	70 DC 066	kartal taksi	1	1994	
21	Binek otomobil (Taşkale)	99-00001	70 EK 188	renault	1	1999	
22	Binek otomobil (Ermenekten) İl basın	06-00003	70 AF 511	Megan Sedan	1	2006	
23	Binek Oto (Yeşildere) (İl Basın)	96-00001	70 AK 062	opelvectra	1	1996	
24	Pikap çift kabinli	02-07046	70 EA 289	Isuzu 4x4	1	2002	12
25	Pikap çift kabinli	02-07047	70 EA 288	Isuzu 4x4	1	2002	
26	Pikap çift kabinli	02-07048	70 EA 287	Isuzu 4x4	1	2002	
27	Pikap çift kabinli	02-07031	70 EH 447	Isuzu 4x4	1	2002	
28	Pikap çift kabinli	10-07006	70 FK 811	Isuzu 4x4	1	2010	
29	Pikap çift kabinli	10-07007	70 FK 812	Isuzu 4x4	1	2010	
30	Pikap çift kabinli	10-07003	70 FK 014	Isuzu 4x4	1	2010	
31	Pikap çift kabinli	13-07001	70 HA 526	Isuzu 4x4	1	2013	
32	Pikap çift kabinli	13-07002	70 HA 527	Isuzu 4x4	1	2013	
33	Pikap çift kabinli	13-07003	70 HA 528	Isuzu 4x4	1	2013	
34	Pikap çift kabinli	91-07016	70 AN 871	Dodge	1	1991	
35	Pikap çift kabinli	91-07017	70 AN 870	Dodge	1	1991	
36	Kapalı kasa kamyonet(kargo tipi)	10-07001	70 FH 210	Fiorino	1	2010	1
37	Kapalı kasa kamyonet (kombi tipi) V.	10-07002	70 FH 211	Fiorino	1	2010	4
38	Kapalı kasa kamyonet (kombi tipi)	10-07005	70 FK 721	Fiorino	1	2010	
39	Kapalı kasa kamyonet(kombi tipi)	13-07004	70 FZ 879	Fiorino	1	2013	
40	Kapalı kasa kamyonet(kombi tipi)	13-07005	70 FZ 881	Fiorino	1	2013	

41	Kamyonet çift kabinli (içme suları)	10-07004	70 FK 102	Mercedes Sprinter	1	2010	1
42	(Minibüs) Panelvan araç (atelye)	00-09008	70 DV 390	Ford Transit	1	2000	1
43	Minibüs	10-08002	70 FF 720	Renault Master	1	2010	10
44	Minibüs	10-08003	70 FF 721	Renault Master	1	2010	
45	Minibüs	05-08001	70 EH 210	Mercedes Sprinter	1	2005	
46	Minibüs	12-08001	70 FY 167	Mercedes Sprinter	1	2012	
47	Minibüs	Valilik	06DF5827	Mercedes Vito	1	2012	
48	Minibüs	13-08001	70 HA 328	Renault Master	1	2013	
49	Minibüs Yeşildere Muh. 15 kişilik	01-08025	70 AK 504	Renomaster	1	2001	
50	Minibüs Taşkale muhtarlıkta 15 kişilik	98-08001	70 DP 524	Ford transit	1	1998	
51	Minibüs hastaneden 15 kişilik	02-08001	70 DE 532	Ford transit	1	2002	
52	Minibüs 15 kişilik yollarbaşı	99-08001	70 DZ 728	Ford transit	1	1999	
53	otobüs (taşkale) 33 kişilik	11-16002	70 DF 101	ısuzu 31	1	2011	7
54	otobüs (yollarbaşı) 33 kişilik	11-16001	70 FA 740	ısuzu 31	1	2011	
55	otobüs kılbasan 33 kişilik	10-16001	70 DF 341	otokar sultan 31	1	2010	
56	Otobüs Kılbasanmuh. 26 kişilik	05-16001	70 EF 393	otokar sultan 31	1	2005	
57	otobüs yeşildere 26 kişilik	94-16001	70 AZ 532	ISUZU	1	1994	
58	otobüs yeşildere 40 kişilik	85-160001	70 AK 166	MAN	1	1985	
59	otobüs (yollarbaşı) 44 kişilik	82-16001	70 AD 743	MERSEDES	1	1982	
60	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	00-10170	70 DV 223	Mercedes 3031 K	1	2000	15
61	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	00-10171	70 DV 219	Mercedes 3031 K	1	2000	

62	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	00-10485	70 AD 763	Mercedes 3031 K	1	2000	
63	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	00-10486	70 AD 774	Mercedes 3031 K	1	2000	
64	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	00-10579	70 DV 701	Mercedes 3031 K	1	2000	
65	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	00-10580	70 DV 702	Mercedes 3031 K	1	2000	
66	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	93-10258	70 AZ 289	Fatih	1	1993	
67	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	95-10100	70 DE 260	Fatih	1	1995	
68	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	97-10103	70 DL 466	Fatih	1	1997	
69	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	97-10104	70 DL 467	Fatih	1	1997	
70	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	97-10106	70 DL 469	Fatih	1	1997	
71	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	03-10019	70 EC 958	Fatih	1	2003	
72	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	03-10020	70 EC 959	Fatih	1	2003	
73	Damperli Kamyon (Yol Süpürme kamyonu)	97-10105	70 DL 468	Fatih	1	1997	
74	Damperli K. (10m3 üzeri) Taşkale kırmızı	98-10005	70 EN 966	Dodge as 950	1	1998	
75	Damperli kamyon (14 m3)	12-10001	70 FU 916	Mercedes 3340 K	1	2012	10
76	Damperli kamyon (14 m3)	12-10002	70 FU 917	Mercedes 3340 K	1	2012	
77	Damperli kamyon (14 m3)	12-10003	70 FU 918	Mercedes 3340 K	1	2012	
78	Damperli kamyon (14 m3)	12-10004	70 FU 919	Mercedes 3340 K	1	2012	
79	Damperli kamyon (14 m3)	12-10005	70 FU 920	Mercedes 3340 K	1	2012	
80	Damperli kamyon (14 m3)	12-10006	70 FU 921	Mercedes 3340 K	1	2012	
81	Damperli kamyon (14 m3)	12-10007	70 FU 922	Mercedes 3340 K	1	2012	
82	Damperli kamyon (14 m3)	12-10008	70 FU 923	Mercedes 3340 K	1	2012	

83	Damperli kamyon (14 m3)	12-10009	70 FU 924	Mercedes 3340 K	1	2012	
84	Damperli kamyon (14 m3)	12-10010	70 FU 925	Mercedes 3340 K	1	2012	
85	Asfalt distribütörü (fatih)	93-61019	70 DA 233	Fatih	1	1993	2
86	Asfalt distribütörü (fatih)	93-61032	70 AD 382	Fatih	1	1993	
87	Sulama arazözü mavi şeritli	93-10256	70 AZ 288	Fatih	1	1993	5
88	Sulama arazözü mavi kırmızı	93-10255	70 AZ 290	Fatih	1	1993	
89	Sulama arazözü (Kılbasan kırmızı)	95-100101	70 DA 209	As 950 Dodge	1	1995	
90	Sulama arazözü (Yollarbaşı mavi)	92-10001	70 AP 572	Fargo as 700	1	1992	
91	Su tankeri (temiz su)	93-10257	70 AZ 287	Fatih	1	1993	
92	Akaryakıt kamyonu	93-10233	70 AY 565	Fatih	1	1993	1
93	Çöp Kamyonu	15-12001	70 AJ 414	Fort 1826	1	2015	5
94	Çöp Kamyonu	15-12002	70 AJ 415	Fort 1826	1	2015	
95	Çöp Kamyonu	15-12003	70 AJ 416	Fort 1826	1	2015	
96	Çöp Kamyonu	15-12004	70 AJ 417	Fort 1826	1	2015	
97	Çöp Kamyonu Kıbasandan	94-12001	70 DC 065	Fatih	1	1994	
98	Yağlama kamyonu Taşkaleden	92-12001	70 FU 932	(50 Nc)	1	1992	1
99	Vidanjör	95-10099	70 DE 259	Fatih	1	1995	1
100	Treyler çekici	90-15002	70 AK 675	İveco	1	1990	3
101	Treyler çekici	98-15003	70 DR 231	İveco	1	1998	
102	Treyler çekici	12-15001	70FS165	Mercedes 3341 S	1	2011	
103	Seyyar tamir aracı	90-92005	70 AF 545	Mercedes 911	1	1990	2
104	Seyyar tamir aracı	90-92006	70 AF 546	Mercedes 911	1	1990	

