T.C. KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI
FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü

“ Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.”

M.Kemal ATATÜRK

Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme olarak belirlenmiştir. 5018 Sayılı Kanunda kamu idarelerinin stratejik planları ve performans programları doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını raporlamaları hükme bağlanmıştır. Ayrıca 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 18. Maddesinde Faaliyet Raporu İl Genel Meclisi'nin denetim yolları arasında sayılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39' uncu maddesi gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

2019 Yılı Faaliyet Raporu, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, 2019 Yılı Performans Programında belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini de açıklayan, idare hakkında genel ve mali bilgileri içeren bir rapordur.

Karaman İl Özel İdaresi kendisini sürekli geliştiren bir yerel yönetim birimi olma doğrultusunda hizmetlerini stratejik planlama ile daha etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmiştir. Bu gayret ve sunulan hizmetlere bu raporda yer verilmiştir. İl Özel İdaremiz faaliyetlerini yerine getirirken bu sene olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da, sahip olduğu kaynakları büyük bir titizlik içerisinde, etkili, planlı ve verimli bir şekilde kullanarak daha fazla hizmet etme hedefindedir.

2019 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesinde ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımı gayretlerinden dolayı kutluyor ve başarılarının devamını diliyorum.

Fahri MERAL
Vali

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A.MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Karaman İl Özel İdaresi misyonu geçmişte, İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevleri demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde İl halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

Vizyonumuz

Çağdaş, katılımcı, ihtiyaç odaklı, verimli, ulaşılabilir ve şeffaf yerel yönetim anlayışı ile istenen ve hedeflenen eğitim-öğretim, kültür, sağlık, spor, imar ulaşım, tarım ve hayvancılık ile AB standartlarını yakalamış, havası ve suyu temiz, yeşili bol, üreten ve her platformda başarılı olan bir Karaman yapmaktır.

Karaman İl Özel İdaresi Kanunun kendisine yüklediği görevleri yerine getirirken öngördüğü vizyona ulaşmak için bu ilkeler doğrultusunda çalışmalarını aralıksız yürütecektir.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdareleri; kanunların öngördüğü belli ve ortak hizmetleri yürütmekte görevli taşınır ve taşınmaz malları ile müstakil bütçesi ve karar organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur. Türk demokrasisinin temel okulları sayılmakta, yapıları itibariyle de kökleri yüzyıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare şekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyeti'nin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edile gelmiştir.

İl Özel İdaresinin amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi, İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluklarını iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar "il sınırları içinde", ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar "belediye sınırları dışında" İl Özel İdarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 Sayılı Kanunun dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

İl Sınırları İçindeki Görevleri

- ✓ Gençlik ve Spor, Sağlık,
- ✓ Tarım,
- ✓ Sanayi ve Ticaret,
- ✓ İlin Çevre Düzeni Planı,
- ✓ Bayındırlık ve İskan,
- ✓ Toprağın Korunması,
- ✓ Erozyonun Önlenmesi,
- ✓ Kültür,
- ✓ Sanat,
- ✓ Turizm,
- ✓ Sosyal Hizmetler ve Yardımlar,
- ✓ Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi,
- ✓ Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları,
- ✓ İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini,
- ✓ Binalarının Yapım-Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi.

Belediye Sınırları Dışındaki Görevleri

- ✓ İmar, Yol, Su,
- ✓ Kanalizasyon,
- ✓ Katı Atık, Çevre, Acil Yardım ve Kurtarma,
- ✓ Orman Köylerinin Desteklenmesi, Ağaçlandırma, Park ve Bahçe Tesisi

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları

- ✓ Yapım, bakım ve onarım işleri,
- ✓ Devlet ve il yolları,
- ✓ İçme Suyu,
- ✓ Sulama suyu,
- ✓ Kanalizasyon,
- ✓ Enerji nakil hattı,
- ✓ Sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi, hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri İl Özel İdarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, İl Özel İdaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl Özel İdareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun,
222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
3194 sayılı İmar Kanunu,
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
2872 sayılı Çevre Kanunu,
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,
5543 sayılı İskân Kanunu,
7478 sayılı Köy İçme Suları Kanunu,
3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun,
7402 sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun,
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
3213 sayılı Maden Kanunu,
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Bu görevlerin tamamı, Devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu Kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bu gün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle yani; Özel İdare ve Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı:

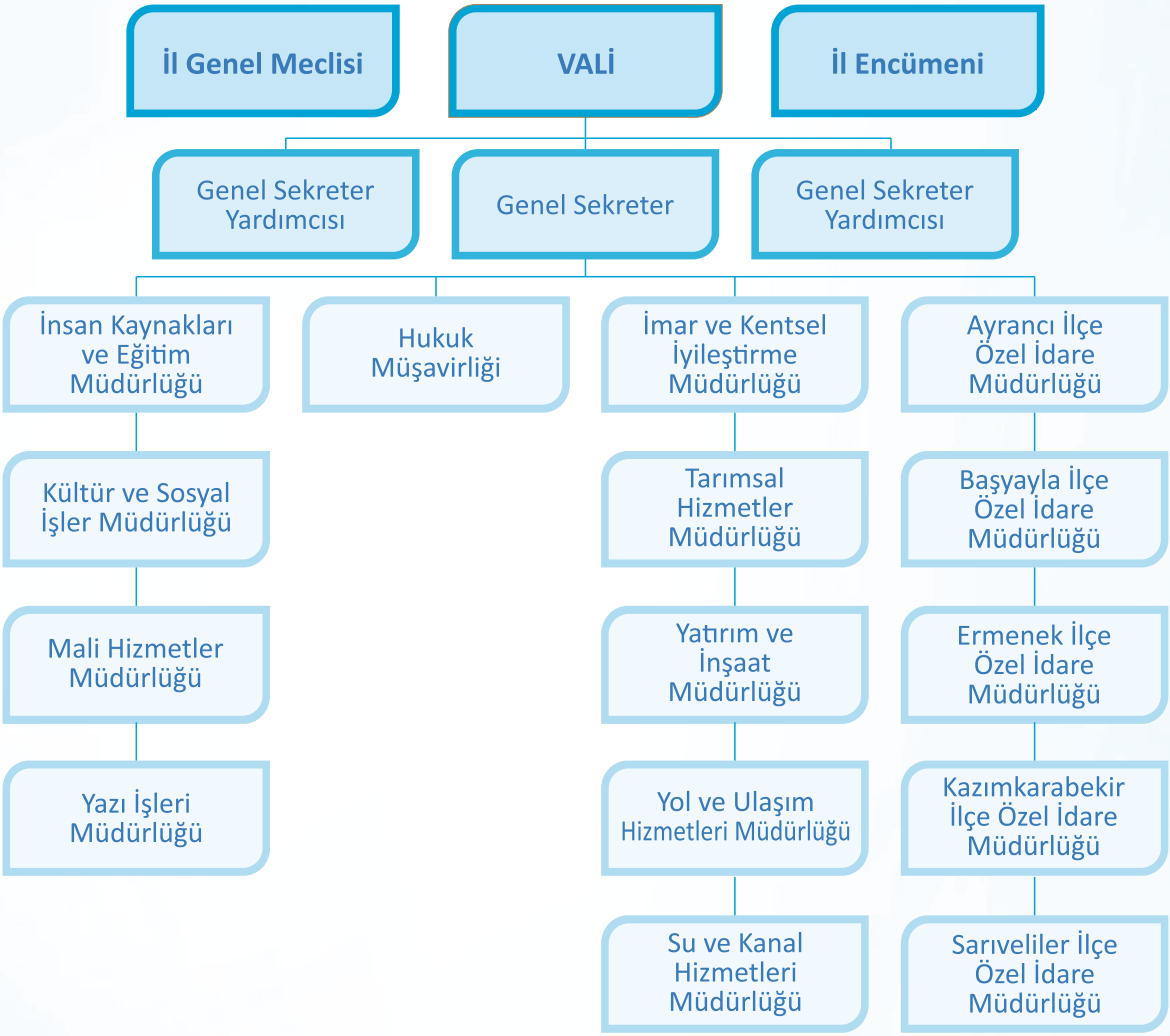
İl Özel İdaresi İlimiz Merkez Kırbağı Mahallesi Urgan boğazı mevkiindeki Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 19.10.1999 tarih ve 82977 sayılı yazı ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. 13.01.2005 tarih ve 5286 numaralı Kanunla Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği tapunun 3606 Ada 1 parselde kayıtlı 147.620 m^2 yüz ölçümlü alanın İl Özel İdaresine, tahsis amacında kullanılmak üzere tahsisi edilerek sosyal tesis, lojman, tamir ve bakım atölyeleri, makine parkının da bulunduğu 3 katlı İdari binada faaliyetlerini yürütmektedir.

2.Örgüt Yapısı:

a. Organizasyon Şeması

İdaremiz Genel Sekreterlik, 9 Birim Müdürlüğü ve 5 İlçe Özel İdare Birim Müdülüğünden oluşmaktadır.

Hizmet Binamız



b. Vali

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 21.06.2017 tarihli ve 2017/10458 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Valiler Kararnamesiyle Karaman Valiliğine atanmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. maddesine göre Valinin görev ve yetkileri ise şu şekilde belirtilmiştir.

Madde 30- Valinin görev ve yetkileri;

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak,

- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- İl encümenine başkanlık etmek,
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak,
- İl özel idaresi personelini atamak,
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek

c. İl Genel Meclisi

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 30 Mart 2014 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Karaman İl Genel Meclisi bir başkan ve 17 üyeden oluşmuştur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunun 10. maddesinde sayılmıştır.

Madde 10 - İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını gö- rüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

- İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

d. İl Encümeni

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun 25. madde hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan İl Encümeninin , Vali tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır. Vali tarafından İl Encümenine havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan İl Encümen Kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir

Madde 26 – İl Encümeninin görev ve yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi işlem birimi sayesinde İdaremiz bilgisayarlarında oluşabilecek donanım ve yazılım arızalarına karşı dışa bağımlı kalmadan idaremiz içerisinde giderilebilmektedir.

İdaremizin internet ihtiyacı MetroEternet aracılığıyla 60 MPBS hızında sağlanmaktadır.

Ayrıca idaremizin veri ve bilgisayar güvenliği ESET ENDPOINTSECRUTY ve Fortinet ile sağlanmaktadır.

5 adet Fiziksel sunucu ve 1 adet Loglama mevcuttur.

1	Bilgisayar Kasası	218
2	Monitör	191
3	Laptop Bilgisayar	104
4	Yazıcı	84
5	Tarayıcı	33
6	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	50
7	Renkli Yazıcı	4
8	Sunucu	4
9	Kamera	93
10	Kamera Kayıt Cihazı	3
11	Santral	1
12	Projeksiyon Cihazı	4
13	Sabit Telefon	147
14	Telsiz Telefon	10
15	Anahtar	5

4. İnsan Kaynakları

Karaman İl Özel İdaresinin 108 Genel İdare Hizmetleri, 85 Teknik Hizmetler, 3 Avukatlık Hizmetleri, 8 Sağlık Hizmetleri, 12 Yardımcı Hizmetler, 57 Sürekli İşçi, 25 Sözleşmeli Personel ve 174 şirket personeli olmak üzere toplam 472 personelle hizmet vermektedir.

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ DOLU-BOŞ KADRO CETVELİ				
Sıra No	**ÜNVAN ADI**	**SINIFI**	**BOŞ**	**DOLU**
1	Genel Sekreter	GİH	1	0
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	0	2
3	Şube Müdürü	GİH	2	7
4	Müdür	GİH	2	1
5	İlçe Müdürü	GİH	2	3
6	Hukuk Müşaviri	GİH	1	0
7	Avukat	AH	2	1
8	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	2	0
9	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	GİH	0	1
10	İç Denetçi	GİH	3	0
11	Uzman	GİH	2	5
12	Şef	GİH	12	8
13	Mühendis	TH	20	33
14	Ekonomist	TH	2	0
15	Şehir Plancısı	TH	1	1
16	Mimar	TH	2	1
17	Tekniker	TH	14	8
18	Teknisyen	TH	1	1
19	Hemşire	SHS	2	0
20	Tabip	SHS	2	0
21	Psikolog	SHS	1	0
22	Sosyal Çalışmacı	SHS	1	0
23	Veteriner Sağlık Teknikeri	SHS	1	0
24	Çocuk Gelişimcisi	SHS	1	0

Sıra No	ÜNVAN ADI	SINIFI	BOŞ	DOLU
25	Ambar Memuru	GİH	2	0
26	Ayniyat Memuru	GİH	0	1
27	Ayniyat Saymanı	GİH	0	1
28	Bilgisayar İşletmeni	GİH	4	10
29	Çocuk Eğiticisi	GİH	1	0
30	Çocuk Eğitimcisi	GİH	1	0
31	Çözümleyici	TH	1	0
32	Kontrol Memuru	GİH	1	0
33	Memur	GİH	4	7
34	Muhasebeci	GİH	0	1
35	Mutemet	GİH	1	0
36	Sivil Savunma Uzmanı	GİH	1	0
37	Tahsildar	GİH	1	0
38	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	GİH	6	12
39	Hizmetli	YHS	4	6
40	Kaloriferci	YHS	1	0
41	Teknisyen Yardımcısı	YHS	1	0
TOPLAM KADRO SAYISI:			**106**	**110**

KADROLARIN SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI	
Genel İdari Hizmetler:	108
Teknik Hizmetler:	85
Sağlık Hizmetleri:	8
Avukatlık Hizmetleri:	3
Yardımcı Hizmetler:	12
TOPLAM	**216**

5. Sunulan Hizmetler

Genel Sekreter

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. Maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Genel Sekreter Yardımcıları

5302 sayılı Kanunun 30. maddesinin (k) fıkrasına göre Vali adına, 5302 sayılı Kanunun 35. maddesinin 2. fıkrasına göre Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, İlçe Özel İdare Müdürleri ve birim müdürleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmakla görevlidir.

Hukuk Müşavirliği

1.İdarenin bağlı birimleri tarafından iletilen hukuki konularda görüş vermek.

2.İdareye ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.

3.Her türlü yargı organı, hakem ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresine izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.

4.Mahkemelerle ilgili konularda yazışma yapmak ve davaları takip etmek. .

5.Kanun, Yönetmelik, Genelge ve Resmi gazeteyi takip ederek, İl Özel İdaresi ve Bağlı birimlerle ilgili olanları hukuki yönden inceleyip görüş bildirmek.

6.Hukuk Müşavirliğinin envanter ve istatistiki bilgilerini tutmak.

7.Vali, Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

İHDAS OLUNAN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL	
Görev ve Unvanı	**Adet**
ASFALT USTA YARDIMCISI	5
ASFALT USTASI	1
AŞÇI	4
ATÖLYE FORMENİ	1
ATÖLYE USTA BAŞI	-
ATÖLYE USTASI	6
ATEŞLEYİCİ	-
ASFALT SERİCİ OPR.	1
BEKÇİ	4
BAHÇIVAN	1
İŞ MAKİNE YAĞCISI	1
İŞ MAKİNESİ OPR.(K)	1
İŞ MAKİNESİ OPR.(B)	6
İŞ MAKİNESİ SÜR.OPR.	2
POMPA TEKNİSYENİ	1
SAHA AMİRİ	1
DÜZ İŞÇİ	13
SEYYAR TAMİR USTASI	2
SÜRVEYAN	1
ŞOFÖR	5
TOPOĞRAF	1
TOPLAM	**57**

a.Mali Hizmetler Müdürlüğü

1-İdarenin bütçesini yapmak, ödenek aktarmalarını gerçekleştirmek.

2-Bankalar ile ilişkiler kurulması ve ilişkilerin yürütülmesini sağlamak.

3-İdarenin muhasebe kayıtlarını yapmak, kayıtları rapor haline getirmek.

4-İdareye teslim edilen teminat mektuplarını süresi içerisinde muhafaza etmek, takibini yapmak ve konuyu ilgili birimlerle koordine etmek.

5-İdarenin her türlü gelirlerini takip ve tahsil etmek.

6-İlgili mevzuat gereğince İl Özel İdaresince toplanması ve alınması gereken gelir ve payları tahsil etmek ve takibini gerçekleştirmek.

7-Tahsil edilemeyen alacaklar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunun uygulanmasını sağlamak.

8-İdareye ait vergi, sigorta ve SGK'ya ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

9- Muhasebe Servisi ve İlçe Özel İdareleri ile koordineli olarak aylık ve yıllık hesapların çıkarılmasını sağlamak.

10-Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek ve arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.

11- İlçe Özel idarelerinin hesaplarını kontrol etmek, ödenek aktarmalarını yapmak.

12-Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.

13-Banka iş ve işlemlerini takip etmek ve kontrolünü yapmak.

14-Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tam ve doğru olup olmadığı, maddi hata bulunup bulunmadığı kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.

15-Ödeme belgelerindeki yetkili imzaların kontrolünü yapmak

16-Hak sahiplerinin kimlikleri ve varsa vekâletname, azilname ile banka hesabı kullanacaklara ait hesap no'su ile ilgili bilgilerin kontrolünü yapmak.

17-Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak.

18-Muhasebe raporlarını almak.

19-Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurmak.

20-Vergi Daireleri, Sigorta ve SGK'ya, emanete alınan kesintilerin ödemesini yapmak.

21-Bütçe emaneti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

23-Emanet iş ve işlemlerini yapmak.

24-İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.

25-Sayıştay sorguları ve ilamlarla ilgili savunmaları hazırlamak.

26-Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken idare hesabı ve diğer belgeleri hazırlayarak göndermek.

27-İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin özel idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, yılı bütçesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü sağlamak.

28-5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.

29-İdaremizin yetki alanında olan idari para cezalarının tahsilini yapmak.

30-İl Encümeninin verdiği cezaların tahsilatını yapmak.

31-İl Özel İdaresinin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili alacakları tahsil etmek.

32-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında kültür katkı paylarının tahsilatını yapmak.

33-Diğer vergi ve rüsumları tahsil etmek.

34-Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.

35-Gelirlerin bilgisayar ortamında takibini ve tahsilini yapmak.

36-Hukuki yollarla tahsili sağlanan işlerle ilgili hukuk müşavirliği ile koordinasyon kurularak dosyalara gelire ilişkin belgelerin konulmasını sağlamak.

37-Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış gelirlerini tahakkuk ettirtmek ve ilgili işlemleri takip etmek.

38-Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış gelirlerini tahsil etmek.

39-İmar Kanunu gereğince verilen imar para cezalarını tahsil etmek.

40-Su ürünleri ve yer altı su kaynakları kira gelirlerini tahsil etmek.