105	Dozer	06-25001		Komatsu D155	1	2006	9
106	Dozer	06-25002		Komatsu D155	1	2006	
107	Dozer	86-25349		Caterpillar D7G	1	1986	
108	Dozer	86-25499		Caterpillar D7G	1	1986	
109	Dozer	86-25563		Caterpillar D7G	1	1986	
110	Dozer	86-25870		Caterpillar D7G	1	1986	
111	Dozer	86-25875		Caterpillar D7G	1	1986	
112	Dozer	86-25949		Caterpillar D7G	1	1986	
113	Dozer	86-25979		Caterpillar D7G	1	1986	
114	Greyder	12-21001		Komatsu GD555	1	2012	13
115	Greyder	86-21105		Komatsu GD 655	1	1986	
116	Greyder	86-21171		Komatsu GD 655	1	1986	
117	Greyder	86-21237		Komatsu GD 655	1	1986	
118	Greyder	86-21243		Komatsu GD 655	1	1986	
119	Greyder	86-21327		Komatsu GD 655	1	1986	
120	Greyder	86-21362		Komatsu GD 655	1	1986	
121	Greyder	86-21503		Komatsu GD 655	1	1986	
122	Greyder	86-21603		Komatsu GD 655	1	1986	
123	Greyder	86-21353		Komatsu GD 655	1	1986	
124	Greyder	00-21070		Mitsubishi MG 530	1	2000	
125	Greyder	00-21118		Mitsubishi MG 530	1	2000	

126	Greyder	00-21311		Mitsubishi MG 530	1	2000	
127	Last.Tek.Yükleyici	92-31023		Komatsu WA320	1	1992	5
128	Last.Tek.Yükleyici	00-31038		Komatsu WA320	1	2000	
129	Last.Tek.Yükleyici	06-31001		Caterpillar 938G2	1	2006	
130	Last.Tek.Yükleyici	00-31147		Komatsu WA320	1	2000	
131	Last.Tek.Yükleyici	13-31001		KomatsuWA320-6	1	2013	
132	Paletli Ekskavatör	97-40004		Fiat Hitachi	1	1997	7
133	Paletli Ekskavatör	98-40004		Fiat Hitachi	1	1998	
134	Paletli Ekskavatör	06-40001		Caterpillar 320 DL	1	2006	
135	Paletli Ekskavatör	10-40001		Sumitomo SH 210	1	2010	
136	Paletli Ekskavatör	10-40002		Sumitomo SH 210	1	2010	
137	Paletli Ekskavatör	12-40001		KomatsuPC200-8	1	2012	
138	Paletli Ekskavatör	13-40001		Komatsu PC 300-8	1	2013	
139	Kan.Kaz.ön yük.	06-42001		3 JCX	1	2006	6
140	Kan.Kaz.ön yük. Kısıcıkden	06-42002		3 JCX	1	2006	
141	Kan.Kaz.ön yük. Taşkaleden	06-42003		4 JCX	1	2006	
142	Kan.Kaz.ön yük. Yeşildereden	06-42004		4 JCB	1	2006	
143	Kan.Kaz.ön yük.	93-42011		Hidromek	1	1993	
144	Kazıcı-Yükleyici	12-42001		KomatsuWB97R-5	1	2012	
145	Asfalt yama silindiri	06-89001		Ingersoll-Rand	1	2006	2
146	Asfalt yama silindiri	06-89002		Ingersoll-Rand	1	2006	

147	Dem.band. Silindir	97-88016		Dynapac	1	1997	5
148	Dem.band. Silindir	97-88017		Dynapac	1	1997	
149	Dem.band. Silindir	87-88006		Komatsu	1	1987	
150	Dem.band. Silindir	00-88008		HAMM	1	2000	
151	Last.Tek.Silindir	06-87001		BOMAG	1	2006	
152	Seyyar Kompresör	93-50007		KOMSAN	1	1993	1
153	Traktör	99-28001	70 DT 216	TÜMOSAN	1	1999	2
154	Traktör	72-28011	70 HA 695	Ford	1	1972	
155	Vagondrill (Hidrolik Kaya Delicisi)	00-53048		Furukowa	1	2000	1
156	Konkasör	13-37001		Metso LT 1213 S	1	2013	1
157	İlaçlama Makinesi (Sislemeli)			ULV	1	2011	1
158	Komsan komp	93-50007		komsan	1	1993	1
159	Çuhadar roleytank	13-65001			1		2
160	Ceylan roleytank siyah	00-65002	70 DV 314		1	2000	
161	İşbir seyyar kaynak	90-93007			1	1990	1
162	İşbir seyyar kaynak	90-93008			1	1990	1
163	efe yapım dist.	88-62003			1	1988	1
164	Dorsan	98-80001	70 DR 353	Semi treyler	1	1998	1
165	Muratsan Ermenek	07-80001	70 ER 952	Semi treyler	1	2007	1
166	Muratsan	12-80001	70 DE 541	Semi treyler (kasalı)	1	2012	1
167	Freumauf	92-80023	70AS 830	Kasalı treyler	1	1992	1

168	jeneratör	83-94021		morrison	1	1983	1
169	jeneratör	90-94019		Ford Brus 220 V	1	1990	1
170	Jeneratör	91-94006		Ford Brus 220 V	1	1991	1
171	Jeneratör (Konkasör elek)	85-94013		Hino (125 kw)	1	1985	1
172	jeneratör	91-94001		Ford Brus 220 V	1	1991	1
173	asfalt ısıtma brülörü	94-68010		asmaksan	1	1994	1
174	Forklift	14-34001		Luguion	1	2014	1
TOPLAM ARAÇ SAYISI					174		174

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

YATIRIM VE PROJE BİLGİLERİ

S.N O	PROJENİN ADI	MARKA	MODEL	ADET	BİRİM FİYATI	TOPLAM FİYATI	ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞ ME ORANI
1	Forklift	Luguion	2014	1	82.800,00	82.800,00	82.800,00	% 100
2	Çok Amaçlı Gezi Teknesi	Yütek Firmasına Yaptırılmıştır.	2015	1	1.675.000,0 0	1.675.000,0 0	1.675.000,0 0	% 100
					TOPLAM	1.757.800,0 0		

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare bütçesinden Harcama Birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdaremiz menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08.02.2016

Hüseyin ALPARSLAN

İşletme Müdürü

Harcama Yetkilisi

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER ÖZETİ:

	2014	2015	DEĞİŞİM %
PERSONEL			
İdari	1	1	
Memur			
Teknik Personel	8	8	
İşçi	4	4	
Geçici Görevli			
MAKİNA – TEÇHİZAT			
Bilgisayar	15	14	
Faks, Yazıcı	10	9	
Santral			

*Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 14.11.2013 tarih ve 284 sayılı Karar ile kurulmuştur.

-İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

-Fiziksel Yapı

İl Özel İdaresi İlimiz Merkez Kırbağı Mahallesi Urgan Boğazı mevkiindeki tapunun 3606 Ada 1 parselde kayıtlı 147.620 M2 yüz ölçümlü alan içerisinde sosyal tesis, lojman tamir ve bakım atölyeleri, makine parkının da bulunduğu 3 katlı faydalı binada bağlı birimleri ile kamu hizmetlerini yürütmektedir.

-Örgüt Yapısı

Birim Müdürlüğümüzde, ruhsat vermek ve denetlemek, içme suyu temin ve kanalizasyon işlemlerine ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, yapmakla görevli ve yetkilidir. Bu alanda toplam 1 idareci, , 8 Teknik personel, 4 işçi kadrosuyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birim Müdürlüğümüzce Bilgi ve Teknolojik imkânları en etkin ve verimli bir hizmet sunumu sağlamaya çalışmaktadır.

-İnsan Kaynakları

Kadro ve Personel Durumu:

a- Genel İdari Hizmetler	:1
b- Teknik Hizmetler Sınıfı	:8
c- Sözleşmeli Teknik Hizmetler	:-
d- Yardımcı Hizmetler Sınıfı	:-
e- İşçi	:4
TOPLAM	: 13

Memur Statüsünde:

a-) Toplam Kadro	:9
b-) Merkez ve İlçelerde Çalışan	:-
c-) Münhal (Boş) Kadro	:-

Çalışanların Dağılımı (Memur Statüsünde) :

a-) Merkezde Çalışanlar	:9
b-) İlçelerde Çalışanlar	:-
c-) Münhal (Boş Kadro)	:-

İşçi Statüsünde:

Merkezde Çalışanlar	:4
---------------------	----

İşçilerin Dağılımı :

a-) Büro Görevlisi	:1
b-) Sürveyan	:2
c-) Usta	:1
d-) Usta Yardımcısı	:-
e-) Teknisyen	:-
f-) Düz İşçi	:-
g-) Şoför	:-
TOPLAM	:4

2015 Mali Yıl Bütçe Uygulama Sonuçları

Birim Müdürlüğümüz için 2015 yılında bütçe tahsis edilmiştir " 1.625.571,00.- TL.ödenek tahsis edilmiştir.

01	Genel Kamu Hizmetleri	1.583,054,00.-
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	32.017,00.-
	TOPLAM	1.625.571,00.-

GİDERLERİMİZ:

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre:

01- Genel Kamu Hizmetleri	1.583,054,00.-
06-Sermaye Giderleri	32.017,00.-
TOPLAM	1.625.571,00.-

1.625.571,00.- gider gerçekleştirilmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre:

01- Genel Kamu Hizmetleri	1.583,054,00.-
06-Sermaye Giderleri	32.017,00.-
TOPLAM	1.625.571,00.-

1.625.571,00.- gider gerçekleştirilmiştir.

BÜTÇE (YILLAR BAZINDA) (C):

	2013	2014	2015
10-Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	2.711.643,99	790.000,00.	1.625.571,00.-
	2.711.643,99	790.000,00	1.625.571,00.-

-Performans Bilgileri:

İdaremiz 2015 yılı faaliyetlerini,18 adet faaliyet ve 20 proje altında yürütmüş olup, yıl içinde yapılan çalışmalar aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

S.NO	PROJENİN ADI	2015
1	İçme Suyu Tesisi Yapım İşleri ve Sondaj (Projeli + İhaleli)	1.583,054,00.-
2	İçme Suyu ve Sondaj İşleri (22/d ve Köy Yardım) + Genel Kamu hizmetleri	32.017,00.-
	TOPLAM	1.625.571,00.-

GENEL TOPLAM OLARAK	1.625.571,00.- TL. Yatırım harcaması yapılmıştır.
----------------------------	---

Bu veriler baz alındığından 2015 yılı faaliyetlerimizde gerçekleştirilmemiş ve önem arz etmesine karşılığı yapılamamış iş bulunmamaktadır.

2015 YILI İL KÖYDES TARAFINDAN DEVAM EDEN İŞLER									
S.N.	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	ÖDENEĞİ	YAKLAŞIK MALİYETİ (KDV Dahil)	İHALE BEDELİ (KDV Dahil)	HARCAMA (KDV Dahil)	PARASAL GERÇEK . %	FİZİKİ GER . %	AÇIKLAMA
1	Merkez	Yukarı Kızılca Köyü İçmesuyu Güneş Enerji Yapım İşi	125.000,00						İhale Aşamasında
2	Ayrancı	Üçharman Köyü İçmesuyu Güneş Enerji Yapım İşi	150.000,00						İzin Aşamasında
		GENEL TOPLAMI	275.000,00	0,00	0,00	0,00			

2015 YILI KÖYDES TARAFINDAN ARTAN ÖDENEKLE YAPILACAK İÇMESUYU İŞLERİ

S.N.	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	ÖDENEĞİ	YAKLAŞIK MALİYETİ (KDV Dahil)	İHALE BEDELİ (KDV Dahil)	HARCAMA (KDV Dahil)	PARA SAL GERÇEK. %	FİZİKİ GER.%	AÇIKLAMA
1	Ayrancı	Ağızboğaz Köyü İçmesuyu Motopomp Alımı	17.700,00	23.400,23	17.700,00	17.700,00	100	100	Bitti
2	Merkez	Cerit köyü Motopomp+ENH	35.209,72	35.209,72	35.400,00			80	Devam Ediyor
		GENEL TOPLAMI	52.909,72	58.609,95	53.100,00	17.700,00			

2015 YILI KÖYDES TARAFINDAN KİLİTLİ PARKE , İÇMESUYU ve KANALİZASYON YAPILACAK KÖYLER

S.N.	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	ÖDENEĞİ	YAKLAŞIK MALİYETİ (KDV Dahil)	İHALE BEDELİ (KDV Dahil)	HARCAMA (KDV Dahil)	PARA SAL GERÇEK. %	FİZİKİ GER.%	AÇIKLAMA
1	Merkez	1. Grup İçmesuyu Depo Tamirleri (Başharman, Cerit Köyü , Adaysızbağlısı,Daml apınar, Dereköy, Kızıllarağini, Paşabağ , Şeyhler)	338.934,80	424.675,42	304.440,00	128.159,80	42	70	Devam Ediyor
2	Merkez	2. Grup İçmesuyu Depo Tamirleri (Ağılöntü, Barutkavran, Çoğlu Çakırdağ Bağlısı, Dinek, Ekinözü Köyü ve Perendi Bağlısı, Göztepe, Osmaniye, Madenşehir)	315.000,00	347.789,25	313.384,40	284.105,02	90	100	Bitti
3	Merkez	Yollarbaşı İçme suyu İnşaatı	1.000.000,00	1.381.193,00	804.211,30	438.012,02	54	65	Devam Ediyor
4	Merkez	Cerit İçme suyu Sondajı	65.000,00	58.112,05	31.376,20	31.376,20	100	100	Bitti
5	Merkez	Beydilli İçme suyu Sondajı	40.000,00	45.480,15	17.747,20	17.747,20	100	100	Bitti
6	Merkez	Elmadag Taşdibi Bağlısı İçme suyu Sondajı	60.000,00	43.365,00	27.659,20	27.659,20	100	100	Bitti
7	Merkez	Salur İçme suyu ENH+Motopomp+T erfı Binası	45.000,00	55.892,35	35.349,85	35.349,85	100	100	Bitti
8	Merkez	Merkez ve İlçelere İçmesuyu PVC Boru Alımı	200.000,00	199.983,59	189.973,37	189.973,37	100	100	Bitti

9	Ayrancı	Berendi Aşağı Kırmanoğlu Bağlısı İçmesuyu Depo Yapımı 50 m3	65.000,00	251.376,65	167.137,08	132.935,60	80	99	Kabul Aşamasında
10	Ayrancı	Üçarman Köyü İçmesuyu Kaptaj Yapımı 30 m3	25.000,00						
11	Ayrancı	İçmesuyu Depo Tamirleri (Ağızboğaz, Ambar)	80.000,00						
12	Ayrancı	Kilitli Parke Taşı Yapımı (Kavaközü Köyü) 5500 m2	164.434,32	197.916,19	112.085,64	108.121,87	97	100	Bitti
13	Başyayla	Kışla İlave Kanalizasyon + Foseptik İnşaatı	85.864,10	165.266,39	134.520,00	123.002,70	91	100	Bitti
14	Ermenek	1. İçmesuyu Depo Tamirleri (Ardıçkaya, ve Dutağacı bağlısı, Boyalık, Çamlıca, Pamuklu, Yerbağ, Yerbağ Şahinler Bağlısı, Yeşilköy, İkizçınar ve Belcekoz Bağlısı)	440.000,00	484.036,32	364.620,00	339.685,79	93	98	Kabul Aşamasında
15	Sarıveliler	İçmesuyu Kaptaj Tamirleri (Daran, Işıklı, Koçaşlı, Dumlugöze, Civler, Uğurlu, Civandere)	130.000,00	125.741,43	123.900,00	89.441,71	72	90	Bitti
16	Sarıveliler	Civler Köyü Kilitli Parke Taşı Yapımı (2000 m2)	78.581,00	89.196,76	69.620,00	69.079,65	99	100	Bitti
17	K. Karabekir	Sinci İçme suyu Sondaj + ENH	75.074,30	46.211,75	43.789,80	42.609,80	100	100	Bitti
		GENEL TOPLAMI	3.207.888,52	3.916.236,30	2.739.814,04	2.057.259,78			

2015 YILI İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN KİLİTLİ PARKE, İÇMESUYU ve KANALİZASYON YAPILACAK KÖYLER