41-Yer altı Suları Hakkındaki Kanun gereğince kaynak suları kirasını tahsil etmek.

42-Maden Kanunu hükümlerine göre idarenin paylarını ve devlet hakkını tahsil etmek.

43-İl Özel İdaresinin mali yıl bütçe taslağını hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak.

44-Yönetim dönemi cetvellerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

45-İdarenin yönetim ve kesin hesabını çıkarmak.

46-Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.

47-Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünü ve takibini yapmak.

48-Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak.

49-Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.

50-Bakanlıklardan muhtelif işler için gönderilen ödeneklerin ilgili kurumlara aktarılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

51-Mahalli İdareler veya genel bütçeden gönderilecek ödenek yardımlarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

52-Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.

53-Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak.

54-Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.

55-Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydını yapmak.

56-Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

57-Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerini tutmak.

58-İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek ve faaliyet raporunu hazırlamak.

59-Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

60-Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

61-Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

b. İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

1. İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarmı yapmak.

2. İ1 Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapmak.

3. İ1 Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.

4. Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütmek.

5. Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak.

6. Toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemleri hazırlamak ve takip etmek.

7. Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.

8. Kalkınma plan ve programlarındaki personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.

9. İl Özel İdaresinin disiplin ve sicil amirleri yönetmeliğini hazırlamak.

10. Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için müdürlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

11. Kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak.

12. Personeli teşvik edecek, isteklendirecek bir "Motivasyon Planı" hazırlamak. Ödül Yönergesi hazırlamak, kişilerin hangi koşullarda nasıl, ne şekilde, hangi sıklıkta veya hangi yıllar arasında para ve para dışı ödüllerle ödüllendirileceğini (plaket, teşekkür mektubu, ilan vb. gibi) usul ve esasları belirlenmiş bir sisteme bağlamak ve sistemi yürütmek.

13. İl halkının müşterek ihtiyaçları olan sağlık ve eğitim alanları ile sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda insan kaynağını geliştirmek, bu amaçla düzenlenecek etkinliklere katkı sağlamak.

14. İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görev alanı içerisinde bulunan konularda yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası düzeylerde çok yönlü ilişkiler geliştirmek,

15. Sivil savunma hizmetlerini yürütmek, bina, hizmet ve mal bakıcılığı ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.

16. İdarenin hizmet binaları ve eklentileri ile İl Genel Meclisi hizmet binasının güvenliğini sağlamak; hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korumak v.b işleri ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

17. İdari ve İl Genel Meclisi hizmet binasının temizlik işlerini yaptırmak.

18. Karaman İl Özel İdaresi'nin vizyon ve misyonu doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve devamlılığını sağlamak için ortaya konulacak plân, program ve stratejiler doğrultusunda hizmetiçi eğitimi yapmak veya yaptırmak.

19. Stratejik plan doğrultusunda, birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını ve yıllık çalışma programını oluşturmak.

20. Personelin bireysel yıllık planlarını hazırlatmak, izlemek ve ilgili makamlara sunmak.

21. İşgücüne yönelik hizmet ve personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

22. Norm kadro ilke ve standartlarının uygulanmasını sağlamak.

23. Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.

24. Personel atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.

25. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

26. Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.

27. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.

28. Sicil raporları ile ilgili işleri yapmak.

29. İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

30. Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek

31. İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.

32. Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak, sosyal denge tazminatı işlemlerini yapmak.

33. Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.

34. Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim müdürleri ve diğer personelin vekalet, görevlendirme onayları, izin, hastalık izni onayları benzer iş ve işlemlerini yürütmek.

35. Personelin mali işlemler (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk vb.) tahakkukunu yapmak.

36. Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.

37. Personel sözlüğü hazırlamak, yayımlanmasını sağlamak.

38. Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.

39. İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb etkinlikleri yapmak veya yaptırmak, bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.

40. Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.

41. İdareye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekansal düzenleme ve yerleşim planları için gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.

42. Yangından korunma hizmetlerini yerine getirmek.

43. Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için îdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

44. Personel görevlendirmelerinde diğer birimlerle koordine halinde gerekli çalışmaları yapmak.

45. Personel taşınması hizmet alımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

46. Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerini tutmak.

47. E-İçişleri uygulaması kapsamında birim müdürlüklerinin yetkilendirme talep yazılarını yazmak ve ilgili birime ulaştırmak.

48. Vali, Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak

49. Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

c. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

1. Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak.

2. Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alman veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak veya yaptırmak.

3. Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.

4. Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.

5. Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak, (Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.)

6. Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasım yapmak.

7. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli proje ve programlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

8. Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri, baraj ve göletlerden sü alınması, ıslahı ve tevsii ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.

9. Birim müdürlüğünün konusu dâhilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesini sağlamak.

10. Tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak.

11. Her türlü toprak analizi yapmak, yaptırmak ve laboratuar imkânları ölçüsünde diğer analizlerinin yapımı için mal, malzeme, araç gereç ve hizmet satın alınması, muayene, kabul işlemleri ve ödemesini yapmak.(Bu maddeyi uygulayıp uygulamamak İdarenin takdirine bağlıdır.)

12. Talepte bulunulması halinde Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yapılacak sulama tesislerinin kontrol işleri ile geçici-kesin kabul ve kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.

13. İl Özel İdaresi bütçesinden tarımsal faaliyetler için diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ayrılan ödeneklerin kullandırılması ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, harcanan ödeneklerin denetimini yapmak ve yaptırmak.

14. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

15. İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.

16. Yer üstü ve yer altı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekildeki ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.

17. Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı MEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak.

18. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak, aldırmak.

19. Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan ve birimi ilgilendiren projelerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.

20. İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.

21. Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.(Bu maddeyi uygulayıp uygulamamak İdarenin takdirine bağlıdır.)

22. Birimle ilgili protokollü işleri yapmak, yaptırmak.

23. Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

24. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

25. Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

26. Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

27. İl Özel İdaresi yerleşkesi içerisindeki bitki örtüsünü korumak, geliştirmek ve konu ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak.

28. Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistik! bilgilerini tutmak.

29. Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

30. Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

d. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

1. Ödeneği Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne aktarılan Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlarla, finansmanı İl Özel İdaresince sağlanan Kuramların her türlü bina yapım, bakım, onarım işleri için, arsa ve arazi temin iş ve işlemlerini yapmak, gerektiğinde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

2. Uygulama projeleri ve yaklaşık maliyetleri hazırlanan işleri yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre ihale iş ve işlemlerini yapmak.

1. İhaleye çıkarılan işler için ihale komisyonları kurmak ve ihalesini yapmak.

4. İhalesi yapılan işlerin sözleşme ve yer teslimlerini yapmak.

5. Yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, projelerine ve teknik şartnamelerine uygun olarak yapılması için denetimler yapmak ve yaptırmak.

6. Yapım işlerinin hak edişlerini, geçici ve kesin kabullerini, kesin hesaplarını, gerektiğinde tasfiye ve fesih işlemlerini yapmak ve yaptırma

7. Projesi hazırlanmış korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili röleve, restitüsyon ve restorasyon ihale iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili bölge ve il teşkilatları ile ortak çalışmak.

8. Birim müdürlüğünün konusu dâhilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesini sağlamak.

9. İdarenin, müdürlüğe tahsis ettiği bütçeden kullanacağı ödenek ile mal ve hizmet almalarını yapmak.

10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre Birimin yıllık faaliyet raporunu, bütçesini, performans planını hazırlamak.

11. Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.

12. İdareye ait hizmet binası, İl Genel Meclisi Binası, Vali Konağı, Piri reis Kültür Merkezi, Lojman v.b. tesis ve eklentilerine, mekansal düzenleme, bakım onarım v.b iş ve işlemleri yapmak.

13. Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerini tutmak.

14. Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

15. Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

16. Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

e.Yazı İşleri Müdürlüğü

1. İdarenin kendi görev alanı ve diğer birimler ile koordinasyonu gerektiren iç ve dış yazışmalarını yapmak, Meclis ve Encümen hizmetlerini yürütmek.

2. İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerinin iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu yapmak.

3. Yazışma usullerini kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek; idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.

4. Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek.

5. Çok gizli, gizli, hizmete özel, kişiye özel evrakı teslim almak veya göndermek, posta, e-posta, kargo işlemlerini yürütmek.

6. Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.

7. İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan her türlü evrak ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak, ilgili birimler nezdinde uygulanmasını takip etmek.

8. Dosya tasnif ve saklama planlarının güncelleme işlemlerini takip etmek.

9. Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerini her türlü zarar ve zararlılardan korumak.

10. Tarihi değerdeki malzemeleri (evrak, yayınlar vb.) kapsayan ve araştırmacıların kullanımına açık tutulan, kurum arşivi bünyesinde "İl Özel İdaresi Tarihi" Arşivini oluşturmak.

11. İl Özel İdaresi arşivini kurmak ve yönetmek; arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliği'ni ve Dosya Tasnif ve Saklama Planları'nı hazırlamak, güncellemek ve planların uygulanmasını sağlamak. Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek. İl Özel İdaresine bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmalık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek. Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yapmak, Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek.

12. Teftiş ve denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.

13. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

14. Birimin hizmet alanı ile ilgili üç aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

15. İl Genel Meclisinin toplanması ile ilgili ilan, gündem ve diğer bilgilerin süresi içinde ilgililere ve halka duyurulmasını sağlamak.

16. Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.

17. Meclis üyelerinin yoklama işlemlerini yapmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek.

18. Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek.

19. Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydını yapmak, rapor ve eklerini çoğaltmak Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtmak,

20. Komisyonların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapacağı yazışmaları düzenleyip koordine etmek.

21. Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalanmasını ve Meclis Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak.

22. Meclis Başkanlık Divanının, parti gruplarının il genel meclisi üyelerinin tanınma ve tanıtmak faaliyetlerinde bulunmak.

23. Sivil toplum Örgütleri, vatandaşlar ve devlet kurum ve kuruluşları ile meclisin yapacağı ortak programları organize etmek.

24. Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının alınarak zapta geçirilmesini sağlamak.

25. Zabıtlara uygun olarak meclis kararlarının yazılmasını, kontrol edilmesini, Meclis Başkan ve kâtiplerine imzalatılmasını sağlamak.

26. Meclis kararlarını süresi içerisinde Valilik Makamına sunmak ve takibini yapmak, Meclis Başkanlığının yapacağı yazışmaları yürütmek.

27. Meclis kararlarını, usulüne uygun olarak ilan etmek, ilgili birimlere ulaşmasını temin etmek,meclis üyelerine duyurmak.

28. Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek uygulanmasının sağlamak.

29. Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini yazmak ve Encümen üyelerine dağıtmak.

30. Encümen gündemine alınacak evrakları gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek.

31. Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.

32. Görüşülmek üzere Encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.

33. Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber, Encümen başkan ve üyelerine imzalatmak ve Encümen Karar Defterine kaydetmek.

34. Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak veya yaptırmak.

35. İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek.

36. İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

37. İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.

38. İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.

39. İl Özel İdaresinin tanıtımını yapmak ve halkla ilişkilerini düzenlemek,

40. Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikâyetleri küpür halinde çoğaltmak ve bunları ilgili makam ve birimlere sunmak.

41. İl Özel İdaresinin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.

42. İl Özel İdaresine ait alanlarda yapılacak video çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek.

43. Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ve dağıtılmasını sağlamak.

44. İl Özel İdaresine ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem servisine vermek ve web sitesinin güncellenme durumunu takip etmek.

45. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.

46. İl Özel İdaresinin İdare ile vatandaş arasındaki iletişimini sağlamak, BİMER üzerinden yapılan şikâyetleri cevaplamak.

47. Karaman halkının İdareden beklentileri ve isteklerinin belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak.

48. İl Özel İdaresinin tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak veya yaptırmak, tanınırlığı artırmak üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

49. İl Özel İdaresinin görev alanıyla ile ilgili konularda faaliyet gösteren ulusal ve uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara, üye veya kurucu üye olma yönünde İl Genel Meclisi'nin kararına bağlı olarak gerekli olan iş ve işlemleri yapmak.

50. İdare faaliyetleri açısından halkın bilgilendirilmesinin sağlanması.

51. İl Özel İdare faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan yazılı veya görüntülü yayınlarında İl Genel Meclisinin Başkanlık Divanını Siyasi Parti Gruplarını ve İl Genel Meclisi Üyelerinin çalışmalarını yansıtmak.

52. Her yılsonunda yazılı ve görsel basında İl Özel İdaresine ait haberlerin tümünü içeren CD ve basılı yayın hazırlamak, dağıtımını yapmak.

53. İl Özel İdaresi çalışma sonuçlarının kamuoyuna yansıtılması amacıyla Vali veya Genel Sekreter tarafından yapılacak olan basın toplantısına esas olmak üzere ilgili birimlerle koordine kurarak basın bültenlerini hazırlamak.

54. Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerini tutmak.

55. İl Özel İdaresinin tüm birimlerini ilgilendiren yönerge, yönetmelik v.b. mevzuat çalışmalarını yapmak.

56. Kendisine verilen görevleri bütçe olanakları dahilinde yerine getirmek.

57. Vali, Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

58. Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

f. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

1-Belediye ve mücavir alan sınırları dışında planı bulunmayan köy ve mezraların yerleşik alanları ve civarı sınırındaki yapılaşmaların projelerini onay işlemlerini ve yapı kullanma izni işlemlerini yürütmek.

2- Kamu Kurumlarından ve özel harita bürolarından gelen ifraz, tevhid, ihdas, irtifak hakkı ve yola terk işlemleri için gelen dosyaların kontrol ederek İl Encümenine göndermek.

3-Bakanlık tarafından yapılacak olan İl Çevre Düzeni Planlarına görüş vermek.

4- Birim müdürlüğünün konusu dâhilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesini sağlamak.

5-İş yeri açma ve çalışma ruhsatı (Sıhhı ve Gayri Sıhhı Müessese) iş ve işlemlerini yapmak.

6-Koruma amaçlı imar planlarını yapmak veya yaptırmak.

7-Belediye sınırları dışında kalan iskan dışı alanlarda ve Köy yerleşim alanlarındaki yapılaşmalarla ilgili yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, kaçak yapıların denetimi ve gerekli cezai işlemlerin 3194 sayılı İmar Kanununa göre yürütülmesini sağlamak, talep edilmesi halinde tip proje temin etmek, uygun tip konut projeleri geliştirme ve uygulanmasını teşvik etmek, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu kapsamında Belediye mücavir alanları dışında yer alan yapı denetimi ile ilgili uygulamaları yapmak.

8-İl Çevre Düzeni Planı ile alt ölçekli planları yapmak veya yaptırmak.

9-Köy yerleşik alan tespitini yapmak ve genişletilmesini sağlamak.

10-3367 sayılı Kanunla, 442 sayılı Köy Kanununda yapılan değişiklikle Köy Yerleşme Alanları ile ilgili Kanun hükümleri çerçevesinde, köylerde ilave yerleşim alanına ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli çalışmaları yürütmek ve üretilen arsaların ihtiyaç sahipliği şartlarını taşıyanların tespitine müteakip temlik işlemlerini yürütmek,

11-Ulusal Adres Veri Tabanı ile ilgili işlemleri yapmak.

12- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İl Özel İdaresi yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapılar formlarının verilmesi ve denetlenmesi ve kayıt altında tutulması işlemlerini yürütmek.

13-İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemlerini yapmak.

14-Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerin verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.

15-İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

16-Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhid, ifraz, ihdas ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.

17-İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

18-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfeler vb. kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.

19-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

20-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemlerini yapmak.

21-Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunmak ve iş ve işlemlerini yapmak.

22-Mevzuata aykırı işletilen umuma açık işyerlerine İdari para cezası uygulanması için İl Encümenine teklifte bulunmak.

23-Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

24-İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak.

25-Bir kamu hizmetinin görülmesi amacı ile resmi bina ve tesisler için imar planlarında yer ayrılması veya bu amaçla değişiklik yapılması gerektiği takdirde ilgili birimlere talimat vermek ve gerçekleştirilmesini sağlamak.

26-İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek.

27-İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerini yapmak.

28-3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında; şahıs/şirketler adına I (a) grubu işletme ruhsat belgesi düzenlenmek ve denetlemek, Kamu Kurum ve Kuruluşları adına I (a) grubu hammadde üretim izin belgesi düzenlemek ve denetlemek, I (a) grubu işletme ruhsatlı ve hammadde üretim izin belgeli sahalara teknik nezaretçi ataması ve istifası ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, I (a) grubu sahaların İhale, devir, ruhsat süre uzatımı, iptal, terk ve rehabilitasyon iş ve işlemlerini yürütmek, İlimiz sınırları dahilinde izinsiz ve ruhsatsız maden üretimi yapanlara idari para cezası uygulamak, idari para cezalarının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi vermek, I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatlarına ait devlet hakkı miktarlarının tespit edilerek her yıl Haziran ayı sonuna kadar tahsil edilebilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi vermek, Diğer Grup Madenlere ait devlet hakkı miktarlarının Maden İşleri Genel Müdürlüğünden talep etmek, devlet hakkı miktarlarının İdaremize gönderilmesi halinde devlet hakkı miktarlarının tahsil edilebilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi vermek.

29- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında İlimiz sınırları dahilindeki tüm maden ocakları için işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek ve denetlemek.

30- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında; Jeotermal Kaynak Arama ve İşletme Ruhsatı düzenlemek ve denetlemek, Doğal Mineralli Su Arama ve İşletme Ruhsatı düzenlemek ve denetlemek, Jeotermal Kökenli Gaz Arama ve İşletme Ruhsatı düzenlemek ve denetlemek ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, ruhsatların devir, süre uzatımı, iptal, terk ve rehabilitasyonu, iptal edilmesi durumunda ihale edilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

31-Yasalarca İl Özel İdaresi tarafından verilmesi öngörülen ruhsatları vermek ve denetlemek aynı zamanda raporlama işini yapmak.

32-Plan Proje Şube Müdürlüğünce projesi yapılmış işlerin uygulamasını yapmak.

33-Birim Müdürlüğü görev alanı ile ilgili etüt, plan ve proje iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

34-İl Özel İdaresinin hazırladığı projeler olmak kaydıyla, köylerdeki yapıların fenni mesuliyetlerini yürütmek.