S.N	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	ÖDENEĞİ	YAKLAŞIK MALİYETİ (KDV Dahil)	İHALE BEDELİ (KDV Dahil)	HARCAMA (KDV Dahil)	PAR. GE. %	FİZİK İ GER. %	AÇIKLAMA
1	Merkez	Karadağ Hava Radar Kom. İçme suyu İnş.	2.050.000,00	2.276.688,77	1.504.500,00				Yer Teslimi Yapıldı. 2016 başlayacak.
2	Merkez	Ekinözü Köyü İçmesuyu Sondajı	20.000,00	42.292,50	29.942,50	29.942,50	100	100	Bitti
3	Merkez	Güldere Köyü Şifalı Suyu Mesire Yeri Projesi		63.173,36	52.500,20			70	Devam Ediyor
4	Merkez	Yollarbaşı Köyü İçmesuyu Boru ve Fittings Malzeme Alımı	707.793,52	707.793,52	631.000,00	631.000,00	100	100	Bitti
5	Merkez	Çoğlu Köyü İçme Suyu Projesi		158.768,47	112.000,02				Yer Teslimi Yapıldı. 2016 başlayacak.
6	Ayrancı	Ağızboğaz Köyü İçmesuyu Sondajı	50.000,00	50.238,50	48.380,00	48.380,00	100	100	Bitti

7	Ermenek	B.KarapınarElmayur duKanalizasyoan İnşaatı	3.000.000,00	2.341.441,93	1.970.600,00				Yer Teslimi Yapıldı.2016 başlayacak.
8	Ermenek	Zeyve Rekreasyon 1.Etap Projesi Yapım İşi	Mehmet Aksekili- Altyapı Tem. Teknolojileri San. Ve Tic. Ltd.Şti.İş Ortaklığı	4.629.377,57	3.713.460,00	804.005,67	22	35	Devam Ediyor
		GENEL TOPLAMI	5.120.000,00	4.932.603,53	6.864.922,72	1.513.328,17			

2015 YILINDA İLÖZELİDARESİ KAPSAMINDA YAPILAN KİLİTLİ PARKE İNŞAATLARI

S.N.	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ (KDV Dahil)	İHALE BEDELİ (KDV Dahil)	HARCAMA (KDV Dahil)	PARASAL GERÇEK. %	FİZİK İ GER. %	AÇIKLAMA
1	AYRANCI	1.GRUP 16 KÖY	1.871.994,25	1.014.564,00	980.627,20	100	100	Bitti
2	MERKEZ	1.GRUP 27 KÖY	3.903.449,79	1.676.780,00	1.654.040,22	99	100	Bitti
3	MERKEZ	2.GRUP 18 KÖY	2.049.086,18	1.323.960,00	1.230.851,15	93	100	Bitti
4	MERKEZ	3.GRUP 18 KÖY	2.398.145,73	1.644.299,32	1.758.888,38	96	100	Bitti
5	MERKEZ	4.GRUP 24 KÖY	2.389.812,40	1.607.135,22	1.607.135,22	88	100	Bitti
6	BAŞYAYLA	1.GRUP 1 KÖY	288.078,85	156.738,46	136.197,37	87	100	Bitti
7	SARIVELİL ER	1.GRUP 5 KÖY	1.245.475,81	872.610,00	732.903,64	95	100	Bitti
8	K.KRBEKİR	1.GRUP 4 KÖY	329.609,67	139.453,23	138.837,33	100	100	Bitti
9	K.KRBEKİR	2.GRUP 2 KÖY	165.054,86	83.661,41	82.054,84	100	100	Bitti
10	K.KRBEKİR	3.GRUP 4 KÖY	273.166,86	127.710,81	127.710,81	100	100	Bitti
11	ERMENEK	1.GRUP 18 KÖY	3.236.296,65	2.171.200,00	2.080.220,25	60	85	Devam Ediyor
12	MERKEZ	İHSANİYE KÖYÜ	179.755,26	137.262,02	132.844,40	97	100	Bitti
		TOPLAMI	18.329.926,31	10.955.374,47	10.662.310,81			

KÖY MUHTARLARININ TALEBİ ÜZERİNE 2015 YILINDA KARAMAN MERKEZ VE İLÇELERİNE BAĞLI KÖYLERE VERİLEN PVC BORU LİSTESİ

S.N O	İLÇESİ	KÖYÜ	Ne İçin Verildi	50/63-10	50/63-16	65/75-10	65/75 -16	80/90-10	80/90-16	100/110-10	100/110-16	125/140-10	150/160-10	175/200-10	180/10 ATÜ HDPE	200/225-10	75/20 ATÜ HDPE	200 mm KORİGE boru	TOP LAM
1	Merkez	Kızılyaka	Şebeke ilavesi					504											504
2	Merkez	Boyalı	Tahliye Şebeke Yapımı	996															996
3	Merkez	Narlıdere	Şebeke İlavesi	204															204
4	Merkez	Kızıllarağı nı	Çeşme Tamiratı			150													150
5	Merkez	Kılbasan	Şebeke İlavesi			246				996				72		24			1338
6	Merkez	Damlapınar	İşhale Hattı Tamiratında	1002															1002
7	Merkez	Akçaalan	İşhale Hattı Tamiratında	600															600
8	Merkez	Salur	Şebeke Yenilenmesi	30		30		30											90
9	Merkez	Bayır	İşhale Şebeke Hattı Tamiratında							300									300
10	Merkez	Yeşildere	İşhale Hattı Tamiratında							270									270
11	Merkez	Kalaba	İşhale Hattı Tamiratında				600												600
12	Merkez	Süleyman hacı	Tamiratlarda							12									12
13	Merkez	Lale	İşhale Hattı Tamiratında	180															180
14	Merkez	Burhan	Terfi Hattı	102				150											252
15	Merkez	Cerit	İşhale Hattı Tamiratında	300														14	314
16	Merkez	Bostanözü	İşhale Hattı Tamiratında							102									102
17	Merkez	Güldere	Terfi Hattı			180													180
18	Merkez	Elmadağ	Şebeke İlavesi	60															60
19	Merkez	Osmaniye	İşhale ve Şebeke			438													438
20	Merkez	İhsaniye	Şebeke İlavesi			30													30
21	Merkez	Başkışla	Şebeke Yenilenmesi						60										60
22	Merkez	Kurtderesi	Terfi Hattı	42						36									78
23	Merkez	Pınarbaşı	Depo Bağlantısı															38	38
24	Merkez	Bademli	İşhale Hattı	600															600
25	Merkez	YukarıKızılca	İşhale Hattı	198															198

26	Merkez	Yazılı	İsale hattı bakım onarım	102															102
27	Merkez	Ağaçyurdu	İshale Hattı					400									300		700
28	K.Karabekir	Akarköy	İshale Hattı						994	294									1288
29	Ayrancı	Berendi	İshale Hattı	1796			252												2048
30	Ayrancı	Ağızboğaz	Terfi Hattı	500		198	14		24	198									934
31	Ayrancı	Üçharman	Terfi Hattı	402															402
32	Başyayla	B.Karapınar	İsale hatt			2800	1000												3800
33	Ermeneke	Sarıvadi	Yangın hattı yapımı	768		66					30								864
34	Ermeneke	Boyacık	Şebeke Bakım Onarım			1934													1934
35	Ermeneke	Katranlı	İsale hattı bakım onarım	402															402
36	Ermeneke	Gökçekent	İsale hattı bakım onarım					850											850
37	Ermeneke	Evsin	İsale hattı bakım onarım					960											960
38	Ermeneke	Çavuş	Şebeke Yenileme	60				60											120
39	Ermeneke	Ardıçkaya	Şebeke yenileme	3758		96		400											4254
40	Sarıveliler	Daran	Şebeke ilavesi	600															600
41	Sarıveliler	Civler	Şebeke yenileme				510												510
42		Mut Yolu	Şebeke ilavesi				300												300
				12702		6168	2376	2954	484	2908	324	0	0	72	0	24	300	52	28664

2015 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN ALIMLAR

S.NO:	İŞİN ADI	FİRMA	ÖDENEN KDV Dahil
1	Sıvı Klor Alımı	Klorcular Kimya	11.328,00
2	Vana Çekvalf	Epaş Döküm	9.806,98

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali Yener TERLEMEZ

Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi

2015 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü: 1 Şube Müdürü, 2 Şef, 1 Bilgisayar Teknikeri, 1 Memur,
3 İşçi kadrosunda olmak üzere toplamda 9 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	M. Cengiz ÜNVER	Müdür
2	Uğur AY	Şef
3	Fethi TARLACI	Şef
4	Mustafa ZAHMA	Bilgisayar Teknikeri
5	Mehmet YÜCEDAĞ	Memur
6	Zeynep KOÇAK	Büro Görevlisi
7	Hayrettin UYSAL	Büro Görevlisi
8	Asiye SOYTÜRK	Büro Görevlisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞLER

1. İl Genel Meclisi Üyelerinin Huzur Haklarının ödenmesi,
 2. İl Encümen Üyelerinin ödeneklerinin ödenmesi,
 3. İhtisas Komisyonu Üyelerinin ödeneklerinin ödenmesi.
 4. İl Genel Meclisi Kararlarının yazımı,
 5. İl Genel Encümeni Kararlarının yazımı,
 6. İhtisas Komisyonlarının Kararlarının yazımı,
 7. İl Genel Meclisi toplantı tutanaklarının yazımı ve DVD'ye kaydının yapılması
 8. İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve İhtisas Komisyon kararlarının e-icisleri'ne girilmesi
 9. Kurum arşivindeki evrakların muhafazası
- İl Genel Meclisi Binasının;
- a. Su alımlarının ödenmesi,
 - b. Telefon ve İnternet faturalarının ödenmesi,
 - c. Temizlik malzemesi alımı ve ödenmesi,
 - d. Doğalgaz faturasının ödenmesi

FAALİYETLER

A. ENCÜMEN İŞLERİ

1. Encümen Karar Sayısı:

Toplam 279 adet karar İl Encümen kararı alınmıştır.

2. Karar Dağılımı

S.NO	KURUMU	KARAR SAYISI
1	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	195
2	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	16
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16
4	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	10
5	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	11
6	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3
7	İşletme Müdürlüğü	5
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	2
	TOPLAM	279 ADET

3-Yıllar İtibariyle Alınan Karar Sayısı

2012 Yılında alınan karar	366 Adet
2013 Yılında alınan karar	297 Adet
2014 Yılında alınan karar	307 Adet

B-İL GENEL MECLİSİ İŞLERİ

1-Olağan Meclis Karar Sayısı : 240

2-Olağanüstü Meclis Toplantısında Alınan Karar Sayısı : --

TOPLAM: 240 Adet Karar alınmıştır.

Alınan bu kararlardan 18'i oy çokluğu ile 222 tanesi oy birliği ile alınmıştır.

Meclise 19 adet önerge verilmiş ve ihtisas komisyonları tarafından toplam 126 adet rapor hazırlanmıştır.

Karar Dağılımı

SIRA NO	KURUMU	KARAR SAYISI
1	Meclis Çalışmaları	16
2	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	105
3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15
5	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	6
6	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	10
7	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	19
8	İşletme Müdürlüğü	6
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	22
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	31
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
12	İl Afet Acil Durum Müdürlüğü	1
	TOPLAM	240 ADET

Yıllar İtibariyle Alınan Karar Sayısı

2012 Yılında alınan karar	295 Adet
2013 Yılında alınan karar	319 Adet
2014 Yılında alınan karar	203 Adet

Evrak Kayıt

2015 yılı içerisinde gelen ve giden evrakların dokümantasyonu aşağıdaki gösterilmiştir.

GELEN EVRAK	13284
GİDEN EVRAK	11517

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Cengiz ÜNVER

Yazı İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisi

**2015 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL LİSTESİ**

Sıra No	ADI VE SOYADI	UNVANI
1.	Abdullah ERTUĞRUL	Müdür V.
2.	Esra ÇELİK	Şef
3.	Güldoğan KESKİNER	Şef
4.	Ahmet GÖKE	V.H.K.İ.
5.	Meryem AKDOĞAN	Tahsildar
6.	Erdal YEŞİLDAL	Büro Görevlisi (Kadrolu İşçi)
7.	Faruk BAYRAM	Bekçi (Kadrolu İşçi)
8.	Mehmet KELEK	Bekçi (Kadrolu İşçi)
9.	F.Menderes ÖZKOR	Bekçi (Kadrolu İşçi) Engelli
10.	Yusuf YILMAZ	Bekçi (Kadrolu İşçi)
11.	Talat TAŞ	Bekçi (Kadrolu İşçi) Engelli
12.	Fatma ÖZKAN	Hizmetli (Kadrolu İşçi)
13.	Halil UYSAL	Bekçi (Kadrolu İşçi)
14.	Sevil BARSBAY	Sekreter (Kadrolu İşçi)
15.	Nuran BÜYÜKEKEN	Santral Hiz.(Kadrolu İşçi)
16.	Fadime EĞİLMEZ	Santral Hiz.(Kadrolu İşçi)
17.	Abbas YETGİN	Temizlikçi (Kadrolu İşçi)

1.10 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Fonk.	Fin.	Eko .	Ayrıntı Adı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü	Aktarmayla Ekenen	Aktarma İle Düşülen	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı
01.3.9	5	1.1	Memurlar	0,00	3.450.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.450.047,00	3.286.504,00
01.3.9	5	1.2	Sözleşmeli Personel	0,00	11.440,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	161.440,00	155.742,20
01.3.9	5	1.3	İşçiler	0,00	2.068.637,00	490.000,00	0,00	0,00	0,00	2.558.637,00	1.762.485,81
01.3.9	5	1.4	Geçici Personel	0,00	6.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.760,00	540,29
01.3.9	5	2.1	Memurlar	0,00	423.143,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	468.143,00	445.344,28
01.3.9	5	2.2	Sözleşmeli Personel	0,00	36.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.920,00	17.588,54
01.3.9	5	2.3	İşçiler	0,00	487.691,00	830.000,00	0,00	0,00	0,00	1.317.691,00	1.278.156,82
01.3.9	5	2.4	Geçici Personel	0,00	66.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.080,00	13.864,06
01.3.9	5	3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	50.700,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	70.700,00	41.562,89
01.3.9	5	3.3	Yolluklar	0,00	84.016,00	14.000,00	1.606,00	0,00	0,00	99.622,00	99.621,72
01.3.9	5	3.4	Görev Giderleri	0,00	46.800,00	0,00	807.120,00	0,00	0,00	853.920,00	853.919,35
01.3.9	5	3.5	Hizmet Alımları	0,00	708.500,00	1.250.000,00	100.000,00	808.726,00	0,00	1.249.774,00	829.020,52
01.3.9	5	3.7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak. Alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	7.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.080,00	3.450,91
01.3.9	5	3.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
01.3.9	8	1.1	Memurlar	45.167,59	0,00	633.262,25	0,00	0,00	48.823,81	678.429,84	629.606,03
01.3.9	8	1.3	İşçiler	446.048,06	0,00	7.487.859,80	0,00	0,00	657.231,86	7.933.907,86	7.276.676,00
01.3.9	8	1.5	Diğer Personel	147.583,57	0,00	1.732.784,56	0,00	0,00	147.010,36	1.880.368,13	1.733.357,77
01.3.9	8	2.1	Memurlar	81,75	0,00	253.515,72	0,00	0,00	4.865,19	253.597,47	248.732,28
01.3.9	8	2.3	İşçiler	47.366,05	0,00	2.186.782,11	0,00	0,00	728.324,56	2.234.148,16	1.505.823,60
01.3.9	8	3.3	Yolluklar	1.823,38	0,00	13.150,12	0,00	0,00	0,00	14.973,50	14.973,50
01.3.9.49	8	3.5	Avrupa Birliği Projeleri Kapsamında Yapılacak Harcamalar	114,62	0,00	0,00	0,00	0,00	114,62	114,62	0,00
			TOPLAM	688.185,02	7.450.814,00	14.956.354,56	1.058.726,00	808.876,00	1.586.370,40	23.345.353,58	20.193.469,66