35-Özel veya tüzel kişiliklerin yapacağı yatırımlara ilişkin Nazım ve Uygulama İmar Planlarına dair, kurum görüşlerinin sorulmasından, kontrol edilip İl Genel Meclisine gönderilmesine kadar gerekli olan her türlü yazışmayı ve raporlamayı yapmak,

36-Onaylanan İmar Planlarının askı ilan işlemlerini yürütmek,

37-Kesinleşen İmar Planlarının Bakanlık sistemine girilmek üzere gerektirdiği işlemleri yürütmek ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne göndermek,

38-Ruhsata esas İmar Durum belgelerini hazırlamak,

39-Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yazısına özel veya tüzel kişiliklerden gelen İmar Planlarına ilişkin yazılara görüş vermek,

40-İmar Planına esas altlıkların yeni hali hazır haritaların kontrolü ve onayını yapmak

41-Yol kotu tutanağı hazırlanmak üzere ölçüm yapmak ve hazırlamak,

42-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

43-Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

44-Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerini tutmak.

45-Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

46-Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

g. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1-Vali konağı ve çevresi, hoşgörü ormanı ile Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

2-Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Hakkında Yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

3-Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.

4-Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.

5-İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, bilişim teknolojileri, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ambara teslim etmek ve ilgili birimlere talep halinde teslimini yapmak.

6-Misafirhane ve sosyal tesisleri işletmek, yemek, yemekhane hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

7-Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak.

8-Birim müdürlüğünün konusu dâhilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yapmak ve ortak proje üretilmesini sağlamak.

9-İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.

10-İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim ve teknik destek vermek.

11-İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulumunu yapmak.

12-Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulmasını sağlamak.

13-İdarenin WEB sayfasını yapmak veya yaptırmak ve güncellemek.

14-E-içişleri projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.

15-İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program ve sistem kurulumlarını satın almak.

16-İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak.

17-Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

18-İl Özel İdaresinin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını sağlamak.

19- Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemleri almak, aldırmak.

20-Bilgisayar yazılım ve donanımları ile ilgili olarak personele verilecek hizmet içi eğitimi planlamak, eğitim hizmetlerinde yer almak.

21-İnternet ve E-posta servislerinin yönetimi ve servislerin yönlendirilmesini yapmak.

22-Yoksullara mikro kredi verilmesi işlemlerini yürütmek.

23-Sayısal v.b telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.

24-İdarenin brifing raporlarını, İl Koordinasyon Kurulu toplantısına sunulacak yatırımlara ait bilgileri, İdareyle ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını ve diğer bilgi, belgeleri, dosya veya power point ortamında hazırlamak, bu amaçla Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

25-İdare lojmanlarını yönetmeliklere göre tahsisini yapmak ve zamanı içinde tahliyesini sağlamak.

26-Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

27-Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.

28-Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

29-Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerini tutmak.

30-E-İçişleri uygulaması kapsamında ilgili birimden gelen yetkilendirme talep yazısına istinaden gerekli işlemleri yapmak.

31-Vali, Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

32-Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

h. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

1-Membaların ihtilaflı ve ihtilafsız memba tahsis kararlarını almak.

2-Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak.

3-Projesi mevcut içme suyu, kanalizasyon ve arıtma tesislerinin ihalesini yapmak, ihalesi yapılan işlerin denetim işlemler geçici-kesin kabul işlemleri ile kesin hesabını yapmak.

4-Hazırlanan içme suyu, kanalizasyon ve arıtma tesislerinin projelerden Devlet-Vatandaş işbirliği ile yapılacak olanların malzeme ihalelerini yapmak, iş programına göre dağıtımını takip etmek, teknik denetimini yerine getirmek.

5-Kaynak suları ve yüzeysel su kaynakları ile ihtiyacı karşılanamayan yerleşim birimlerinin (grup, köy, ünite, askeri garnizon) hidrojeolojik etütlerini yapmak ve uygun görülmesi halinde sondaj kuyularını açmak veya açtırmak.

6-Mevcut içme suyu motopompların yenileme, bakım, onarım ve montaj işlerini yapmak veya yaptırmak.

7-İçme suyu ve kanalizasyon işlerine ait alçak-yüksek gerilim enerji nakil hattı projelerinin ihalelerini, kontrollük ve denetim işlerini yapmak, geçici ve kesin kabullerini yapmak, kesin hesaplarını yapmak.

8-Talepte bulunulması halinde Köylere Hizmet Götürme Birliklerince KÖYDES kapsamında yapılacak içme suyu, kanalizasyon ve köy içi parke tesisi inşaatlarının kontrol ve denetim işleri ile geçici, kesin kabuller ile kesin hesaplarını yapmak.

9-Yapılmış veya yapılması planlanan tesislerdeki içme ve kullanım suları ile atık suların numunelerini alarak analizlerini yapmak, yaptırmak.

10-İçme suları ile evsel atık sularının arıtma tesislerine ait inşaatlarının kontrol ve denetim işleri ile geçici, kesin kabuller ile kesin hesaplarını yapmak.

11-Ekonomik ömrünü tamamlamış veya mücbir sebeplerle hasar görmüş olan mevcut içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım ve onarımı ile tesis genişletme-geliştirmesini yapmak, gerek görülmesi halinde yenilemek.

12-İçme suyu temini, kanalizasyon ve arıtma tesislerine ait proje-denetim işleri için ihtiyaç duyulması halinde müşavirlik hizmeti satın almak.

13-İçme suyu, kanalizasyon ve parke taşı işlerine ait yatırım program teklifleri hazırlamak, sonuçlandırmak. İhtiyaç duyulması halinde program veya proje değişikliklerini hazırlayarak Onay' a sunmak.

14-İçme suyu ve kanalizasyon işleri ile ilgili tüzük, yönetmelik, teknik şartname, fiyat analizi ve birim fiyatı hazırlamak.

15-Projesi mevcut köy içi yollarına parke taşı döşeme işi yapmak veya yaptırmak.

16-Su ve Kanal işleri ile ilgili çalışmalarda sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesini sağlamak.

17-4916 sayılı Kanun, 167 sayılı Yer altı Suları Hakkındaki Kanun, 927 sayılı Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı Hakkındaki Kanunla Yer altı ve Kaynak sularının kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.

18-Birim Müdürlüğü görev alanı ile ilgili (içme suyu ve kanalizasyon işleri Plan ve Proje Müdürlüğü ile koordineli yapılacak) etüd, plan ve proje iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

19-Birim faaliyet alanı ile ilgili aylık raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

20-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

21-Birim faaliyet alanı ile ilgili programların yıl içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

22-Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

23-Köylerdeki çocuk oyun alanlarının ve parklarının tesis edilmesi, köy konaklarının yapım, bakım ve onarımı, mesire alanları ve çevre düzenlemesi işlerini yapmak veya yaptırmak.

24-İdaremiz sorumluluk sahası içerisinde bulunan köylerin , mevzuata ve İl Genel Meclisi Kararına göre fosseptik çukurlarını vidanjörle temizlemek.

25-Fosseptik temizletme talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin taleplerini İl Genel Meclisi Kararına göre değerlendirmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak.

26-Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerini tutmak.

27-Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

28-Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

ı. Yol ve Ulaşım Müdürlüğü

Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama yapmak veya yaptırmak.

1.Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yolları dahil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.

2.Yol ağı taleplerini Master Plan kriterlerine göre değerlendirerek yol ağı değişikliğini İl Genel Meclisine sunmak.

3.Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.

4.Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla trafik işaret levhaları ve oto korkuluk yapmak veya yaptırmak, Köy ve bağlıların isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.

5.Birim müdürlüğünün konusu dâhilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesini sağlamak.

6.Köy yolları ağında bulunan yolları ulaşıma açık tutmak için karla mücadele çalışmalarını yapmak.

7.Yapılacak etüt planlama ve projelerdeki; güzergah, malzeme ocakları, ariyet sahaları gibi yerler için muvafakatname, izin, vb. iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

8.METİP kapsamında yapılan tesislerin koruması için gerekli tedbirleri almak.

9.İ1 Özel İdaresi yapım programında yer alan işlerin, keşif, ihale, kontrollük, kabul ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.

10.KÖYDES programında yer alan işlerin keşif, kontrollük, kabul ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.

11. Faal durumdaki iş makinelerinin ve araçların birim müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda görev yerlerine şevkini sağlamak.

12. Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.

13. İdaremizin ihtiyacı olan (yıllık bütçesinde bulunan ve İl Genel Meclis Kararı ile alman) taşıt ve iş makineleri ile köylerin ihtiyacı olan çöp konteynırlarmm Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aracılığıyla veya ihale yapmak suretiyle alimim yapmak, konteynırlarm dağıtımını yapmak

14. İ daremize yeni alman araç ve iş makinalarınm garanti kapsamında takibi ve yetkili servislere bakımlarını yaptırmak.

15. İ daremizde bulunan araç ve iş makinalarına akaryakıt (motorin, benzin, madeni yağ ve antifriz vs) 4734 sayılı KİK hükümlerince alımmı yapmak.

16. İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinaları ile asfalt şantiyesinin ihtiyacı olan yedek parçaları 4734 sayılı KİK hükümlerince temin etmek.

17. İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinalarınm muhtelif ebatlarda lastiklerini almak ve gerekirse lastikleri kaplatmak.

18. İ daremiz makine Parkında bulunan araç ve iş makinalarınm bakım onanınım yapmak ve Atölyenin yetersiz kaldığı durumlarda piyasada tamirini yaptırmak.

19. İdaremiz asfalt şantiyesi, akaryakıt istasyonu ve atölyenin ihtiyaç duyduğu makine teçhizat ve ekipmanları almak.

20. İdaremize yeni alman ve makina parkında bulunan araç ve iş makinalarına sigorta, emisyon, vize, ruhsat, plaka ve trafik tescil işlemlerini yapmak.

21. İdaremiz (İdari Bina, Atölyeler, Bekçi Kulübeleri, Asfalt Şantiyesi ve Ambarlar), Piri Reis Kültür Merkezi ve Vali konağını n ihtiyacı olan doğalgaz alımmı ve ödemesini yapmak.

22. İdaremiz makine parkında bulunan iş makinalarmı kiraya vermek.

23. İdaremiz makine parkında bulunan taşıt ve iş makinalarınm aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık makina maliyet hesaplarını tutmak, maliyet hesaplarına göre taşıt ve iş makinalarınm denetimini yapmak.

24. Müdürlüğe alman mal ve malzemelerinin ambar kayıtlarını tutmak, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerince giriş, çıkış ve zimmet işlemlerini yapmak.

25. İ daremiz makine parkında bulunan taşıt ve iş makinalarınm, arazide çalışma şartlarında kontrollerini yapmak.

26. İ daremiz makine parkında bulunan taşıt ve iş makinalarınm, arazide çalışma şartlarında seyyar tamir ekipleri tarafından arıza, bakım ve onarmalarını yapmak.

27. İdaremiz parkında hurda vasfında bulunan araç ve iş makinalarınm hurda işlemlerini yapmak.

28. Birim müdürlüğünün konusu dâhilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesini sağlam

29. İ 1 Genel Meclis Kararma istinaden, İdaremizce diğer Kamu Kuramlarına alınacak olan taşıtların tahsis ve devir işlemlerini yapmak.

30. Kaçak Petrolün Tespit ve Tasfiyesine Dair Usul ve Esaslar Hakk ında Yönetmelik hükümlerince, İdaremize teslim edilen kaçak akaryakıtları teslim almak, muhafazasını yapmak ve tasfiye etmek.

31. 5838 sayılı Kanun kapsamında İdaremize teslim edilen hurda araçları teslim almak ve İdaremiz hurdalığında biriken hurdaların MKE Kurumuna tasfiyesini yapmak.

32. İ daremiz araç ve iş makinelerinden çıkan hurda lastiklerin "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" hükümlerince tasfiyesini yapmak.

33. İlde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait araçlara istenildiği takdirde tamir ve bakımlarına esas olmak üzere, 1. keşif ve 2. keşif raporlarını düzenlemek

34. Yeni yapılacak ya da iyileştirme yapılacak yol, sanat yapısı ile köprülerin etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak.

35.Köy yollarına bağlantıyı sağlayacak tesis ve yapılar için yol geçiş izinlerini vermek.

36. Birim Müdürlüğü görev alanı ile ilgili etüt, plan ve proje iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

37. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

38. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programlarını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

39. Birimin faaliyet alanı ile ilgili çalışma programlarının yılı içerisinde tamamlanması için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

40. Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

41.Köylerdeki çöpleri toplamak.

42.Köy yolları ağı dışında bulunan ve köylünün kullanmakta olduğu arazi yollarında greyderli, malzemeli bakım ve sanat yapılarını yapmak.

43.Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerini tutmak.

44.Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

45. Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

İ. İlçe Özel İdare Müdürlükleri

1-5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde özel idare organlarınca alnan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek

2-5018 sayılı Kamu Mali Yonetimi ve Kontrol Kanunu gereği muhasebe yetkilisi gorevlerini yürütmek.

3-Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdigi diğer görevleri yürütmek.

4- İl Özel idaresinin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi; evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek

5-İl ozel idaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak.

6-İlçe ile ilgili tahsil edilemeyen alacaklar için 6183 sayrh Amme Alacaklarrmn Tahsili Usulü Hakkında Kanunun uygulanmasını sağlamak.

6.Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim faaliyeti 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu Kapsamında yerine getirilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ile birlikte iç kontrol kurumumuzda; gelir-gider işlemleri, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, birim bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finans programları ile ilgili işlemler İl Genel Meclisince kabul edilen bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden süreç kontrolüne tabi tutulmakta olup yönetmelikte belirtilen limitler dahilinde sözleşme dosyaları "ön mali kontrol" maksadıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilerek gerçekleştirmektedir.

İç Kontrol idarenin belirlenmiş hedeflere ulaşmasında, mevzuata uygun olarak faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere, kurumun geneli etkileyen, üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlayan süreci ifade eder.

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve desteklenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalmak, kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uymak, kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen göstermek, İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik vermek, kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlamak, İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımların desteklenmesi, nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık vermek, kamusal kaynakların kullanılmasında, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyini geliştirmek Karaman İl Özel İdaresinin temel ilke ve değerlerini oluşturmaktadır.

Temel Politikamız

- Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşımalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini arttırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi,
- Sağlık Hizmetlerinde; Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, bu amaçla sağlık ocaklarının arttırılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu, Sağlık hizmetlerini etkili, kaliteli verimli kılacak her türlü uygulama projesi, teknoloji düzeyini arttıracak araç-gereç ve donanım alımları,
- Sosyal Hizmetlerde; Sosyal hizmetler toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilecektir. Başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar, yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki alt yapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik tanınacaktır.

- Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, alt yapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelerdeki spor tesislerinin arttırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi,
- Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; İl genelinde bulunan bütün somut ve soyut kültür mirasının korunması, onarılması ve değerlendirilmesi, kültür ve turizm potansiyelinin tanıtımına yönelik çalışmalar, kültürel envanter çalışmaları, kültürel nitelikli uygulama projeleri, araştırma-geliştirme projeleri,
- Çevre ve Orman Hizmetlerinde; İl merkezi ve ilçelerde ağaçlandırma çalışmaları, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, çevre düzen planı ve çevre yönetim planının yapılması,
- Tarım Hizmetlerinde; İlin bitkisel ve hayvansal üretiminde top yekûn verim artışı ve ürün çeşitliliği artışı sağlayacak tarımsal projeler, tarımsal potansiyelin tespiti ve tanıtımına yönelik çalışmalar, tarım sektörü ile ilgili araştırma geliştirme projeleri,
- Kırsal Altyapı Projelerinde; kırsal alanda nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yollarında karayolu ağı ile uyumlu olarak oluşturulacak kırsal kara yolu ağı öncelilerine göre yeni asfalt yapımı, mevcutların onarımı, tüm yerleşim yerlerinde kapalı şebeke yapımı, tarımsal sulama çalışmaları, kanalizasyon yapımı, kırsal alanda düzenli yerleşmeye ve toplulaştırmayı sağlayacak yatırımlar,
- Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında; Kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik projelere öncelik verilecektir. Bu konudaki kamu kuruluşlarındaki fiziki düzenlemeleri, teknolojik alt yapı geliştirme çalışmalarını içeren yatırımlar,
- Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında; Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması ekonomide etkinliğin ve verimliliğin arttırılması ve rekabet gücü yüksek bir ekonomik yapının oluşturulmasını sağlamak üzere bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilecektir.
- İstihdamın Geliştirilmesinde; Kırsal ve kentsel alanların üretim gücünü ve düzeyini arttıracak nitelikteki projeler kırsal ve kentsel alanda iş gücünün eğitilmesi, işe kavuşturulması, el sanatlarının teşvikine yönelik projeler,

- Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında; İl genelinde her türlü afete karşı direnci arttırmak, hazır olunmasını sağlamak, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkinliğini sağlamaya yönelik projeler,
- Diğer Yatırımlar Kapsamında; Yukarıda belirlenen sektörsel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projeler desteklenecektir.

Temel Amaçlarımız ve Önceliklerimiz

- Eğitim altyapısını tamamlamak, eğitimin tüm alanlarında kaliteyi artırmak ve eğitim ihtiyacı olan her bireye ulaşmak,
- Karaman'da yaşayan her bireye eşit, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunmak,
- Sosyal Hizmet kapsamına giren bütün bireylere sürekli ve kalıcı şekilde hizmet vermek ve bu alandaki fiziki altyapı ihtiyacını gidermek,
- Merkez ve ilçelerde spor faaliyetlerinin altyapısını tamamlayarak mevcut spor tesislerini korumak ve geliştirmek,
- Kültür kenti kimliği kazandırılması için tarihi eserlere ve tüm kültürel mirasa sahip çıkılarak, Karaman'ı bir kültür ve kongre merkezi yapmak,
- Karaman 'ı doğal varlıkların korunduğu ve geliştirildiği, ağaçlandırılabilecek tüm alanların ağaçlandırıldığı Yeşil Bir Karaman kimliğine kavuşturmak,
- Bütün köyler ve bu köylerde yaşayan insanları üretici hale getirmek, tarımsal üretimi artırmak ve tarımsal altyapıyı geliştirmek,
- Kırsal alandaki bütün yerleşim birimlerini çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuşturmak,
- Çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak,
- Teknoloji kullanma kapasitesini artırmak ve teknolojiyi geliştirmek,
- İstihdamı artırmak, Karaman 'ı yatırım yapılan cazibe merkezi haline getirmek,
- Kentsel alanlarda çağdaş ve yaşanabilir yeni alanlar oluşturmak,
- Afetlere karşı her zaman hazırlıklı olmak Karaman İl Özel İdaresinin temel amaçlarıdır.

B. DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMALARI

2018 yılından 2019 yılına **63.656.966,41 TL** ödenek devredildiği, 2019 yılı bütçesinden **65.000.000,00 TL** ödenek ayrıldığı, yılı bütçesine il genel meclisi kararı ile **27.671.200,00** TL ek ödenek (ek bütçe) yapıldığı ve **55.428.724,43 TL** Bakanlıktan gelen bağış ve yardım ödenekleri birlikte net bütçe ödeneğinin **211.756.890,84 TL** olduğu, sağlanan bu ödeneklerden ise **145.417.840,48 TL** gider gerçekleştirildiği; yılı içerisinde harcanamayan ödeneğin **59.446.471,51TL** olduğu, Ödenek tahsisli ödenekler olması nedeniyle 2018 mali yılına safi ödenek olarak devredildiği ve harcanmayan **6.892.578, 85 TL** ödeneğin ise iptal edildiği görülmüştür.

İl Özel İdaresi 2019 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre ve Harcama Tutarları

Kod	Giderin Türleri	Harcama(TL)	Harcama %
1	Personel Giderleri	36.153.708,72 ₺	24,86 %
2	Sos. Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.583.499,66 ₺	4,53 %
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.722.345,77 ₺	44,51 %
4	Faiz Giderleri	721.862,43 ₺	0,50 %
5	Cari Transferler	5.134.344,05 ₺	3,53 %
6	Sermaye Giderleri	32.102.079,85 ₺	22,08 %
	TOPLAM	145.417.840,48 ₺	100 %

BÜTÇE DURUMU

2019 YILI BÜTÇESİ		YAPILAN HARCAMA	Oranı (%)
2019 Bütçe ile Verilen Ödenek	65.000.000,00 ₺	2019 Yılı Öz Bütçe Gideri	86.042.523,19 ₺
Ek Bütçe	27.671.200,00 ₺	2019 Yılı Tahsisi Mahiyetli Bütçe Gideri	59.375.317,29 ₺
TOPLAM	92.671.200,00 ₺	Toplam Harcama	145.417.840,48 ₺

GELİRLERİMİZ

Kod	Gelir Sınıflandırması	Cari Yıl (TL)	Gelir Bütçesi İçerisindeki Pay (%)
1	Vergi Gelirleri	1.113.989,26 ₺	0,76%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.225.192,95 ₺	21,25%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	53.128.855,67 ₺	36,16%
5	Diğer Gelirler	61.473.188,89 ₺	41,84%
	TOPLAM	146.941.226,77 ₺	100%

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FİNANSMAN TİPİ	2019 Yılı Tahsis Edilen	Harcanan	İptal Edilen	Devreden
05 (Öz Bütçe)	28.142.216,00	26.641.991,22	1.500.224, 78	0,00
08 (Tahsisli Ödenek)	23.966.310,35	22.724.529,98	0,00	1.241.780,37
TOPLAM	**52.108.526,35**	**49.366.521,20**	**1.500.224, 78**	**1.241.780,37**

PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI			
BİRİMİ	**MEMUR**	**SÖZLEŞMELİ**	**TOPLAM**
Genel Sekreter Y.	2		2
İmar ve Kent.İyl.Müd.	10	7	17
İns.Kay.ve Eğt.Müd.	8		8
Mali Hizmetler Müd.	8		8
Kültür ve Sos.İşl.Md.	9	1	10
Yatırım ve İnş. Müd.	11	5	16
Su ve Kanal Hiz.Müd.	12	2	14
Tarımsal Hiz.Müd.	12	2	14
Hukuk Müşavirliği	1	1	2
Yazı İşleri Müd.	5		5
Yol ve Ulaşım Müd.	21	6	27
Müdür	1		1
Geçici Görevli Sözleşmeli	2	1	3
İlçe Özel İdare Müdürlükleri	8		8
TOPLAM	**110**	**25**	**135**

MEMUR KADROSU	
Cinsiyet	**Adet**
ERKEK	77
KADIN	21

Eğitim Durumu	
Üniversite	83
Lise	11
Ortaokul	2
İlkokul	2

SÖZLEŞMELİ KADROSU	
Cinsiyet	**Adet**
ERKEK	19
KADIN	6
Eğitim Durumu	
Üniversite	24
Lise	1

BİRİMLERE GÖRE İŞÇİ DAĞILIMI	
Başyayla İlçe Özel İd.Müd.	1
Ermenek İlçe Özel İd.Müd.	3
İmar ve Kent.İyl.Müd.	1
İns.Kay.ve Eğt.Müd.	6
Kültür ve Sos.İşl.Md.	3
Plan ve Proje Müd.	-
Su ve Kanal Hiz.Müd.	2
Tarımsal Hiz.Müd.	2
Valilik Hiz.Bin.	1
Yazı İşleri Müd.	4
Yol ve Ulaşım Müd.	33
Ayrancı İlçe Öz.İd.	1
TOPLAM	**57**

İŞÇİ KADROSU	
Cinsiyet	**Adet**
ERKEK	60
KADIN	9

Eğitim Durumu	
İlkokul	36
Ortaokul	12
Lise	19
Üniversite	2

İDAREMİZDE ÇALIŞAN PERSONELE 2019 YILINDA VERİLEN EĞİTİMLER

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

S.NO	Eğitimin Konusu	Eğitimin		Düzenleyen Kurum	Eğitimin Verildiği Yer
		Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi		
1	Acil Durum Ekibi İçin Sertifikalı Yangın Eğitimi	31.07.2019	31.07.2019	Karaman İl Özel İdaresi	KARAMAN

İdaremizin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde 2019 yılında hizmet alımı kapsamında " Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi'nden" 1(bir) yıl boyunca bir adet İşyeri Hekimi 1 adet İş Güvenliği Uzmanı ve bir adet Yardımcı Sağlık Personeli olmak üzere idaremiz merkez ve iki ilçe idaresinde bulunan işyerleri, binalar, araç -gereç ve diğer ekipmanların kontrolleri yapılmış, çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek çalışanlar için daha sağlıklı ve güvenli ortamlar hazırlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah ERTUĞRUL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FİNANSMAN TİPİ	2019 Yılı Tahsis Edilen	Harcanan	İptal Edilen	Devreden
05 (Öz Bütçe)	4.235.568,25	4.102.773,78	132.794,47	0,00
08 (Tahsisli Ödenek)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**4.235.568,25**	**4.102.773,78**	**132.794,47**	**0,00**

İdaremizin muhasebe, bütçe, kesin hesap, gelirlerin tahsilâtı, kanuni paylar,gider işlemleri, diğer mali iş ve işlemler ile ilgili faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

	KLASÖR ADEDİ						EVRAK SAYISI					
	Merkez	Ayrancı	Başyayla	Ermenek	K.Karabekir	Sarıveliler	Merkez	Ayrancı	Başyayla	Ermenek	K.Karabekir	Sarıveliler
TOPLAM	168	3	2	6	3	2	5785	254	169	358	277	170

Yukarıda ayrıntıları ile belirtilen 2019 Yılı harcama belgeleri, İl Özel idaresi muhasebe birimince düzenli bir şekilde dosyalanarak, incelenmek üzere arşivlenmiştir.. Bu belgelerin tamamı 7013 adet harcama belgesinden ibarettir. Merkez ilçe 5785 adet, Ayrancı İlçesi 254 adet, Başyayla İlçesi 169 adet, Ermenek İlçesi 358 adet, Kâzımkarabekir ilçesi 277 adet ve Sarıveliler ilçesi 170 adet belge ile 2019 yılı özel idare harcamalarını belgelendirmişlerdir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cihan GÜNARSLAN
Harcama Yetkilisi

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FİNANSMAN TİPİ	2019 Yılı Tahsis Edilen	Harcanan	İptal Edilen	Devreden
05 (Öz Bütçe)	1.881.510,00	1.614.616,18	266.893,82	0,00
08 (Tahsisli Ödenek)	17.051.184,25	6.904.670,44	498.366,71	9.648.147,10
TOPLAM	**18.932.694,25**	**8.519.286,62**	**765.260,5**	**9.648.147,10**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

S.NO	PROJENİN ADI	YERİ	ÖDENEĞİ KDV DAHİL(TL)	SÖZLEŞME BEDELİ KDV DAHİL (TL)	HARCAMA TUTARI KDV DAHİL (TL)	HANE SAYISI	NÜFUS	SULAMA ALANI (HA)	İŞİN		AÇIKLAMA
									BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
1	Merkez Tarlaören Köyü Kapalı Sistem Sulama Projesi	Merkez	800.000,00	540.279,10	540.279,08	46	70	170	19.09.2019	25.11.2019	İş Bitti
2	Kazımkarabekir Mecidiye Köyü 1.Kısım YAS Kapalı Sistem Sulama Projesi	K.Karabekir	1.870.000,00	1.491.877,00	1.487,737,18	134	74	15	24.09.2019	05.11.2019	İş Bitti
3	Merkez Karacaören Köyü HİS Projesi	Merkez	350.000,00	228.826,49	222.507,74	50	336	-	25.09.2019	30.01.2020	İş Devam ediyor.
4	Ermenek Ağaççatı Köyü 3.Kısım Kapalı Sistem Sulama Projesi	Ermenek	260.000,00	196.824,00	192.582,07	28	78	20	12.09.2019	25.10.2019	İş Bitti.
5	Ermenek Sarıvadi Köyü Havuz Tadilatı Projesi	Ermenek	235.000,00	179.360,00		72	286	200	19.08.2019		İş Devam Ediyor.
6	Lavanta Fidesi Alım İşi	Merkez	262.775,00	250.658,55	250.658,55				10.10.2019	22.11.2019	İş Bitti.
7	Ermenek (Serper) Meyve –Sebze Alım İşi	Ermenek	2.500.000,00	2.448.500,00	442.940,48				22.08.2019	26.09.2020	İş Devam ediyor.
8	Muhtelif Çaplard a PVC Boru Alım İşi	Merkez ve Köyler	300.000,00	295.923,64					24.07.2019		İş Bitti.
9	Karaman Merkez Cerit Köyü Güneş Enerjisi Santrali	Karaman	800.000,00	718.627,20	125.752,97				05.08.2019	06.12.2019	İş Devam Ediyor.
		TOPLAM	**7.377.775,00**	**6.350.875,98**	**1.774.720,89**						

LAVANTA FİDESİ ALIM İŞİ

ÖDENEĞİ KDV DAHİL(TL): 262.775,00

TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ KDV DAHİL (TL): 250.658,55

HARCAMA TUTARI KDV DAHİL (TL): 250.658,55

İHALE TARİHİ: 10.10.2019

SÖZLEŞME TARİHİ: 22.11.2019

Lavanta Fidesi Bilgilendirme ve Dağıtım Programından

Merkez Karacaören Köyü HİS Projesi

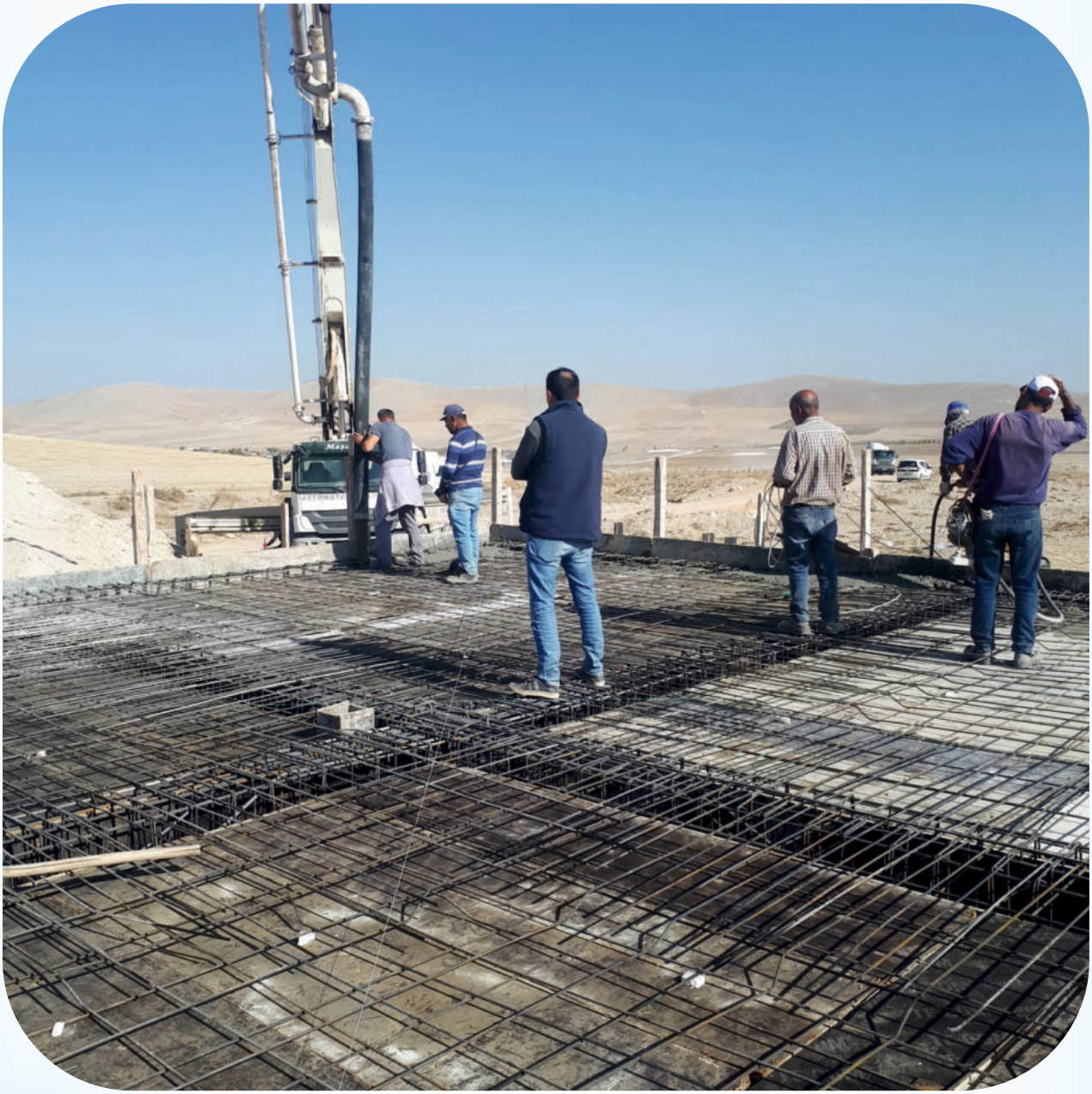
ÖDENEĞİ KDV DAHİL(TL): 350.000,00

SÖZLEŞME BEDELİ KDV DAHİL (TL): 228.826,49

HARCAMA TUTARI KDV DAHİL (TL): 222.507,74

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 25.09.2019

İŞİN BİTİŞ TARİHİ : İş Devam Ediyor



Kazımkarabekir Mecidiye Köyü 1.Kısım YAS Kapalı Sistem Sulama Projesi

ÖDENEĞİ KDV DAHİL(TL): 1.870.000,00

SÖZLEŞME BEDELİ KDV DAHİL (TL): 1.491.877,00

HARCAMA TUTARI KDV DAHİL (TL): 1.487.737,18

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 24.09.2019

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 05.11.2019

SUMITOMO
SH120

Ermenek Ağaççatı Köyü 3.Kısım Kapalı Sistem Sulama Projesi

ÖDENEĞİ KDV DAHİL(TL): 260.000,00

SÖZLEŞME BEDELİ KDV DAHİL (TL): 196.824,00

HARCAMA TUTARI KDV DAHİL (TL): 192.582,07

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 12.09.2019

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 25.10.2019

T.C.
KARAMAN
VALİLİĞİ
T.C.
KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ
BU PROJE
KOP
T.C. SANAYİ ve TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
TARAFINDAN FİNANSE EDİLMİŞTİR
ERMENEK MERKEZ AĞAÇÇATI KÖYÜ
3. KISIM KAPALI SULAMA PROJESİ YAPIM İŞİ
PROJE BEDELİ : 166.800,00 TL
YÜKLENİCİ : DÜNTAŞ PAZARLAMA
İNŞ. ve TEMİZLİK HİZM.TİC. LTD. ŞTİ.

Ermenek Sarıvadi Köyü Havuz Tadilatı Projesi

ÖDENEĞİ KDV DAHİL(TL): 235.000,00

SÖZLEŞME BEDELİ KDV DAHİL (TL): 179.360,00

HARCAMA TUTARI KDV DAHİL (TL): -

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 19.08.2019

İş Devam Ediyor.

ERMENEK (SERPER) MEYVE SEBZE DEPOSU KOPMLEKSİ YAPIM İŞİ

ÖDENEĞİ KDV DAHİL(TL): 2.500.000,00

SÖZLEŞME BEDELİ KDV DAHİL (TL): 2.448.500,00

HARCAMA TUTARI KDV DAHİL (TL): 442.940,48

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 27.09.2019

İş Devam Ediyor.

KARAMAN MERKEZ CERİT KÖYÜ GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ

ÖDENEĞİ KDV DAHİL(TL): 800.000,00

SÖZLEŞME BEDELİ KDV DAHİL (TL): 718.627,20

HARCAMA TUTARI KDV DAHİL (TL): 125.752,97

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ:

İş Devam Ediyor.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kemal UYAR

Tarımsal Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkilisi

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

FİNANSMAN TİPİ	2019 Yılı Tahsis Edilen	Harcanan	İptal Edilen	Devreden
05 (Öz Bütçe)	706.025,00	336.076,92	369.948,08	0,00
08 (Tahsisli Ödenek)	290.000,00	167.999,91	0,00	122.000,09
TOPLAM	**996.025,00**	**504.076,83**	**369.948,08**	**122.000,09**

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.5.4.01	İlan Giderleri	44.784,00
01.3.9.00	05	03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.867,34
01.3.9.00	05	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1.239,00
01.3.9.00	05	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	276,58
01.3.9.00	05	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	20.650,00
01.3.9.00	05	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	8.260,00
01.3.9.00	05	03.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	250.000,00
08.2.0.00	08	06.5.1.01	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	167.999,91
			TOPLAM:	**504.076,83**

İlan Giderleri : İdaremize ait parsel satış ve kiralama ilan giderleri (Resmi-Ulusal-Yerel) için kullanılmıştır.

Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler : 3194 sayılı Kanun gereği İdaremize ait taşınmazların yapı kayıt belgesi bedeli için kullanılmıştır.

Diğer Hizmet Alımları : İdaremiz tarafından hazırlanan projelerin kopyalanma bedeli için kullanılmıştır.

Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler : İdaremize ait dosya için, Kadastro Müdürlüğü'ne harç bedeli için kullanılmıştır.