İL ÖZEL İDARESİ 2013-2015 YILLARI ARASI PERSONEL GİDER ANALİZİ

YILLAR	05 Finans (Öz Bütçe)	08 Finans (Tahsis li Mahiyete Gelen)	Toplam Personel Gideri		Maliye Bakanlığı ndan Personel İçin Gelen Ödenekler	ÖZ BÜTÇE			Toplam Personel Geliri (Bütçe + Personel İçin Gelen Ödenekler)	Öz Bütçe Oranı (%)	Toplam Personel Gelirine Oranı (%)
	Toplam Personel Gideri	Toplam Personel Gideri	Personel Hizmet Alım Gideri	Toplam Gider	Köy Hizmetleri Personeli İçin + Muhtar Ödenekleri	Olağan Bütçe	Ek Bütçe	Toplam Öz Bütçe			
2013	6.372.098,04	17.869.456,13	216.611,07	24.458.165,24	21.845.097,00	24.000.000,00	4.700.000,00	28.700.000,00	50.545.097,00	85,22	48,39
2014	6.456.596,48	22.245.356,08	491.738,08	29.193.690,64	24.547.122,98	23.000.000,00	7.710.000,00	30.710.000,00	55.257.122,98	95,06	52,83
2015	6.068.560,78	11.095.578,93	795.326,43	17.959.466,14	14.784.667,00	29.000.000,00	4.950.000,00	33.950.000,00	48.734.667,00	52,90	36,85

İdareimiz tarafından 2014 yılı Eylül ayında 58 işçi emekliye sevk edilmiştir. Emekliye sevk edilen bu işçilerin 2015 yılına ait maliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

MAAŞ	YEVİMİYESİ		EN AZ	EN FAZLA
MAAŞ ÖDENEN TARİH	EN DÜŞÜK YEVİMİYE	EN YÜKSEK YEVİMİYE	EN DÜŞÜK YEVİMİYELİ 1 KİŞİNİN MALİYETİ	EN YÜKSEK YEVİMİYELİ 1 KİŞİNİN MALİYETİ
14.01.2015	106,77	123,81	5.069,65	6.054,03
14.02.2015	106,77	123,81	5.076,70	6.061,33
14.03.2015	109,57	124,59	4.723,43	5.534,46
14.04.2015	109,57	124,59	5.201,41	6.098,51
14.05.2015	109,57	124,59	5.032,88	5.900,76
14.06.2015	109,57	124,59	5.187,24	6.083,91
14.07.2015	116,14	132,07	5.564,82	6.485,86
14.08.2015	116,14	132,07	5.490,34	6.441,69
14.09.2015	116,14	132,07	5.490,34	6.441,69
14.10.2015	121,95	138,67	5.556,64	6.509,32
14.11.2015	121,95	138,67	5.751,94	6.751,05
14.12.2015	121,95	138,67	5.580,15	6.545,36
TOPLAM			63.725,54	74.907,97

İKRAMİYE

2015 Devlet İkramiyesi 1. Dilim 1. Yarı	106,77	123,81	1.700,30	1.971,57
2015Sendika İkramiyesi 1. Dilim	109,57	124,59	4.026,70	4.241,10
2015 Devlet İkramiyesi 1. Dilim 2. Yarı	109,57	124,59	1.744,89	1.984,13
2015Sendika İkramiyesi 2. Dilim	121,95	138,67	4.566,41	4.724,29
2015 Devlet İkramiyesi 2. Dilim 1. Yarı	121,95	138,67	1.585,35	1.802,70
2015 Devlet İkramiyesi 2. Dilim 2. Yarı	121,95	138,67	1.942,05	2.208,32
TOPLAM (İKRAMİYE TOPLAMI)			15.565,70	16.932,11
TOPLAM (MAAŞ + İKRAMİYE TOPLAMI)			79.291,24	91.840,08
58 KİŞİ EMEKLİ OLMASALARDI 2015 YILI MALİYETLERİ			4.598.891,92	5.326.724,64

İdareimiz tarafından emekliye sevk edilen 58 kişiye ilişkin; 2015 mali yılında en düşük yevmiyeli 1 kişinin maaşı yıllık 63.725,54 TL, en yüksek yevmiyeli 1 kişinin maaşı yıllık 74.907,97 TL tutarındadır. Ayrıca sendika ve devlet ikramiyeleri ise; en düşük yevmiyeli 1 kişiye 15.565,70 TL, en yüksek yevmiyeli 1 kişiye 16.932,11 TL ödeme yapılacağı hesaplanmıştır. Bu nedenle en düşük yevmiyeli 1 kişinin maaşı ve ikramiyeler toplamı yıllık 79.291,24 TL, en yüksek yevmiyeli 1 kişinin maaşı ve ikramiyeler toplamı yıllık 91.840,08 TL tutarındadır. 58 kişinin toplamı dikkate alındığı takdirde; en düşük yevmiye üzerinden hesap edilirse 4.598.891,92 TL, en yüksek yevmiye üzerinden ise 5.326.724,64 TL olduğu anlaşılmakla birlikte, 5.326.724,64 TL kamu yararı oluşmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah ERTUĞRUL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

Harcama Yetkilisi

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ 2015 YILI FAALİYETLERİ CETVELİ

AYRANCI İLÇE ÖZEL İDARESİ 2015 YILI HARCAMALARI

FONKSİYONEL	FİNANS	EKONOMİK	GİDERİN ÇEŞİDİ	YILI ÖDEMELERİ
01.1.1.00.000	5	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	11.850,79
01.1.1.00.000	5	03.05.00.00	Hizmet Alımları	1.071,25
01.1.1.00.000	5	03.07.00.00	Menkul Mal, Gayri Maddi Alım Bakım ve Onarım Gideri	18.941,49
01.1.1.00.000	5	03.08.00.00	Gayri menkul Mal bakım ve Onarım Gideri	18.956,64
01.3.9.00.000	5	01.01.00.00	Memurlar	3.489,99
01.3.9.00.000	5	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	3.173,00
01.3.9.00.000	5	03.03.00.00	Yolluklar	863,21
01.3.9.00.000	5	03.05.00.00	Hizmet Alımları	2.516,75
01.3.9.00.000	5	03.07.00.00	Menkul Mal, Gayri Maddi Alım Bakım ve Onarım Gideri	17.747,12
01.3.9.00.000	5	03.08.00.00	Gayri Menkul MalBakım ve Onarım Gideri	15.000,00
01.3.9.00.000	8	01.05.00.00	Diğer Personel	275.292,16
09.1.1.00.00	8	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	5.438,10
09.1.1.00.00	8	03.05.00.00	Hizmet Alımları	1.069,00
09.1.2.00.00	8	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	118.092,63
09.1.2.00.00	8	03.05.00.00	Hizmet Alımları	13.436,96
09.1.2.00.00	8	03.07.00.00	Menkul Mal, Gayri Maddi Alım Bakım ve Onarım Gideri	1.072,62
			TOPLAM	508.011,71

BAŞYAYLA İLÇE ÖZEL İDARESİ 2015 YILI HARCAMALARI

FONKSİYONEL	FINANS	EKONOMİK	GİDERİN ÇEŞİDİ	YILI ÖDEMELERİ
01.1.1.00.000	5	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	12.047,13
01.1.1.00.000	5	03.05.00.00	Hizmet Alımları	971,25
01.1.1.00.000	5	03.07.00.00	Menkul Mal, Gayri Maddi Alım Bakım ve Onarım Gideri	11.734,64
01.1.1.00.000	5	03.08.00.00	Gayri menkul Mal bakım ve Onarım Gideri	961,11
01.3.9.00.000	5	01.01.00.00	Memurlar	72.823,34
01.3.9.00.000	5	02.01.00.00	Memurlar	12.538,65
01.3.9.00.000	5	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	1.999,53
01.3.9.00.000	5	03.05.00.00	Hizmet Alımları	451,50
01.3.9.00.000	8	01.05.00.00	Diğer Personel	99.234,99
09.1.1.00.00	8	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	9.153,90
09.1.1.00.00	8	03.05.00.00	Hizmet Alımları	340,75
09.1.2.00.00	8	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	56.140,06
09.1.2.00.00	8	03.05.00.00	Hizmet Alımları	4.689,00
09.1.2.00.00	8	03.07.00.00	Menkul Mal, Gayri Maddi Alım Bakım ve Onarım Gideri	1.416,00
09.1.2.00.00	8	06.01.00.00	Mamul Mal Alımları	15.145,07
			TOPLAM	299.646,92