Diğer Hizmet Alımları : İdaremiz tarafından Karaman Merkez Taşkale Köyü İncesu Mağarası Civarı Koruma Amaçlı İmar Planına Esas Jeolojik Etüdü yapım bedeli için kullanılmıştır.

Diğer Hizmet Alımları : İdaremiz tarafından Karaman Merkez Taşkale Köyü İncesu ve Asirin Mağaralarının Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı kapsamında Peyzaj Proje hazırlanması ve onaylanması bedeli için kullanılmıştır.

Mahalli İdare Birliklerine : İl Encümeninin 10.12.2019 tarih ve 432 sayılı Kararı ile Karaman Merkez ve İlçelere ait Köylerde dış kapı numarası levhalarının yapım işi için, Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkalığına aktarılmıştır.

Diğer Hizmet Alımları : İdaremiz tarafından Binbir Kilise Koruma Amaçlı İmar Planı ve Çevre Düzenleme proje bedeli için kullanılmıştır.

	İşin Adı	Adet
1	Yapı Ruhsatı	257
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	83
3	Köy Yerleşik Alanı İçinde İzinlendirme	23
4	Maden GSM Ruhsatı	16
5	I-A Grubu Hammadde üretim İzni (Kamu Kurumuna Verilen)	17
6	I-A Grubu İşletme Ruhsatı	1
7	Taşınmaz Satışı	8
8	Taşınmaz Kiralaması	-
9	Yol Kotu Tutanağı	122
10	Köy Yerleşik Alanı(2014'te bitirildi)	-
11	Sıhhi Müessese İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	4
12	Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	3
13	Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	9
14	Ruhsatsız Kapatılan İşyeri	3
15	Nazım İmar Planı Onayı(Yeni)	3
16	Uygulama İmar Planı Onayı(Yeni)	3
17	Nazım İmar Planı Değişikliği	1
18	Uygulama İmar Planı Değişikliği	2
19	İmar Durum Belgesi	113
20	Halihazır Harita Kontrolü	8
21	İfraz - Yola Terk - Tevhit ve 18. Madde Uygulaması Kontrolü	36
22	Taşınmaz Tahsisi	2
23	Zemin Etüdü	257

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ DİĞER FAALİYETLERİ

YAPI KULLANMA ALAÇATI KÖYÜ AHIR

YAPI KULLANMA
ÖZYURT KÖYÜ MESKEN

YAPI KULLANMA
BAŞHARMAN KÖYÜ CAMİ

YAPI KULLANMA
ÇAKIRBAĞ KÖYÜ MESKEN

TİP PROJE
BETONARME MESKEN

TİP PROJE
BETONARME MESKEN

I (a) GRUBU KUM ÇAKIL OCAĞI

II (b) GRUBU MERMER OCAĞI

MERMER OCAKLARINDA İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ

IV. GRUP KÖMÜR OCAĞI

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Samet SUCU

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.

Harcama Yetkilisi

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

FİNANSMAN TİPİ	2019 Yılı Tahsis Edilen	Harcanan	İptal Edilen	Devreden
05 (Öz Bütçe)	32.383.540,00	32.361.525,03	22.014,97	0,00
08 (Tahsisli Ödenek)	14.191.142,02	12.616.867,83	0,69	1.574.273,50
TOPLAM	**46.574.682,02**	**44.978.392,86**	**22.015,66**	**1.574.273,50**

2019 YILI FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

İLÇESİ	İŞİN ADI	YAPILAN İŞ	ÖDENEĞİ	PROJE MALİYETİ	HARCAMANIN AMACI	BİRİM
MERKEZ	Ekinözü Köyiçi Stabilize	2	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Yeşildere İsmail Hacı Tekke Yolu Stabilize	7	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Ağaçyurdu Stabilize	3	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Kozlubucak Stabilize	2	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Pınarbaşı Arazi Yolu Stabilize	10	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Göcer Arazi Yolu Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Yılangömü Arazi Yolu Stabilize	2	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Yılangömü Başkışla Yolu Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Yazılı Stabilize	2	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Kisecik Köy İçi Stabilize	8	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Süleymanhacı-Ortaoba Stabilize	3	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Karacaören Stabilize	2	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Eğilmez Stabilize	1	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Akpınar Arazi Yolu Stabilize	10	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Zengen Stabilize	2	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Yollarbaşı Stabilize	1	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Kızılyaka Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Çatak-Şahinbükü Stabilize	1	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Çavuşpınarı Stabilize	1	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Ağılönü Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Kızık Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km

İLÇESİ	İŞİN ADI	YAPILAN İŞ	ÖDENEĞİ	PROJE MALİYETİ	HARCAMANIN AMACI	BİRİM
MERKEZ	Alaçatı Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Çakırbağ Esentepe Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Kurtderesi Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Beydili Stabilize	3	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Süleymanhacı Stabilize	10	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Osmaniye Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Hamidiye Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Göztepe Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Kameni Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Dereköy Stabilize	10	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Demiryurt Stabilize	10	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Çiğdemli Yuvatepe Stabilize	10	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
Merkez	Eminler Stabilize	10	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Kaşoba Stabilize	3	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Yuvatepe Köy İçi Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Yuvatepe Mesudiye	3	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Ortaoba Stabilize	10	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	İslihisar Stabilize	12	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Dinek Stabilize	4	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Çoğlu Stabilize	7	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Burunoba Stabilize	5	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
K.KARABEKİR	Akarköy Güneysınır Stabilize	10	emanet	emanet	Stabilize Kaplama	km
MERKEZ	Bucakışla karayolu ayrımından Aybastı - Özdemir Arası	15	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Kılbasan karayolu ayrımından Yuvatepe	6	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km

İLÇESİ	İŞİN ADI	YAPILAN İŞ	ÖDENEĞİ	PROJE MALİYETİ	HARCAMANIN AMACI	BİRİM
MERKEZ	Ereğli karayolu ayrımından Alaçatı - Sudurağı arası	8	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Hamidiye Köy Girişi	3	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Tarlaören	2,70	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Bucakışla karayolu ayrımından Narlıdere	2,50	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Mesudiye - Çevre Yolu	1,90	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Konya yolu-Bölükyazı -bölükyazı Çiğdemli	5	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Karacaören - Eğilmez	8,60	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Karapınar karayolu ayrımından Burunoba-Çakır - Akçaşehir yol ayrımı	4	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Burunoba-Çoğlu - yolu	3	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Karapınar karayolu ayrımından Çoğlu yolu	3	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Gülkaya-Akpınar- yolu ve köyiçi	1	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Zengen çevre yolu	0,60	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Esentepe (Çakırbağ) mahalle içi	2,10	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Aybastı mahalle yolu(cerit yolu)	2	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Sarıkaya yol ayrımı-Zengen-Gülkaya-Akpınar grup yolu (köydes)	8	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Cerit -Elmedağ yolu (köydes)	7,70	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Dereköy-yunus mahallesi köy içi. (köydes)	5	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Dereköy köy içi mezarlık yolu	1	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Dereköy içi mezarlık yanı	0,50	emanet	emanet	2. kat Asfalt	km
MERKEZ	Seyithasan yolu	0,30	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
MERKEZ	Yollarbaşı Sıcak Asfalt	4	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
AYRANCI	Akşaşehir-	12,1	emanet	emanet	1.Kat Asfalt	km
AYRANCI	Ayrancı-Ambar (köydes 1. Kat Asfalt)	15,50	emanet	emanet	2. kat Asfalt	
AYRANCI	Ambar-Uspet	3,30	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
AYRANCI	Akşaşehir belde girişi	2,50	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
ERMENEK	Ermenek - Siğili Yolu	9,25	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	Km

İLÇESİ	İŞİN ADI	YAPILAN İŞ	ÖDENEĞİ	PROJE MALİYETİ	HARCAMANIN AMACI	BİRİM
ERMENEK	Evsin köyiçi	0,30	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	Ton
ERMENEK	Görmeli-Nisa mahallesi	3	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
ERMENEK	Tepebaşı-Boyalık	8	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
BAŞYAYLA	Bozyaka - Üzümlü - Büyükkarapınar	7,30	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	adet
BAŞYAYLA	Büyükkarapınar-Elmayurdu	0,70	emanet	emanet	2. Kat Asfalt	Km
SARIVELİLER	Koçaşlı - Dumlugöze Asfalt	8,80	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
K.KARABEKİR	Özyurt köy içi	0,20	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
K.KARABEKİR	Yollarbaşı karayolu ayrımından Mecidiye - Kazımkarabekir yolu	8,20	emanet	emanet	1. Kat Asfalt	km
TOPLAM		**174,05**				

AKÇAŞEHİR – AMBAR

AYBASTI - ÖZDEMİR

MECİDİYE

MESUDİYE

NARLIDERE

NARLIDERE

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin ALPARSLAN

Yol ve Ulaşım Müdürü

Harcama Yetkilisi

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

FİNANSMAN TİPİ	2019 Yılı Tahsis Edilen	Harcanan	İptal Edilen	Devreden
05 (Öz Bütçe)	27.518.167,27	14.385.795,72	581.678,7	12.550.692,82
08(TahsisliÖdenek)	41.035.550,52	9.900.220,10	54.285,72	31.081.044,70
TOPLAM	**68.553.717,79**	**24.286.015,82**	**635.964,45**	**43.631.737,52**

2019 YILINA AİT YAPIM İŞLERİ

SEKTÖRÜN ADI	PROJENİN ADI	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	TOPLAM PROJE TUTARI	DÖNEM SONU NAKİT HAR. TL	DÖNEM SONU FİZİKİ GER.%	AÇIKLAMA
Valilik	BAŞYAYLA KAYMAKAMLIK KONUTU YAPIM İŞİ	22.02.2019	31.10.2019	92.000,00	776.436,08	776.436,08	100	Geçici Kabul Yapıldı
Valilik	PİRİ REİS KÜLTÜR MERKEZİ GENEL ONARIM VE FUAYE ALANI TASARIM ONARIM İŞİ	11.01.2019	16.08.2019	1.205.000,00	1.021.500,00	1.021.500,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Valilik	Karaman Taşkale Manazan Mağaraları Restorasyon ve Çevre Düzenlenmesi Kesin Kabul Eksikliklerinin Giderilmesi İşi	15.02.2019	15.10.2019	59.000,00	50.000,00	50.000,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Valilik	KARAMAN MERKEZ VALİLİK BİNASI B BLOK 2. KAT ONARIM İŞİ	8.11.2019	16.12.2019	350.000,00	289.000,00	289.000,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Emniyet	Karaman İl Emniyet Müdürlüğüne Bağlı İl Merkezi ve İlçelerdeki Polis Merkezi Amirliklerinin Çevre Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurulumu İşi	20.02.2019	26.04.2019	863.000,00	732.500,00	732.500,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Emniyet	ÇARŞI POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ ONARIM İŞİ	24.12.2018	27.02.2019	265.000,00	222.400,00	222.400,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Emniyet	ERMENEK POLİS LOJMANI ONARIM İŞİ	12.07.2019	2.09.2019	140.000,00	119.150,00	119.150,00	100	Geçici Kabul Yapıldı

SEKTÖRÜN ADI	PROJENİN ADI	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	TOPLAM PROJE TUTARI	DÖNEM SONU NAKİT HAR. TL	DÖNEM SONU FİZİKİ GER.%	AÇIKLAMA
Eğitim	KARAMAN AYRANCI KIRAMAN İLKOKULU-ORTAOKULU YEMEKHANE BİNASI YAPIM İŞİ	15.02.2019	29.08.2019	405.000,00	340.750,00	340.750,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	ERMENEK ZEHRA GALİP SUMRA 24 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ KESİN KABUL EKSİKLİKLERİ NİN TAMAMLAN MASI İŞİ	12.04.2019	9.05.2019	70.000,00	57.500,00	57.500,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	İbrahim Bey İlk/Ortaokulu Bakım Onarım İşi	10.06.2019	13.09.2019	1.500.000,00	1.250.600,00	1.250.600,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	KARAMAN MERKEZ İSTİKLAL ORTAOKULU ONARIM İŞİ	10.06.2019	16.08.2019	286.000,00	243.000,00	243.000,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	2019 YILI BAŞYAYLA TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞ ÜNE BAĞLI 2 ADET OKUL ONARIM İŞİ	10.06.2019	8.08.2019	275.000,00	233.488,00	233.488,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	KARAMAN MERKEZ 100. YIL ORTAOKULU VE ANAOKULU ONARIM İŞİ	10.06.2019	28.08.2019	990.000,00	836.500,00	836.500,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	AYRANCI KAVAKÖZÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU ONARIM İŞİ	27.06.2019	25.08.2019	315.000,00	263.200,00	263.200,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	KARAMAN SARIVELİLER MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	10.06.2019	10.09.2019	1.500.000,00	1.257.600,00	1.257.600,00	100	Geçici Kabul Yapıldı

SEKTÖRÜN ADI	PROJENİN ADI	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	TOPLAM PROJE TUTARI	DÖNEM SONU NAKİT HAR. TL	DÖNEM SONU FİZİKİ GER.%	AÇIKLAMA
Eğitim	SARIVELİLER İLÇESİ ADİLLER VE GÖKTEPE İLKOKULLARI MUHTELİF ONARIM VE İHATA DUVARI YENİLEME İŞİ	10.06.2019	9.08.2019	235.000,00	196.000,00	196.000,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 4 ADET İLK ORTA OKUL ONARIM İŞİ	27.06.2019	11.09.2019	470.000,00	397.000,00	397.000,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	FİKRET ÜNLÜ YATILI BÖLGE ORTAOKULU ONARIM İŞİ	19.06.2019	9.09.2019	700.000,00	591.000,00	591.000,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	KARAMAN MERKEZ İMAM HATİP ORTAOKULU BİNALARI ONARIM İŞİ	19.07.2019	1.11.2019	1.200.000,00	1.016.000,00	1.016.000,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Emniyet	KARAMAN MERKEZ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ATIŞ POLİGONU ÇEVRE DÜZENLENME İŞİ	5.07.2019	23.08.2019	225.000,00	189.740,00	189.740,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	ERMENEK 5 ADET İLKOKUL - ORTAOKUL DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	19.07.2019	13.09.2019	480.000,00	406.000,00	406.000,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	ERMENEK İLÇESİ KATRANLI KÖYÜ İLKOKULU KANALİZASYON HATTI VE İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	24.07.2019	6.09.2019	165.000,00	140.600,00	140.600,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	KARAMAN MERKEZ MESLEKİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET LİSE ONARIM İŞİ	25.07.2019	6.09.2019	215.000,00	178.400,00	178.400,00	100	Geçici Kabul Yapıldı

SEKTÖRÜN ADI	PROJENİN ADI	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	TOPLAM PROJE TUTARI	DÖNEM SONU NAKİT HAR. TL	DÖNEM SONU FİZİKİ GER.%	AÇIKLAMA
Eğitim	ORTAÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 4 ADET LİSE ONARIM İŞİ	31.07.2019	16.09.2019	535.000,00	452.750,00	452.750,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET OKUL ONARIM İŞİ	8.08.2019	16.09.2019	275.000,00	232.534,00	232.534,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	KARAMAN AYRANCI ÇPL LİSESİ EĞİTİM BİNASI ONARIMI	9.08.2019	13.09.2019	245.000,00	208.200,00	208.200,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 5 ADET OKUL ONARIM İŞİ	9.08.2019	4.10.2019	305.000,00	258.731,00	258.731,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	KARAMAN BAŞYAYLA MEHMET AKİF ERSOY ÇPL PANSİYON ONARIMI	9.08.2019	13.09.2019	282.000,00	239.000,00	239.000,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	ERMENEK ORTA ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET OKUL ONARIM İŞİ	16.08.2019	20.09.2019	360.000,00	304.132,00	304.132,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	SUDURAĞI KARAMAN BEY İLK-ORTA OKULU VE AKPINAR ONARIM İŞİ	27.08.2019	17.10.2019	305.000,00	257.000,00	257.000,00	100	Geçici Kabul Yapıldı
Eğitim	SARIVELİLER YUNUS EMRE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ ONARIM İŞİ	18.09.2019		95.000,00	79.000,00	79.000,00	100	Geçici Kabul Aşamasında
Kültür	ERMENEK MUSTAFA VE AYŞE KARPUZCU İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ ONARIM İŞİ	19.07.2019	2.09.2019	100.000,00	88.700,00	88.700,00	100	Geçici Kabul Yapıldı

Rakamlara KDV Dahil Değildir.