ERMENEK İLÇE ÖZEL İDARESİ 2015 YILI HARCAMALARI

FONKSİYONEL	FINANS	EKONOMİK	GİDERİN ÇEŞİDİ	YILI ÖDEMELERİ
01.1.1.00.000	5	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	15.103,23
01.1.1.00.000	5	03.05.00.00	Hizmet Alımları	1.199,25
01.1.1.00.000	5	03.07.00.00	Menkul Mal, Gayri Maddi Alım Bakım ve Onarım Gideri	10.422,40
01.1.1.00.000	5	03.08.00.00	Gayri menkul Mal bakım ve Onarım Gideri	15.000,00
01.3.9.00.000	5	01.01.00.00	Memurlar	128.225,07
01.3.9.00.000	5	01.03.00.00	İşçiler	106.574,08
01.3.9.00.000	5	02.01.00.00	Memurlar	21.211,90
01.3.9.00.000	5	02.03.00.00	İşçiler	22.039,70
01.3.9.00.000	5	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	25.637,03
01.3.9.00.000	5	03.03.00.00	Yolluklar	33,00
01.3.9.00.000	5	03.04.00.00	Görev Giderleri	2.113,22
01.3.9.00.000	5	03.05.00.00	Hizmet Alımları	4.349,25
01.3.9.00.000	5	03.09.00.00	Tedavi ve Cenaze Giderleri	
01.3.9.00.000	8	01.05.00.00	Diğer Personel	637.107,96
09.1.1.00.00	8	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	39.022,50
09.1.1.00.00	8	03.05.00.00	Hizmet Alımları	1.638,52
09.1.1.00.00	8	03.07.00.00	Menkul Mal, Gayri Maddi Alım Bakım ve Onarım Gideri	2.548,00
09.1.0.00.00	8	06.01.00.00	Mamul Mal Alımları	3.047,90
09.1.2.00.00	8	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	273.364,90
09.1.2.00.00	8	03.05.00.00	Hizmet Alımları	15.398,50
09.1.2.00.00	8	03.07.00.00	Menkul Mal, Gayri Maddi Alım Bakım ve Onarım Gideri	5.994,40
09.1.2.00.00	8	06.01.00.00	Mamul Mal Alımları	71.116,72
09.1.2.00.00	8	06.07.00.00	Gayri Menkul Büyük Onarım gideri	4.999,66
			TOPLAM	1.406.147,19

KAZIMKARABAKIR İLÇE ÖZEL İDARESİ 2015 YILI HARCAMALARI

FONKSİYONEL	FİNANS	EKONOMİK	GİDERİN ÇEŞİDİ	YILI ÖDEMELERİ
01.1.1.00.000	5	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	5.919,64
01.1.1.00.000	5	03.05.00.00	Hizmet Alımları	1.011,75
01.1.1.00.000	5	03.07.00.00	Menkul Mal, Gayri Maddi Alım Bakım ve Onarım Gideri	3.350,39
01.1.1.00.000	5	03.08.00.00	Gayri menkul Mal bakım ve Onarım Gideri	11.985,85
01.3.9.00.000	5	01.01.00.00	Memurlar	36.685,93
01.3.9.00.000	5	02.01.00.00	Memurlar	4.068,52
01.3.9.00.000	5	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	
01.3.9.00.000	5	03.03.00.00	Yolluklar	
01.3.9.00.000	5	03.05.00.00	Hizmet Alımları	1.524,75
01.3.9.00.000	5	03.09.00.00	Tedavi ve Cenaze Giderleri	
01.3.9.00.000	8	01.05.00.00	Diğer Personel	155.506,68
09.1.1.00.000	8	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	6.847,80
09.1.1.00.000	8	03.05.00.00	Hizmet Alımları	1.169,20
09.1.2.00.000	8	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	32.513,19
09.1.2.00.000	8	03.05.00.00	Hizmet Alımları	2.482,75
09.1.2.00.000	8	03.07.00.00	Menkul Mal, Gayri Maddi Alım Bakım ve Onarım Gideri	34.254,81
09.12.00.000	8	03.08.00.00	Gayri menkul Mal bakım ve Onarım Gideri	17.274,16
09.1.2.00.000	8	06.01.00.00	Mamul Mal alımları	66.339,62
09.1.2.00.000	8	06.07.00.00	Gayri Menkul Büyük Onarım Gideri	9.426,31
			TOPLAM	390.361,35

SARIVELİLER İLÇE ÖZEL İDARESİ 2015 YILI HARCAMALARI

FONKSİYONEL	FİNANS	EKONOMİK	GİDERİN ÇEŞİDİ	YILI ÖDEMELERİ
01.1.1.00.000	5	01.05.00.00	Diğer Personel	18.906,17
01.1.1.00.000	5	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	14.721,24
01.1.1.00.000	5	03.05.00.00	Hizmet Alımları	786,00
01.1.1.00.000	5	03.07.00.00	Menkul Mal, Gayri Maddi Alım Bakım ve Onarım Gideri	1.741,30
01.1.1.00.000	5	03.08.00.00	Gayri menkul Mal bakım ve Onarım Gideri	4.215,08
01.3.9.00.000	5	01.01.00.00	Memurlar	75.917,36
01.3.9.00.000	5	02.01.00.00	Memurlar	11.545,04
01.3.9.00.000	5	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	11.031,60
01.3.9.00.000	5	03.03.00.00	Yolluklar	
01.3.9.00.000	5	03.04.00.00	Görev Giderleri	1.717,28
01.3.9.00.000	5	03.05.00.00	Hizmet Alımları	19.672,92
01.3.9.00.000	5	03.07.00.00	Menkul Mal, Gayri Maddi Alım Bakım ve Onarım Gideri	500,00
01.3.9.00.000	5	03.09.00.00	Tedavi ve Cenaze Giderleri	
01.3.9.00.000	5	05.03.00.00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yardım	
01.3.9.00.000	8	01.05.00.00	Diğer Personel	288.797,34
09.1.1.00.000	8	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	14.170,12
09.1.1.00.000	8	03.05.00.00	Hizmet Alımları	1.047,00
09.1.1.00.000	8	06.01.00.00	Mamul Mal Alımları	920,40
09.1.2.00.000	8	03.02.00.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	164.992,04
09.1.2.00.000	8	03.05.00.00	Hizmet Alımları	12.110,79
09.1.2.00.000	8	06.01.00.00	Mamul Mal Alımları	108.392,75
			TOPLAM	751.184,43

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yukarıda Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler A.MaliBilgiler başlığı altında açıklandığı üzere Bütçe Gelir ve Giderlerimizin incelenmesinden de anlaşılacağı üzere İdaremizin performans sonucu olarak Bütçe geliri gerçekleşme oranı % yüz giderlerimizin bütçe toplam ödeneğine göre gerçekleşme oranı ise % 60,69 olmuştur.

3.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- İl Yönetiminin desteği ve katılımcı bir yönetim anlayışının olması
- Karaman İl Özel İdaresinin küresel, ulusal ve yerel gelişmeleri izleme, değerlendirme ve uyum düzeyinin yüksek olması
- Karaman İl Özel İdaresi ve Belediyeleri Çevre Alt Yapı Temel Hizmetler Birliğinin katı atık düzenli depolama tesisinin kurulması için çalışmalara başlamış olması
- Türkiye genelinde %47,5 olan köylerde asfalt yol oranının Karaman’da %71,6 olması
- Belediye sınırları dışında kalan 219 yerleşim biriminin tamamına İçme Suyunun kapalı şebekeyle iletilmesi
- Kültür turizminin gelişmesi için uygun potansiyelin bulunması, Karaman’ın 4500 yıldır çeşitli uygarlıklara ev sahipliği yapmasından dolayı farklı kültürel ve tarihsel değerlerin bulunması (Neolitik Devir, Kalkolitik Devri, Hititler Devri, Frigler, Lidyalılar, Helenistik Devir, Roma Devri, Bizans Devri, Anadolu Selçuklu Devleti, Karaman oğulları Beyliği, Osmanlı Devleti)
- Karaman’da üç adet günlük, iki adet haftalık yerel gazetenin ve dört adet yerel televizyonun olması