2019 YILI HARCAMA TALİMATLARI

Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Harcama Sayısı	Harcama Tutarı
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	RESMİ GAZETE İLAN BEDELİ (Serkan YAŞAR-Yasaklama İlan Bedeli)	25.01.2019	2	625.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	RESMİ GAZETE İLAN BEDELİ (El Ruha - Yasaklama İlan Bedeli)	25.01.2019	3	625.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	RESMİ GAZETE İLAN BEDELİ (Turanlar İnş. - Yasaklama İlan Bedeli)	25.01.2019	4	625.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK İLÇESİ UYSAL HASAN KALAN FEN LİSESİ KALORİFER KAZANI DEĞİŞİM İŞİ	14.02.2019	10	5,084.75TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	MERKEZ SPOR LİSESİ PANSİYON BLOĞU ISITMA-SICAK SU TESİSATI MUHTELİF ONARIM İŞİ	14.02.2019	11	13,570.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK HURŞİT AKPINAR İLKOKULU SİRKÜLASYON POMPASI ONARIM İŞİ	14.02.2019	12	11,050.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	VALİ KONAĞI GARAJ ISITMA TESİSATI YENİLEME İŞİ	14.02.2019	13	24,780.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ŞEHİT OĞUZHAN KÜÇÜK İMAM HATİP ORTAOKULU KALORİFER KAZANI TAMİRATI İŞİ	14.02.2019	14	9,204.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	İDAREMİZE BAĞLI BULUNAN ASANSÖRLERİN REVİZYON YAPILMASI İŞİ	15.02.2019	15	8,850.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 8 ADET MAKET MODEL TRAFİK POLİS ARACININ ARIZA VE EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ İŞİ	25.02.2019	21	8,043.33TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	GENEL SEKRETERLİK MAKAMI DİNLENME ODASI ONARIM İŞİ	25.02.2019	22	34,137.40TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	VALİ DAĞ KONUKEVİ 1. KAT PENCERE DEĞİŞİM İŞİ	26.02.2019	23	27,435.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	İL ÖZEL İDARESİ DOĞU GİRİŞ KAPISI YENİLEME İŞİ	04.03.2019	26	14,160.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	İDAREMİZ ATÖLYE BİNASINDA BULUNAN KAZANLARIN ARIZALARININ GİDERİLMESİ İŞİ	06.03.2019	28	4,838.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN ANADOLU LİSESİ ARIZALI SİRKÜLASYON POMPASI DEĞİŞİM İŞİ	12.03.2019	29	15,576.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	İDAREMİZ 1. KAT PROTOKOL GİRİŞİ YENİLEME İŞİ	20.03.2019	33	34,220.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	HÜKÜMET KONAĞI C BLOK MUHTELİF ONARIM İŞİ	21.03.2019	35	28,390.80TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KILBASAN İLKOKULU GÜVENLİK KAMERASI İŞİ	21.03.2019	36	23,600.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KİSECİK İLKOKULU VE ORTAOKULU GÜVENLİK KAMERASI İŞİ	21.03.2019	37	30,680.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	MERKEZ CUMHURİYET NİHAT ARSLAN İLKOKULU ARIZALI SİRKÜLASYON POMPALARININ DEĞİŞİM İŞİ	03.04.2019	40	18,467.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Temel Eğitim Müdürlüğüne Bağlı 5 Adet Okula Ait Asansörlerin Bakımı	12.04.2019	44	4,661.00TL

Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Harcama Sayısı	Harcama Tutarı
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	İbrahim Bey İlk/Ortaokulu Bakım Onarım İşi Gazete İlan Ödemesi	15.04.2019	45	2,548.80TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ İSTİKLAL ORTAOKULU ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	15.04.2019	47	2,513.40TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN SPOR LİSESİ ELEKTRİK ARIZALARININ GİDERİLMESİ İŞİ	16.04.2019	48	11,108.52TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ İSTİKLAL ORTAOKULU ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	16.04.2019	49	2,513.40TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ 100. YIL ORTAOKULU VE ANAOKULU ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	17.04.2019	51	2,690.40TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	2019 Yılı Başyayla Temel Eğitim Müdürlüğüne Bağlı 2 Adet Okul Onarım İşi Gazete İlan Ödemesi	17.04.2019	52	2,690.40TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	SARIVELİLER İLÇESİ ADİLLER VE GÖKTEPE İLKOKULLARI MUHTELİF ONARIM VE İHATA DUVARI YENİLEME İŞİ Gazete İlan Bedeli	19.04.2019	56	2,761.20TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 4 ADET İLK ORTA OKUL ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	19.04.2019	57	2,478.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	NEFİSE SULTAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYON BİNASI ARIZALI BOYLERİN DEĞİŞİM İŞİ	26.04.2019	60	32,332.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ 5. KATINA MAHAL DAĞITIM PANOSU VE UPS PANOSU YAPILARAK ENERJİ HATTI GÜÇLENDİRMESİ YAPIM İŞİ	03.05.2019	62	24,662.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	FİKRET ÜNLÜ YATILI BÖLGE ORTAOKULU ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	07.05.2019	65	2,292.15TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ÖZEL İDARE APARTMANI 2 NOLU DAİRE BAKIM VE ONARIM İŞİ	08.05.2019	66	33,630.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	TOBB FEN LİSESİ PANSİYONU ERKEK BÖLÜMÜ PİS SU HATTI YENİLEME İŞİ	08.05.2019	67	11,210.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	BİFA ANADOLU LİSESİ BAHÇESİNE GÜVENLİK KULÜBESİ YAPILMASI VE MUHTELİF ONARIM İŞİ	16.05.2019	70	25,252.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ATIŞ POLİGONU ÇEVRE DÜZENLENME İŞİ gazete ilan ödemesi	17.05.2019	71	2,619.60TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ İMAM HATİP ORTAOKULU BİNALARI ONARIM İŞİ gazete ilan ödemesi	17.05.2019	72	2,548.80TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ATIŞ POLİGONU ÇEVRE DÜZENLENME İŞİ gazete ilan ödemesi	20.05.2019	73	2,619.60TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Vali Konağı Merdivenler Arası Peyzaj Çalışması İşi	22.05.2019	74	1,770.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ANAFARTALAR ORTAOKULU KOMPANZASYON GÜÇLENDİRME İŞİ	27.05.2019	75	12,390.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK 5 ADET İLKOKUL - ORTAOKUL DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ Gazete İlan ödemesi	28.05.2019	76	2,378.88TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	İL ÖZEL İDARESİ ARŞİV BİNASI ATIK SU TESİSATI ONARIM İŞİ	29.05.2019	78	2,301.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ HOCA AHMET YESEVİ İLK/ORTAOKULU ENGELLİ RAMPASI YAPIM İŞİ	31.05.2019	81	33,630.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ MESLEKİ _ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET LİSE ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	11.06.2019	82	2,655.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK İLÇESİ KATRANLI KÖYÜ İLKOKULU KANALİZASYON HATTI VE İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ Gazete İlan Bedeli	11.06.2019	83	2,690.40TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	VALİ DAĞ KONUK EVİ ÇOÇUK OYUN GRUBU ZEMİN KAPLAMA YAPILMASI İŞİ	12.06.2019	84	17,700.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK MUSTAFA VE AYŞE KARPUZCU İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	12.06.2019	85	2,655.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK POLİS LOJMANI ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	12.06.2019	86	2,655.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ORTAÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 4 ADET LİSE ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	14.06.2019	88	2,548.80TL

Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Harcama Sayısı	Harcama Tutarı
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ MESLEKİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET LİSE ONARIM İŞİ GAZETE ÖDEMESİ	14.06.2019	89	2,655.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ MESLEKİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET LİSE ONARIM İŞİ GAZETE ÖDEMESİ	14.06.2019	90	2,690.40TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ MESLEKİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET LİSE ONARIM İŞİ GAZETE ÖDEMESİ	17.06.2019	91	2,690.40TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK İLÇESİ KATRANLI KÖYÜ İLKOKULU KANALİSAZYON HATTI VE İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	18.06.2019	92	2,690.40TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK MUSTAFA VE AYŞE KARPUZCU İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	18.06.2019	93	2,655.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK İLÇESİ KATRANLI KÖYÜ İLKOKULU KANALİZASYON HATTI VE İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	19.06.2019	95	2,690.40TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK İLÇESİ KANTRANLI KÖYÜ İLKOKULU KANALİZASYON HATTI VE İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	24.06.2019	97	2,690.40TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET OKUL ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	25.06.2019	99	2,619.60TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	FATİH LİSESİ SPOR SALONU ÇARPMA PANOSU YENİLEME İŞİ	25.06.2019	100	34,928.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KAZIMKARABEKİR İLÇESİ İCLAL KARABEKİR ANAOKULU ONARIM İŞİ	26.06.2019	101	18,880.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	VALİ KONAĞINDA BULUNAN OTOMATİK AÇILIR KAPANIR KAPILARIN BAKIM VE REVİZYONLARININ YAPILMASI İŞİ	26.06.2019	102	3,540.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	VALİ KONAĞINDA BULUNAN OTOMATİK AÇILIR KAPANIR KAPILARIN BAKIM VE REVİZYONLARININ YAPILMASI İŞİ	26.06.2019	103	3,540.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET OKUL ONARIM İŞİ Gazete İlan ödemesi	26.06.2019	104	2,619.60TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	YEŞİLDERE _ KÖYÜ GABİON TOPRAKARME DUVAR YAPIM İŞİ (2ETAP) Gazete İlan Ödemesi	01.07.2019	105	2,548.80TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	YEŞİLDERE _ KÖYÜ GABİON TOPRAKARME DUVAR YAPIM İŞİ (2ETAP) Gazete İlan Ödemesi	01.07.2019	106	2,548.80TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ ANAOKULUNA YANGIN ALARM SİSTEMİNİN KURULMASI İŞİ	02.07.2019	107	14,160.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN AYRANCI ÇPL LİSESİ EĞİTİM BİNASI ONARIMI Gazete İlan Ödemesi	02.07.2019	108	2,548.80TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ MESUDİYE KÖYÜ İLKOKULU ONARIM İŞİ	12.07.2019	112	17,228.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Karaman Lisesi Spor Salonu Asma Tavan Yenileme, Çatı ve Oluk Onarım İşi	16.07.2019	113	20,650.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK ORTAÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET OKUL ONARIM İŞİ İLAN ÖDEMESİ	19.07.2019	115	2,601.90TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK ORTA ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 2 ADET ONARIM İŞİ	19.07.2019	116	2,601.90TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 5 ADET OKUL ONARIM İŞİ	19.07.2019	117	2,584.20TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN BAŞYAYLA MEHMET AKİF ERSOY ÇPL PANSİYON ONARIMI	19.07.2019	118	2,637.30TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 5 ADET OKUL ONARIM İŞİ	19.07.2019	119	2,584.20TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	LARENDE ANADOLU LİSESİ ONARIM İŞİ	19.07.2019	120	34,515.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU ANASINIFI WC'LERİNİN YENİLENMESİ İŞİ	19.07.2019	121	33,350.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	SUDURAĞI KARAMAN BEY İLK-ORTA OKULU VE AKPINAR İ.O ONARIM İŞİ İLAN METNİ	22.07.2019	122	2,548.80TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	SUDURAĞI KARAMAN BEY İLK-ORTA OKULU VE AKPINAR İO ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	22.07.2019	123	2,548.80TL

Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Harcama Sayısı	Harcama Tutarı
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU ANASINIFI WC'LERİNİN YENİLENMESİ İŞİ	22.07.2019	124	33,335.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KOM ŞUBE VE İSTİHBARAT ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİNİN UPS HATLARININ DÜZENLENMESİ VE BAKIM İŞİ	05.08.2019	129	4,332.96TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	CAHİT ZARİFOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU MUHTELİF ONARIM İŞİ	05.08.2019	130	30,033.33TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	TOBB FEN LİSESİ ÇATI TAMİR VE ONARIM İŞİ	05.08.2019	131	30,027.24TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	HOCA AHMET YESEVİ İLKOKULU ONARIM İŞİ	05.08.2019	132	34,456.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi Uygulama Anaokulu Onarım İşi	06.08.2019	134	30,033.33TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	SARIVELİLER CİVLER ŞEHİT ABİT ORBAY ORTAOKULU ARIZALİ SİRKÜLASYON POMPASI DEĞİŞİMİ İŞİ	08.08.2019	137	29,760.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	NECATİ YENİEL KIZ İMAM HATİP LİSESİ PANSİYON BİNASI SOĞUK HAVA DEPOSU YAPIM İŞİ	08.08.2019	138	29,983.33TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	BAŞYAYLA İMAM HATİP ORTAOKULU ARIZALI SİRKÜLASYON POMPASI DEĞİŞİM İŞİ	08.08.2019	140	21,766.67TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Sarıveliler Yunus Emre Çok Programlı Anadolu Lisesi Onarım İşi	20.08.2019	143	2,619.60TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	SARIVELİLER İLÇESİ PRF. İBRAHİM CANAN ANAOKULU ONARIM İŞİ	03.09.2019	147	16,520.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK İLÇESİ YEŞİLKÖY ANAOKULU MUHTELİF ONARIM İŞİ	03.09.2019	148	33,040.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK İLÇESİ ARDIÇKAYA İLKOKULU MUHTELİF ONARIM İŞİ	03.09.2019	149	14,160.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Karaman Taşkale Manazan Mağaraları Restorasyon ve Çevre Düzenlenmesi Kesin Kabul Öncesi Eksikliklerinin Giderilmesi İşi	03.09.2019	151	25,750.11TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	TOKİ ANADOLU LİSESİ ONARIM İŞİ	04.09.2019	152	28,266.67TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ORTAOBA İLK-ORTA OKULU ÇATI ONARIM İŞİ	04.09.2019	153	30,073.24TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ALAÇATI İLKOKULU ONARIM İŞİ	04.09.2019	154	28,500.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KAZIMKARABEKİR AKARKÖY İLKOKULU ANASINIFI ONARIM İŞİ	10.09.2019	157	34,928.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	SARIVELİLER MUSTAFA BARÇIN İMAM HATİP ORTAOKULU ONARIM İŞİ	11.09.2019	160	34,220.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KEMAL REİS İMAM HATİP ORTAOKUL ONARIM İŞİ	12.09.2019	163	10,266.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	MEVLANA ORTAOKULU MUHTELİF ONARIM İŞİ	16.09.2019	164	31,860.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ ONARIM İŞİ	16.09.2019	165	35,105.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	MERKEZ GEVHER HATUN ANAOKULU OYUN PARKI VE ONARIM İŞİ	16.09.2019	166	35,105.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN ANADOLU LİSESİ ONARIM İŞİ	20.09.2019	170	18,054.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ ONARIM İŞİ	20.09.2019	171	9,086.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK İMKB ANADOLU LİSESİ KANALİZASYON ONARIM İŞİ	23.09.2019	172	27,730.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KIZILYAKA ORTAOKULU ONARIM İŞİ	24.09.2019	174	28,143.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	YUNUSKENT ANADOLU LİSESİ TOPRAKLAMA GÜÇLENDİRME VE PARATONER KURULUM İŞİ	24.09.2019	175	15,930.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ MELEK HATUN ANAOKULU ZEMİN KAT SINIF VE KORİDORLARI BOYA İŞİ	26.09.2019	177	5,310.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ŞEHİT POLİS HAKAN YILMAZ İMAM HATİP ORTAOKULU ONARIM İŞİ	07.10.2019	178	33,040.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	MERKEZ İRFAN ATASEVEN ANADOLU LİSESİ SPOR SALONU ONARIM İŞİ	07.10.2019	179	29,500.00TL

Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Harcama Sayısı	Harcama Tutarı
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Valilik Binası B Blok 2 Kat Onarım İşi İlan Ödemesi	08.10.2019	180	2,548.80TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Valilik Binası B Blok 2. Kat Onarım İşi İlan Ödemesi	08.10.2019	181	2,548.80TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KAZIMKARABEKİR İLÇESİ HÜKÜMET KONAĞI 2. KATINDA BULUNAN MAKAM ODASI BAKIM ONARIM İŞİ	09.10.2019	183	35,000.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	VALİ DAĞ KONUK EVİ OTOMATİK KAPI REVİZYON İŞİ	14.10.2019	187	2,242.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ARŞİV BİNASI ÜST KATINA SPORCU SOYUNMA ODASI YAPILMASI TUVALET VE DUŞ TADİLAT İŞİ	24.10.2019	189	30,385.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	SİYASER İLKOKULU ONARIM İŞİ	30.10.2019	192	31,270.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	MERKEZ KARAMAN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU SINIFLARININ BÖLÜNMESİ İŞİ	06.11.2019	197	34,810.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ŞEHİT DURMUŞ ALİ UZUN İMAM HATİP ORTAOKULU BODRUM KAT ISITMA TESİSATI ONARIM İŞİ	07.11.2019	198	31,860.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ABDULLAH TAYYAR ANADOLU LİSESİ GİRİŞ MERDİVEN ALTI SU YALITIM YAPILMASI İŞİ	11.11.2019	200	32,450.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU ONARIM İŞİ	15.11.2019	203	5,900.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	İDAREMİZ ATÖLYE, İDARİ BİNA, SOSYAL TESİSLERDE BULUNAN KOMBİ VE KAZANLARIN YILLIK BAKIM VE ONARIM İŞİ	18.11.2019	205	8,641.65TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK İLÇESİ ÖZEL İDARE BAKIMEVİNİN KALORİFER KAZANI YENİLENMESİ İŞİ	20.11.2019	208	16,166.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	İDAREMİZ ELEKTRİK TESİSATI PERİYODİK KONTROL EKSİKLERİNİN TAMAMLANMASI İŞİ	20.11.2019	209	20,060.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Merkez İbrahim Bey Ortaokulu Engelli Öğrenci Sınıfı Yapım İşi	21.11.2019	210	29,000.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KAVAKÖZÜ ORTAOKULU ASANSÖR REVİZYON İŞİ	21.11.2019	211	20,060.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	LALE KÖYÜ İLKOKULU ÇATI TADİLATI VE GENEL ONARIM İŞİ	25.11.2019	213	11,416.67TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ 8 NOLU 4-5 HEKİMLİ ASM YAPIM İŞİ ALL RİSK YAPTIRILMASI	26.11.2019	214	262.50TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	BUCAKKIŞLA İLK/ORTAOKULUNA AİT KOMPANZASYON SİSTEMİNİN DEVREYE ALINMASI İŞİ	26.11.2019	216	3,776.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	GÜLAY AZİM UYAR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ ONARIM İŞİ	28.11.2019	217	12,500.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ 10 KATLI POLİS LOJMANI ONARIM İŞİ GAZETE İLAN ÖDEMESİ	02.12.2019	220	2,478.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN İL JANDARMA KOMUTANLIĞINA BAĞLI LOJMAN BİNALARININ ONARIM İŞİ GAZETE İLAN ÖDEMESİ	02.12.2019	221	2,548.80TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	PİRİ REİS KÜLTÜR MERKEZİ ZAYIF AKIM TESİSAT İMALATLARINA AİT BAKIM YAPILMASI İŞİ	03.12.2019	222	7,670.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Merkez Şehit Muhammed Ali Mevlüd Dündar Ortaokulu Genel Onarım İşi	06.12.2019	223	29,250.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ	09.12.2019	225	2,619.60TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	3 ADET ILKOKUL ORTAOKUL KALORİFER TESİSATI ONARIM İŞİ	09.12.2019	226	33,040.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Karaman Merkez Çoğlu Köyü İlkokulu Muhtelif Onarım İşi	10.12.2019	227	28,500.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK KAZANCI ORTAOKULU MUHTELİF ONARIM İŞLERİNİN YAPILMASI	11.12.2019	228	31,860.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ DIŞ CEPHE TAMİRATI YAPIM İŞİ	11.12.2019	229	25,960.00TL

Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Harcama Sayısı	Harcama Tutarı
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ VE ERMENEK KGYS GENİŞLEME VE MODERNİZASYON YAPIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	11.12.2019	230	2,619.60TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	AYRANCI KAYMAKAMLIK LOJMANI MUHTELİF ONARIM VE MEFRUŞAT GİDERLERİ İŞİ	11.12.2019	232	15,000.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	AYRANCI KAYMAKAMLIK LOJMANI MUHTELİF ONARIM VE MEFRUŞAT GİDERLERİ İŞİ-2	11.12.2019	233	35,000.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Karaman Merkez Valilik Binası C Blok 2 Kat Onarım İşi İlan Ödemesi	13.12.2019	234	2,584.20TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ 5 ADET TEMEL EĞİTİM OKULUNA TASARIM BECERİ ATÖLYESİ YAPIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	23.12.2019	237	2,619.60TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ 5 ADET TEMEL EĞİTİM OKULUNA TASARIM BECERİ ATÖLYESİ YAPIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi 2	23.12.2019	238	2,619.60TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN MERKEZ VALİLİK BİNASI C BLOK 2.KAT ONARIM İŞİ Gazete İlan Ödemesi	23.12.2019	239	2,548.80TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	İL ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNASI VE ATÖLYE BİNALARI MUHTELİF ONARIM İŞİ	23.12.2019	240	34,220.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	MANAZAN YÜKSEK GERİLİM TRAFOSU TAŞINMASI İŞİ	25.12.2019	241	10,700.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	1 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ ZEMİN ETÜT RAPORLAMA İŞİ	25.12.2019	243	11,800.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Vali Konağı Arızalı Olan Sirkülasyon Pompası Yenileme İşi	26.12.2019	244	5,310.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KAZA SONRASI YIKILAN İDAREMİZE AİT İHATA DUVARI YAPIM İŞİ	26.12.2019	245	2,950.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	2 ADET OKUL KAZAN VE SİRKÜLASYON POMPASI ARIZALARININ GİDERİLMESİ İŞİ	26.12.2019	247	18,880.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	KARAMAN LİSESİ 2 ADET WC'nin ENGELLİ WC'ye DÖNÜŞÜM İŞİ	27.12.2019	249	34,633.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	Karaman Merkez Piri Reis Kültür Merkezi Çatı ve WC Onarım İşi	27.12.2019	250	29,000.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	BAŞYAYLA KAYMAKAMLIK LOJMANI GARAJ KAPISI GENİŞLETME İŞİ	27.12.2019	251	7,658.20TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	19 Mayıs İlkokulu Doğalgaz Hattı Onarım İşi	30.12.2019	252	5,900.00TL
Taahhütlü Olmayan Yapım İşleri	PİRİ REİS KÜLTÜR MERKEZİ VALİ KONAĞI ve DEVLET KONULEVİNDE BULUNAN KAZANLARIN YILLIK BAKIM VE ONARIM İŞİ	30.12.2019	253	2,360.00TL

YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÖZTÜRK

Yatırım ve İnşaat Müdür V.

Harcama Yetkilisi

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FİNANSMAN TİPİ	2019 Yılı Tahsis Edilen	Harcanan	İptal Edilen	Devreden
05 (Öz Bütçe)	2.349.223,75	1.748.664,43	600.559,32	0,00
08(TahsisliÖdenek)	6.308.307,31	2.397.252,64	1.970.587,70	1.940.466,97
TOPLAM	**8.657.531,06**	**4.145.917,07**	**2.571.147, 02**	**1.940.466,97**

Talep Tarihi	Talep No	Malzeme Adı	Açıklama	Verilen (m)	Birim Fiyat	Tutarı
4.02.2019	1	200 MM KORUGE	BOZGONDAK KÖYÜ	434	18,65	8.094,10
4.02.2019	1	150 MM KOREGE	BOZGONDAK KÖYÜ	168	11,44	1.921,92
4.02.2019	2	150 MM KOREGE		84	11,44	960,96
4.02.2019	3	50/63 10 ATÜ PVC	YILANGÖMÜ İÇME	36	6,52	234,72
26.02.2019	4	150 MM KOREGE	MURATDEDE KÖYÜ	138	11,44	1.578,72
27.02.2019	5	65/75 10 ATÜ PVC BORU	BOSTANÖZÜ KÖYÜ MUHTARLIĞINA	1.200,00	9,31	11.172,00
6.03.2019	6	50/63 10 ATÜ PVC BORU	ÇAVUŞ KÖYÜ İÇME SULARI İÇİN	150	6,52	978
6.03.2019	6	65/75 10 ATÜ PVC BORU	ÇAVUŞ KÖYÜ İÇME SULARI İÇİN	468	9,31	4.357,08
6.03.2019	7	200 MM KORUGE	ELMAYURDU KÖYÜ	84	18,65	1.566,60
6.03.2019	8	100/110 10 ATÜ PVC	GÖKÇEKENT KÖYÜ	1.002,00	15,82	15.851,64
7.03.2019	9	200 MM KORUGE	YOLLARBAŞI KÖYÜ	28	18,65	522,2
18.03.2019	10	50/63 10 ATÜ PVC	SÜLEYMANHACI	60	6,52	391,2
18.03.2019	11	65/75 10 ATÜ PVC	TAŞKALE KÖYÜ İÇİN	78	9,31	726,18
18.03.2019	11	100/110 10 ATÜ PVC	TAŞKALE KÖYÜ İÇİN	402	15,82	6.359,64
27.03.2019	12	50/63 10 ATÜ PVC	YAZILI KÖYÜ İÇME	60	6,52	391,2
28.03.2019	13	50/63 10 ATÜ PVC	ÇAVUŞPINAR	300	6,52	1.956,00
28.03.2019	13	80/90 10 ATÜ PVC	ÇAVUŞPINAR	102	13,14	1.340,28
28.03.2019	14	200 MM KORUGE	DAMLAPINAR KÖYÜ	42	18,65	783,3
29.03.2019	15	50/63 10 ATÜ PVC	BOZKONDAK KÖYÜ	60	6,52	391,2
29.03.2019	15	150 MM KOREGE	BOZKONDAK KÖYÜ	252	11,44	2.882,88
4.04.2019	16	50/63 10 ATÜ PVC	BOZKONDAK KÖYÜ	60	6,52	391,2
15.04.2019	17	200 MM KORUGE BORU SN8	GÖCER KÖYÜ İÇME SULARI İÇİN	14	18,65	261,1
24.04.2019	18	50/63 10 ATÜ PVC	BOZKONDAK KÖYÜ	204	6,52	1.330,08
24.04.2019	18	125MM/140MM 10	BOZKONDAK KÖYÜ	72	21,21	1.527,12
7.05.2019	19	50/63 10 ATÜ PVC	YILANGÖMÜ KÖYÜ	60	6,52	391,2
14.05.2019	20	65/75 10 ATÜ PVC	HÜYÜKBURNU KÖYÜ	60	9,31	558,6
14.05.2019	21	65/75 10 ATÜ PVC	KOZLUBUCAKKÖYÜ	102	9,31	949,62
16.05.2019	22	100/110 10 ATÜ PVC BORU	TAŞKALE KÖYUÜ İÇME SULARI İÇİN	402	15,82	6.359,64
21.05.2019	23	65/75 10 ATÜ PVC	PINARBAŞI KÖYÜ	90	9,31	837,9
21.05.2019	23	80/90 10 ATÜ PVC	PINARBAŞI KÖYÜ	90	13,14	1.182,60
21.05.2019	23	150 MM KOREGE BORU	PINARBAŞI KÖYÜ	120	11,44	1.372,80
22.05.2019	24	50/63 10 ATÜ PVC	MADENŞEHRİ KÖYÜ	540	6,52	3.520,80
22.05.2019	24	65/75 10 ATÜ PVC	MADENŞEHRİ KÖYÜ	60	9,31	558,6
27.05.2019	25	50/63 10 ATÜ PVC	DUMLUGÖZE KÖYÜNE	600	6,52	3.912,00
27.05.2019	26	50/63 10 ATÜ PVC	EKMADAĞ KÖYÜ	108	6,52	704,16
27.05.2019	27	125MM/140MM 10	AKPINAR KÖYÜ İÇİN	90	21,21	1.908,90
30.05.2019	28	50/63 10 ATÜ PVC	KAVAKÖZ KÖYÜ	60	6,52	391,2
30.05.2019	28	65/75 10 ATÜ PVC	KAVAKÖZÜ KÖYÜ	90	9,31	837,9
30.05.2019	29	50/63 10 ATÜ PVC	MELİKLİ KÖYÜ İÇME	60	6,52	391,2
10.06.2019	30	100/110 10 ATÜ PVC BORU	MEDRESELİK KÖYÜ İÇME SULARI İÇİN	204	15,82	3.227,28
13.06.2019	31	200 MM KORUGE BORU SN8	AYBASTI KÖYÜ İÇME SULARI İÇİN	28	18,65	522,2
14.06.2019	32	50/63 10 ATÜ PVC	MESUDUYE KÖYÜ	1.014,00	6,52	6.611,28
18.06.2019	33	100/110 10 ATÜ PVC	BAYIRKÖYÜ İÇME	252	15,82	3.986,64
18.06.2019	33	125MM/140MM 10	BAYIRKÖYÜ İÇME	488	21,21	10.350,48
24.06.2019	34	50/63 10 ATÜ PVC	YEŞİLDERE KÖYÜ	1.002,00	6,52	6.533,04

Talep Tarihi	Talep No	Malzeme Adı	Açıklama	Verilen (m)	Birim Fiyat	Tutarı
24.06.2019	34	100/110 10 ATÜ PVC	YEŞİLDERE KÖYÜ	1.002,00	15,82	15.851,64
28.06.2019	38	50/63 10 ATÜ PVC	BOZKONDAK KÖYÜ	36	6,52	234,72
28.06.2019	38	65/75 10 ATÜ PVC	BOZKONDAK KÖYÜ	24	9,31	223,44
28.06.2019	38	80/90 10 ATÜ PVC	BOZKONDAK KÖYÜ	24	13,14	315,36
28.06.2019	38	200 MM KORUGE	BOZKONDAK KÖYÜ	7	18,65	130,55
1.07.2019	39	50/63 10 ATÜ PVC	BOYALI KÖYÜ İÇİN	24	6,52	156,48
29.07.2019	40	65/75 10 ATÜ PVC	OSMANİYE KÖYÜ İÇİN	102	9,31	949,62
29.07.2019	41	65/75 10 ATÜ PVC	KILBASAN KÖYÜ İÇİN	420	9,31	3.910,20
29.07.2019	41	80/90 10 ATÜ PVC	KILBASAN KÖYÜ İÇİN	2.010,00	13,14	26.411,40
29.07.2019	42	50/63 10 ATÜ PVC BORU	BERENDİ KÖYÜ İÇME SULARI İÇİN	120	6,52	782,4
29.07.2019	42	65/75 10 ATÜ PVC BORU	BERENDİ KÖYÜ İÇME SULARI İÇİN	84	9,39	789,07
2.08.2019	43	50/63 10 ATÜ PVC	MELİKLİ AYRANCI	504	6,52	3.286,08
2.08.2019	44	50/63 10 ATÜ PVC	AYRANCI BUYDAYLI	2.162,00	6,52	14.103,63
19.08.2019	45	75-10 ATÜ HDPE		300	11,38	3.414,00
20.08.2019	46	200 MM KORUGE	PINARBAŞI KÖYÜ İÇİN	525	18,65	9.791,25
27.08.2019	47	50/63 10 ATÜ PVC BORU	DİNEK KÖYÜ İÇME SULARI	108	7,29	787,32
27.08.2019	47	65/75 10 ATÜ PVC	DİNEK KÖYÜ İÇME	150	9,31	1.396,50
27.08.2019	47	65/75 10 ATÜ PVC	DİNEK KÖYÜ İÇME	108	9,39	1.014,12
27.08.2019	47	80/90 10 ATÜ PVC	DİNEK KÖYÜ İÇME	108	13,14	1.419,12
27.08.2019	47	100/110 10 ATÜ PVC	DİNEK KÖYÜ İÇME	108	15,82	1.708,56
11.09.2019	48	65/75 10 ATÜ PVC	DEREKÖY İÇME	420	9,31	3.910,20
19.09.2019	49	50/63 10 ATÜ PVC BORU	SARIVELİLER BÜYÜKKARAPINAR	1.500,00	7,29	10.935,00
19.09.2019	50	50/63 10 ATÜ PVC BORU	BAŞYAYLA İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	1.600,00	7,29	11.664,00
19.09.2019	51	110 MM HDPE 10	ERMENEK	200	24,39	4.878,00
19.09.2019	52	200 MM KORUGE	ERMENEK SARIVADİ	50	12,98	649
19.09.2019	52	200 MM KORUGE	ERMENEK SARIVADİ	155	18,65	2.890,75
19.09.2019	53	50/63 10 ATÜ PVC	ERMENEK BOYALIK	204	7,29	1.487,16
20.09.2019	54	80/90 10 ATÜ PVC	DİVLE KÖYÜ İÇME	564	14,68	8.279,52
20.09.2019	54	80/90 10 ATÜ PVC	DİVLE KÖYÜ İÇME	36	13,14	473,04
20.09.2019	55	65/75 10 ATÜ PVC BORU	NARLIDERE KÖYÜ İÇME SULARI İÇİN	480	10,43	5.006,40
20.09.2019	55	200 MM KORUGE BORU SN8	NARLIDERE KÖYÜ İÇME SULARI İÇİN	14	12,98	181,72
20.09.2019	56	200 MM KORUGE	KAVAKÖZÜ KÖYÜ	35	12,98	454,3
1.10.2019	57	50/63 10 ATÜ PVC	BARUT KAVURAN	1.050,00	7,29	7.654,50
1.10.2019	57	65/75 10 ATÜ PVC	BARUT KAVURAN	690	10,43	7.196,70
1.10.2019	58	50/63 10 ATÜ PVC BORU	AYBASTI TABANLI KÖYÜ İÇME SULARI	25	7,29	182,25
4.10.2019	59	50/63 10 ATÜ PVC	MELİKLİ KÖYÜ İÇİN	1.152,00	7,29	8.398,08
4.10.2019	60	50/63 10 ATÜ PVC BORU	BUYDAYLI KÖYÜ İÇME SULARI İÇİN	600	7,29	4.374,00
4.10.2019	60	65/75 10 ATÜ PVC BORU	BUYDAYLI KÖYÜ İÇME SULARI İÇİN	102	10,43	1.063,86
4.10.2019	61	75-10 ATÜ HDRE	EKİNÖZÜ KÖYÜ İÇİN	3.500,00	11,12	38.920,00
4.10.2019	61	110-10 ATÜ HDPE	EKİNÖZÜ KÖYÜ İÇİN	2.100,00	23,8	49.980,00
4.10.2019	61	63-10 ATÜ HDPE	EKİNÖZÜ KÖYÜ İÇİN	800	7,92	6.336,00
4.10.2019	62	75-10 ATÜ HDRE	AŞAĞIAKIN KÖYÜ İÇİN	2.500,00	11,12	27.800,00
4.10.2019	63	63-10 ATÜ HDPE	SEYİTHSAN KÖYÜ	2.400,00	7,92	19.008,00
4.10.2019	63	90-10 ATÜ HDPE	SEYİTHSAN KÖYÜ	2.800,00	15,98	44.736,16
4.10.2019	63	90-16 ATÜ HDPE	SEYİTHSAN KÖYÜ	1.500,00	23,29	34.939,80

Talep Tarihi	Talep No	Malzeme Adı	Açıklama	Verilen (m)	Birim Fiyat	Tutarı
4.10.2019	63	90-20 ATÜ HDPE BORU	SEYİTHSAN KÖYÜ İÇİN	3.200,00	27,86	89.151,36
7.10.2019	64	110-10 ATÜ HDPE	ERMENEK EVSİN	1.000,00	23,8	23.800,00
7.10.2019	65	75-10 ATÜ HDRE	AYRANCI BERENDİ	4.100,00	11,12	45.592,00
7.10.2019	66	75-10 ATÜ HDPE BORU	ERMENK BAKIM EVİ BOYALIK KÖYÜ	100	11,38	1.138,00
9.10.2019	67	75-10 ATÜ HDPE	BOZKANDAK KÖYÜ	900	11,38	10.242,00
9.10.2019	68	65/75 10 ATÜ PVC	DAĞKONAK KÖYÜ	30	10,43	312,9
11.10.2019	69	65/75 10 ATÜ PVC BORU	TAŞKALE KÖYÜ İÇME SULARINA	504	10,43	5.256,72
21.10.2019	70	50/63 10 ATÜ PVC	SÜLEYMANHACI	150	7,29	1.093,50
21.10.2019	70	65/75 10 ATÜ PVC	SÜLEYMANHACI	30	10,43	312,9
22.10.2019	71	50/63 10 ATÜ PVC	DOKUZYOLKÖYÜ İÇİN	444	7,29	3.236,76
23.10.2019	72	200 MM KORUGE	KIŞLA KÖYÜ İÇİN	240	12,98	3.115,20
23.10.2019	73	50/63 10 ATÜ PVC	KAVAKÖZÜ KÖYÜ İÇİN	372	7,29	2.711,88
23.10.2019	73	65/75 10 ATÜ PVC	KAVAKÖZÜ KÖYÜ İÇİN	60	10,43	625,8
24.10.2019	74	50/63 10 ATÜ PVC	BURHAN KÖYÜ İÇİN	30	7,29	218,7
24.10.2019	74	65/75 10 ATÜ PVC	BURHAN KÖYÜ İÇİN	30	10,43	312,9
24.10.2019	74	80/90 10 ATÜ PVC	BURHAN KÖYÜ İÇİN	30	14,68	440,4
24.10.2019	74	100/110 10 ATÜ PVC	BURHAN KÖYÜ İÇİN	56	15,82	885,92
24.10.2019	74	200 MM KORUGE	BURHAN KÖYÜ İÇİN	56	12,98	726,88
24.10.2019	74	150 MM KOREGE	BURHAN KÖYÜ İÇİN	60	11,44	686,4
4.11.2019	75	50/63 10 ATÜ PVC	MELİKLİ KÖYÜ İÇİN	90	7,29	656,1
4.11.2019	75	50/63 16 ATÜ PVC	MELİKLİ KÖYÜ İÇİN	60	7,94	476,4
5.11.2019	76	50/63 10 ATÜ PVC	SÜLEYMAN HACI	240	7,29	1.749,60
5.11.2019	76	65/75 10 ATÜ PVC	SÜLEYMAN	60	10,43	625,8
8.11.2019	77	63-10 HDPE BORU	EREN KAVAK	300	8,07	2.421,00
13.11.2019	78	75-10 ATÜ HDPE	ERMENEK	300	11,38	3.414,00
13.11.2019	78	63-10 HDPE BORU	ERMENEK	100	8,07	807
13.11.2019	79	65/75 10 ATÜ PVC	ERMENEK	204	10,43	2.127,72
13.11.2019	79	200 MM KORUGE	ERMENEK	70	12,98	908,6
13.11.2019	79	75-10 ATÜ HDPE	ERMENEK	300	11,38	3.414,00
13.11.2019	80	200 MM KORUGE BORU SN8	ERMENEK GÖKÇESEKİ İÇME	70	12,98	908,6
13.11.2019	80	63-10 HDPE BORU	ERMENEK GÖKÇESEKİ İÇME SULARINA	300	8,07	2.421,00
13.11.2019	81	200 MM KORUGE	ERMENEK ÇAMLICA	70	12,98	908,6
13.11.2019	81	63-10 HDPE BORU	ERMENEK ÇAMLICA	100	8,07	807
13.11.2019	82	150 MM KOREGE BORU	ERMENEK SARIVADİDE KÖYÜ İ	60	11,44	686,4
20.11.2019	83	50/63 10 ATÜ PVC	DOKUZYOL KÖYÜ İÇİN	30	7,29	218,7
20.11.2019	83	100/110 10 ATÜ PVC	DOKUZYOL KÖYÜ İÇİN	6	15,82	94,92
6.12.2019	84	65/75 10 ATÜ PVC	KAVAKÖZÜ KÖYÜ İÇİN	200	10,43	2.086,00
6.12.2019	84	75-10 ATÜ HDRE	KAVAKÖZÜ KÖYÜ İÇİN	200	11,12	2.224,00
13.12.2019	85	65/75 10 ATÜ PVC	KIZILLARAYİNİ KÖYÜ	36	10,43	375,48
13.12.2019	85	80/90 10 ATÜ PVC	KIZILLARAYİNİ KÖYÜ	36	14,68	528,48
13.12.2019	86	65/75 10 ATÜ PVC	BARUTKAVURAN	60	10,43	625,8
16.12.2019	87	50/63 10 ATÜ PVC	KIZIK KÖYÜ İÇİN	60	7,29	437,4
20.12.2019	88	100/110 10 ATÜ PVC BORU	BAYIRKÖYÜ İÇİN TARIMA VERİLEN	1.002,00	19,62	19.659,24
20.12.2019	88	125MM/140MM 10 ATÜ PVC	BAYIRKÖYÜ İÇİN TARIMA VERİLEN	60	21,21	1.272,60
25.12.2019	89	75-10 ATÜ HDPE	BOZKANDAK KÖYÜ	100	11,38	1.138,00
			TOPLAM	**58.927,00**		**750.003,92**