- Türkiye genelinde %20 olan okul öncesi eğitim okullaşma oranının, Karaman'da %66.93 olması
- Türkiye genelinde %44 olan ortaöğretim okullaşma oranının Karaman'da %54,6 olması
- Okullarda İnternet erişiminin %90 oranında tamamlanmış olması
- İlk ve orta öğretimde öğretmen açığının olmaması
- Birinci basamak sağlık altyapısının tamamlanmış olması
- Türkiye'deki toplam 156 üretici birliğinden 5 tanesinin Karaman'da olması
- Elmanın bodur ve yarı bodur olarak büyük miktarda organik olarak üretilmesinden dolayı geleneksel üretim merkezlerinden önde olması (Türkiye elma üretiminin %20 sini Karamanın karşılaması)
- Karaman'da tarım topraklarının verimli ve geniş olması, bölgedeki tarıma dayalı sanayi işletmelerine yeterli miktarda ürün yetiştirilmesi
- Hayvancılığın geliştirilmesi için gerekli alt yapının olması
- Güçlü su kaynaklarının bulunması (Göksu, Ermenek Çayı, Gödet Irmağı, Yeşildere), toplulaştırma ve büyük sulama projelerinin uygulanabilir olması
- Modern tarım tekniklerinin uygulanması için gerekli iş gücü kapasitesinin olması
- Doğal çevrenin bozulmamış olması ve buraların alternatif turizm için elverişli olması (Anadolu yaban koyunu ve yılık atlarının var olduğu iki ilden birisi olması, Ermenek ve Bucakkışla bölgelerinde bulunan endemik bitki türleri ve mağaralar; bu bölgelerin su ve yürüyüş sporlarına elverişli olması)
- Organize Sanayi Bölgesi'nin doğalgaz da dâhil olmak üzere altyapısının tamamlanmış olması ve yatırımcılara tahsis edilebilecek alanların bulunması
- Demiryolu ulaşımının olması
- Şehir merkezinde doğalgazın bulunması
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın güçlü olması
- Karaman'da yerel sermaye birikiminin ve girişimciliğinin olmasından dolayı yıllık 370 milyon dolarlık ihracat malının üretilmesi

- Ermenek Bölgesinde zengin kömür ve Taşkale Bölgesi'nde mermer yataklarının olması
- Nüfusun genç olması, gıda sanayisi açısından yetişmiş işgücünün bulunması
- Sek törel yoğunlaşmanın olmasından dolayı, ilimizin özellikle bisküvi, gofret ve bulgur üretiminde Türkiye genelinde önemli bir paya sahip olması (bisküvide %18,2, gofrette % 47,8, bulgurda % 22,7)
- Çeşitlilik sergileyen geleneksel el sanatlarının olması (ebru, halıcılık, kilim dokumacılığı, çeyiz sandığı yapımı, saraççılık, nalbantlık, kumaş boyama)
- KOSGEB Sinerji Merkezi'nin bulunması
- Hizmetlerini il sınırları içinde ve belediye sınırları dışında veriyor olması
- Mevzuata dayalı bir kurum olması
- Katma bütçeli ve gelirleri giderlerini karşılayan bir kurum olması
- Bilgisayar sisteminin yaygınlaştırılmış olması
- İstatistikî verilere sahip olması
- Nitelikli personelinin olması
- Sınırlı ve belirgin hizmet alanı olması

B. ZAYIFLIKLAR

- Karaman'ın il olarak tanınırlığının yetersiz olması
- Hizmet içi eğitimin, istatistikî verilerin ve faaliyetlerin izleme-değerlendirme sürecinin yetersizliği
- Turizme yönelik kültür sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği konaklama ve hizmet alanlarının yetersiz olması (Turistik otel, kültür merkezi, tiyatro, turizm danışma büroları vb.)
- Turizm alanında yeterli personel ve bilgi birikiminin olmaması
- Üniversite öğrencilerine yönelik sosyal tesislerin yetersiz olması
- Öğrenci yurtlarının yetersiz olması nedeniyle, kırsal kesimden gelen öğrencilerin ortaöğretime istenilen düzeyde devam edememeleri
- Karaman Devlet Hastanesinin fiziki yapısının yetersiz olması
- Karaman'ın toprak haritasının olmaması ve ürün planlamasının yetersiz olması
- Tarımsal arazinin parçalı ve dağınık bir yapıya sahip olması
- Tarımda geleneksel yöntemlerden vazgeçilmemesi ve arazilerin bilinçsiz kullanımı nedeniyle toprak kalitesinin düşmesi
- Su potansiyelinin yetersiz olması ve kapalı şebeke sulama projelerinin az bir alanda uygulanması
- Organize hayvancılık bölgesinin olmaması
- Tarımsal üretimde entegre tesislerin yetersiz olması (Soğuk hava deposu kapasitesinin yetersizliği, ambalajlama tasnif sisteminin olmaması)
- Sanayi ve tarımsal işletmelerin küçük ve parçalı olmasından dolayı üretim Maliyetinin artması
- Tarımsal eğitim ve yayım hizmetleri ile işbirliği konusundaki yetersizlikler
- Kalite ve Standartlara uyum konusunda güçlükler
- Tarım-sanayi entegrasyonu ve pazarlama faaliyetlerinde etkinlik sorunları
- Üretimin doğal koşullara bağımlılığı ve verim düşüklüğü (Yağış almayan üç ay içerisinde sulama yapılamaması)
- Orman köyleri başta olmak üzere kırsal yerleşimlerde yoksulluğun yaygın olması
- Yerleşim birimlerinin sayıca fazla, plansız, dağınık ve küçük olması
- Yeşil alan miktarının azlığı (Türkiye ortalaması %26 iken Karaman %22) ve yıllık ortalama 313 mm yağış miktarı ile Türkiye'nin en az yağış alan bölgelerinden olması (Ölçüm yapılan 262

istasyon arasında 50 yıllık yağış ortalamaları göz önüne alınarak yapılan sıralamada, Karaman en az yağış alan 12. istasyondur.)

Çevre bilincinin üretici ve tüketici bağlamında oluşmamış olması

İl ile ilgili bilgi ve yön levhalarının eksikliği

- Karaman merkez ile Taşeli Bölgesi (Ermenek, Sarıveliler ve Başyayla ilçeleri)'nin farklı iki coğrafyaya sahip olması nedeniyle bu bölgeye ulaşımın zor olması
- Engelli vatandaşların ulaşım problemi yaşamaları
- Sivil toplum bilincinin olmaması
- Karaman ilinin fakirlik haritasının olmaması
- Karaman'daki sanayi işletmelerinin kapasite kullanım oranlarının ve verimliliğinin düşük olması
- Fabrikaların aile işletmesi olması ve geleneksel yöntemlerden vazgeçilmemesinden dolayı
- AR-GE yatırımlarının yetersiz olması
- Karaman'a özgü ürünlerin tanıtım eksikliği
- Sanayi üniversite işbirliğinin yetersiz olması
- Özel sağlık kuruluşu sayısının yetersiz olması
- Aile reislerinin yurt dışında çalışması sonucu boşanma oranlarının ve bölünmüş aile çocuklarının artması
- Sermaye ve insan göçünden dolayı sanayi sektöründeki yatırımların çeşitlendirilememesi (bisküvi, gofret, bulgur ve un)
- Ortak kullanım atölyelerinin işbirliğinin azlığı sebebiyle kurulamaması
- E-ticaretin şirketlerde yaygın olarak kullanılmaması ve ihracatta sektörel dış ticaret şirketlerinin bulunmayışı
- Toplam Personel sayısının az olması
- Kurum personelinin hizmet içi eğitim eksikliği
- Yetki devrinin tam olarak yapılmaması
- Kurum personelinin ücret, sosyal hak ve çalışma koşullarının yetersizliği
- Mevzuat ve teşkilat kanunu eksiklikleri

C-Değerlendirme

2015 Mali yılı İl Özel İdaresi performans programında (yatırım programında) yer alan ve bütçede ödenek tahsis edilen bazı işler 2015yılı içinde bitmemiş olup 2016 yılına devam eden işlerimiz bulunmaktadır. Ancak gerçekleştirme oranının % 95 dolaylarında olduğunu rahatlıkla söyleyebiliriz. Hatta birçok alanda programın çok üstünde işler gerçekleştirilmiştir.

Bu değerlendirmeler ve veriler baz alındığında 2015 yılı faaliyetlerimizde gerçekleştirilmemiş ve önem arz etmesine karşılık yapılamamış iş bulunmamaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

İl Özel İdaresinin gelirlerinin artırılması

İl Özel İdaresinin il ölçeğinde yatırım hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için mutlak suretle İl Özel İdareleri gelir yasasının çıkartılması ve Bakanlık yardımlarının artırılması gerekmektedir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi Mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.03/2016

Murat KOCA

Vali

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim03/2016

Hasan Hüseyin KABA

Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “II/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./03/2016

Recep MORTAŞ

Muhasebe Yetkilisi

Mali Hizmetler Müdür V.