PROJE NO	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	YER TESLİM TARİHİ	İHALE BEDELİ KDV'Lİ	ÖDENEK MİKTARI	İŞİN SÜRESİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞEN ÖDEME NAKTİ	İŞİN DURUMU KESİN KABUL GEÇİCİ KABUL BİTTİ YAZILACAK	FİZİKİ GERÇEKLEŞTİRME	
4	Karaman İli Merkez İlçesi Kisecik Köyü İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi	Küçük Merve İnş. Turz. Nak. San. ve Tic Ltd. Şti	19.07.2019	2.08.2019	9.08.2019	182.900,00 TL	200.000	75 TG	22.10.2019	181.959,78	BİTTİ	100	KOP
5	Ermenek İlçesi 1. Grup Köyleri Parke ve Bordür Yapım İşi	Fehmi TUNA	2.08.2019	9.08.2019	22.08.2019	312.818,47 TL	1.271.139.20	120 TG	24.10.2019	312.818,47	BİTTİ	100	KÖYDES
1	Karaman İli Merkez İlçesi Madenşehri Köyü Yeni Yerleşim Yeri İçme Suyu Hattı ve 50 m Betonarme Depo Yapım İşi	Küçük Merve İnş. Turz. Nak. San. ve Tic Ltd. Şti	26.12.2018	5.02.2019	13.02.2019	188.800.TL	200.000	250 TG.	20.10.2019	148.048,68	BITTI	100	KÖYDES
6	Sarıveliler İlçesi Dumlugöze Köyü 150 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi	Ali EROL	26.07.2019	6.08.2019	23.08.2019	184.080,00 TL	250.000	90 TG	1.11.2019	183.341,99	BİTTİ	100	KÖYDES
7	Ermenek İlçesi Ardıçkaya Köyü 200 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi	Erol KARPUZ	2.08.2019	9.08.2019	22.08.2019	290.280,00 TL	300.000	120 TG	19.12.2019	137.537,85	DEVAM EDİYOR	85	KÖYDES
8	Başyayla İlçesi Üzümlü Köyü 100 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi	Ali EROL	5.08.2019	9.09.2019	26.09.2019	208.860,00 TL	212.400	120 TG	23.01.2020	106.275,41	DEVAM EDİYOR	90	KÖYDES
11	Ermenek Tepebaşı Köyü İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi	Erol KARPUZ	10.04.2019	20.05.2019	30.05.2019	90.860,00 TL	100.000,00	90 TG	5.09.2019	86.689,62	BİTTİ	100	KOP
12	Ermenek İlçesi 2. Grup Köyleri Parke ve Bordür Yapım İşi	Fehmi TUNA	2.08.2019	9.08.2019	22.08.2019	428.992,89 TL	1.271.139,20 TL	120 TG	18.12.2019	401.894,36	BITTI	100	KÖYDES

PROJE NO	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	YER TESLİM TARİHİ	İHALE BEDELİ KDV'Lİ	ÖDENEK MİKTARI	İŞİN SÜRESİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞEN ÖDEME NAKTİ	İŞİN DURUMU KESİN KABUL GEÇİCİ KABUL BİTTİ YAZILACAK	FİZİKİ GERÇEKLEŞTİRME	
13	Ermenek İlçesi 3. Grup Köyleri Parke ve Bordür Yapım İşi	Fehmi TUNA	2.08.2019	9.08.2019	22.08.2019	363.142,87 TL	1.271.139.20 TL	120 TG	18.12.2019	343.607,01	BITTI	100	KÖYDES
3	Karaman İli Merkez İlçesi Yollarbaşı Köyü İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi	Akyol Hayvancılık Tarım Gıda İmş. San. Ve Tic. Ltd.Şti.	28.01.2019	5.02.2019	11.02.2019	54.062,44 TL	50.000,00 TL	30TG	2.04.2019	47.894,88	BITTI	100	KOP
14	Karaman İli Merkez İlçesi Gökçe Köyü İçme Suyu Terfi Hattı (ENH) Yapım İşi	Küçük Merve İnş. Turz. Nak. San. ve Tic Ltd. Şti		22.08.2019	28.08.2019	30.635,30 TL	116.134,00 TL	30TG	3.10.2010	29.602,80 TL	BİTTİ	100	KÖYDES
15	Karaman İli Ayrancı İlçesi Köyleri Parke Taşı Yapım İşi	Asaş Karaman İnş. ve İnş. Malz. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.	9.07.2019	30.07.2019	8.08.2019	194.157,80 TL	300.000,00 TL	40T.G.	16.09.2019	192.770,17	BİTTİ	100	KÖYDES
16	Karaman İli Kazımkarabekir İlçesi Köylerine Kilitli Parke Taşı ve Bordür Döşenmesi Yapım İşi	Asaş Karaman İnş. ve İnş. Malz. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.	27.06.2019	5.07.2019	12.07.2019	194.157,80 TL	257.826,10 TL	60 T.G.	9.08.2019	192.770,17 TL	BİTTİ	100	KÖYDES
2	KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ BOSTANÖZÜ KÖYÜ İÇME SUYU DEPOSU İNŞAATI	KÜÇÜK MERVE İNŞ.TURZ.NAK. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	23.11.2018	23.11.2018	19.12.2018	138.650.28 TL	150.000	90 TG	2019	126.631,23 TL	BİTTİ	100	KÖYDES
17	Karaman İli Merkez İlçe Ekinözü Köyü İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi	Düntaş Paz.İnş. ve Tem.Hiz.Tic.Ltd. Şti.	15.08.2019	28.08.2019	9.09.2019	191.160,00 TL	280.000,00 TL	360	2.09.2020	178.728,75 TL	BITTI	100	KÖYDES

PROJE NO	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	YER TESLİM TARİHİ	İHALE BEDELİ KDV'Lİ	ÖDENEK MİKTARI	İŞİN SÜRESİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞEN ÖDEME NAKTİ	İŞİN DURUMU KESİN KABUL GEÇİCİ KABUL BİTTİ YAZILACAK	FİZİKİ GERÇEKLEŞTİRME	
18	Karaman 207 Numaralı Taşınabilir Hava Radar Kıta Komutanlığı İçme Suyu Getirme Projesi İkmal Yapım İşi	Düntaş Paz.İnş. ve Tem.Hiz.Tic.Ltd. Şti.	27.06.2019	10.07.2019	11.07.2019	1.286.200,00 TL	1.500.000,00 TL	360	28.11.2019	1.412.519,64 TL	BITTI	100	M.S.B
19	Karaman Merkez Seyithasan Köyü Y.Y.Y. İçme Suyu Sondaj İşi	Arıkan Sondaj (Veli Başarıkan)	5.06.2019	22.07.2019	24.07.2019	48.568,00 TL	45.568,00 TL	60 TG	20.08.2019	48.568,00 TL	BITTI	100	KÖYDES
20	Karaman Merkez Aybastı Köyü Tabanlı Bağlısı İçme Suyu Sondaj İşi	ALOS Derin Kuyu Pomp.Sondaj İşl.Zir.Alet.İmal.ve Yum.Tic.	5.06.2019	12.07.2019	12.07.2019	51.920,00 TL	300.000,00 TL	60 TG	1.08.2019	45.341,30 TL	BITTI	100	KÖYDES
21	Karaman Merkez Gökçe Köyü İçme Suyu Sondaj İşi	ALOS Derin Kuyu Pomp.Sondaj İşl.Zir.Alet.İmal.ve Yum.Tic.	14.06.2019	12.07.2019	12.07.2019	33.866,00 TL	33.866,00 TL	60 TG	24.07.2019	33.866,00 TL	BITTI	100	KÖYDES
22	Karaman Merkez Narlıdere Köyü Çimen bağlısı İçme Suyu Sondaj İşi 1.Etap	Hayat Su Sondaj İnşaat-Sondaj-Tarım (Aşır ÖZDEN)	14.06.2019	12.07.2019	12.07.2019	37.288,00 TL	37.288,00 TL	60 TG	29.07.2018	34.638,90 TL	BITTI	100	KÖYDES
23	Karaman Merkez Kisecik Köyü İçme Su Sondaj İşi	Arıkan Sondaj (Veli Başarıkan)	3.04.2019	29.05.2019	30.05.2019	75.992,00		30 TG	10.06.2019	62.016,08 TL	BITTI	100	KOP
9	2019 YILI KARAMAN MERKEZ VE İLÇELERİNE BAĞLI KÖYLER İÇİN İÇME SUYU VE KANALİZASYON BORUSU ALIM İŞİ	ÖZ-PLAS PLASTİK İMALAT İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	27.06.2019	12.07.2019	12.07.2019	775.626,93 TL	100.000,00 TL	60TG	19.07.2019	775.626,93 TL	BİTTİ	100	KÖYDES
10	Karaman İli Merkez İlçe Salur Beydili Ortaoba Bayır Ayaklı Depo Tadilatları Yapım İşi	AHNE İNŞAAT HIRDAVAT EMLAK GIDA VE HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	19.07.2019	2.08.2019	9.08.2019	147.500,00 TL	150.000	180TG	4.02.2019	157.276,77	BİTTİ	100	KÖYDES

PROJE NO	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	YER TESLİM TARİHİ	İHALE BEDELİ KDV'Lİ	ÖDENEK MİKTARI	İŞİN SÜRESİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞEN ÖDEME NAKTİ	İŞİN DURUMU KESİN KABUL GEÇİCİ KABUL BİTTİ YAZILACAK	FİZİKİ GERÇEKLEŞTİRME	
24	BERENDİ KÖYÜ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	AHNE İNŞAAT HIRDAVAT EMLAK GIDA VE HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	27.09.2019	11.10.2019	15.10.2019	146.320,00 TL		300 g	25.10.2019	144.491,68 TL	BİTTİ	100	KÖYDES
25	KAYAÖNÜ KÖYÜ İSALE HATTI YENİLEME İŞİ	Düntaş Paz.İnş. ve Tem.Hiz.Tic.Ltd. Şti.	27.09.2019	7.10.2019	16.10.2019	212.400,00 TL		75 G	18.11.2019	209.071,23 TL	BİTTİ	100	KÖYDES
26	KAVAKÖZÜ KÖYÜ EK İSALE HAT VE ŞEBEKE YAPIM İŞİ	Düntaş Paz.İnş. ve Tem.Hiz.Tic.Ltd. Şti.	27.09.2019	7.10.2019	16.10.2019	129.800,00 TL		75 G	26.11.2019	126.741,43 TL	BİTTİ	100	KÖYDES
27	Ermenek İlçesi Evsin Köyü Avcılar Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşi	Erol KARPUZ		16.09.2019	27.09.2019	69.433,40 TL		30 TG	27.12.2019	71.551,62 TL	BITTI	100	KOP
28	Ermenek İlçesi Köyleri İçme Suyu Depoları Bakım ve Onarımı, Kaptaj ve Maslak Yapımı Yapım İşi	Erol KARPUZ		7.10.2019	16.10.2019	178.725,24 TL		75TG		57.695,46 TL	GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA	90	KÖYDES
29	KARAMAN İLİ AYRANCI KÖYLERİ İÇME SUYU DEPO TADİLATLARIYAPIM İŞİ	ETHEM ÖZYOLCU	2.10.2019	15.10.2019	23.10.2019	265.246,30 TL		300TG	17.08.2020	210.101.31 TL	DEVAM EDİYOR	80	KÖYDES
30	Narlıdere Köyü Çimen bağlısı İçme suyu Sondaj 2 İşi	ÖZSU SONDAJ (Ramazan ÖZDEN)	8.10.2019	24.10.2019	28.10.2019	40.710,00 TL		45TG	11.12.2019	35.433,10 TL	BİTTİ	100	KÖYDES

PROJE NO	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	YER TESLİM TARİHİ	İHALE BEDELİ KDV'Lİ	ÖDENEK MİKTARI	İŞİN SÜRESİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞEN ÖDEME NAKTİ	İŞİN DURUMU KESİN KABUL GEÇİCİ KABUL BİTTİ YAZILACAK	FİZİKİ GERÇEKLEŞTİRME	
31	Karaman İli Merkez İlçesi Kılbasan Köyü İçme suyu Sondaj İşi	Çağdaş Oto Tamir Sondaj İşl. (Durmuş Ali YÜCETAŞ)	8.10.2019	15.10.2019	16.10.2019	77.703,00 TL		45TG	29.11.2019	77.703,00 TL	BİTTİ	100	KOP
32	Seyithasan Köyü Y.y.y. İçme suyu Sondaj 2 İşi	ÖZSU SONDAJ (Ramazan ÖZDEN)	8.10.2019	24.10.2019	28.10.2019	46.728,00 TL		45TG	26.11.2019	25.670,90 TL	BİTTİ	100	KÖYDES
	Karaman İli Ayrancı İlçesi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi 2. Kısım	MEHMET KÜÇÜK (AKO MİMARLIK)	20.11.2019	4.12.2019	16.12.2019	233.633,98		200 TG			DEVAM EDİYOR	60	KÖYDES
	Karaman İli Sarıveliler İlçesi Yumşatma Tankı (Arıtma Cihazı)	TEKNO-SAS TEKNOLOJİK SU ARITMA SİSTEMLERİ	23.09.2019	23.09.2019	23.09.2019	41.831,00	40.00,00 TL		10.12.2019	41.831,00 TL	BİTTİ	100	KÖYDES

İŞİN ADI:	KARAMAN İLİ ERMENEK İLÇESİ 1.GRUP KÖYLERİ PARKE VE BORDÜR YAPIM İŞİ
SÖZLEŞME TARİHİ:	09.08.2019
İHALE BEDELİ:	312.818,47 TL
HARCAMA TUTARI:	312.818,47
İŞİN BİTİM TARİHİ:	18.12.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ SARIVELİLER İLÇESİ DUMLUGÖZE KÖYÜ 150 M³ İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 06.08.2019

İHALE BEDELİ: 184.080,00 TL

HARCAMA TUTARI: 183.341,99 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 01.11.2019

İŞİN ADI:	KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ MADENŞEHRİ KÖYÜ YYY İÇME SUYU HATTI VE 50 M BETONARME DEPO YAPIM İŞİ
SÖZLEŞME TARİHİ:	05.02.2019
İHALE BEDELİ:	188.800,00 TL
HARCAMA TUTARI:	148.048,68 TL
İŞİN BİTİM TARİHİ:	20.10.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ KİSECİK KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 02.08.2019

İHALE BEDELİ: 182.900,00 TL

HARCAMA TUTARI: 181.959,78 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 22.10.2019

İŞİN ADI:	KARAMAN İLİ ERMENEK İLÇESİ ARDIÇKAYA KÖYÜ 200 M³ İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ
SÖZLEŞME TARİHİ:	09.08.2019
İHALE BEDELİ:	290.280,00 TL
HARCAMA TUTARI:	137.537,85 TL
İŞİN BİTİM TARİHİ:	DEVAM EDİYOR

İŞİN ADI:	KARAMAN İLİ BAŞYAYLA İLÇESİ ÜZÜMLÜ KÖYÜ 100 M³ İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ
SÖZLEŞME TARİHİ:	09.09.2019
İHALE BEDELİ:	208.860,00 TL
HARCAMA TUTARI:	106.275,41 TL
İŞİN BİTİM TARİHİ:	DEVAM EDİYOR

İŞİN ADI:	KARAMAN İLİ ERMENEK İLÇESİ TEPEBAŞI KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ
SÖZLEŞME TARİHİ:	20.05.2019
İHALE BEDELİ:	90.860,00 TL
HARCAMA TUTARI:	86.689,62 TL
İŞİN BİTİM TARİHİ:	05.09.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ ERMENEK İLÇESİ 2.GRUP KÖYLERİ PARKE VE BORDÜR YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 09.08.2019

İHALE BEDELİ: 428.992,89 TL

HARCAMA TUTARI: 401.894,36 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 18.12.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ ERMENEK İLÇESİ 3.GRUP KÖYLERİ PARKE VE BORDÜR YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 09.08.2019

İHALE BEDELİ: 363.142,87 TL

HARCAMA TUTARI: 343.607,01 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 18.12.2019

İŞİN ADI:	KARAMAN İLİ MERKEZ YOLLARBAŞI KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ
SÖZLEŞME TARİHİ:	05.02.2019
İHALE BEDELİ:	54.062,44 TL
HARCAMA TUTARI:	47.894,88 TL
İŞİN BİTİM TARİHİ:	02.04.2019

İŞİN ADI:	KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ GÖKÇE KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ
SÖZLEŞME TARİHİ:	22.08.2019
İHALE BEDELİ:	30.635,30 TL
HARCAMA TUTARI:	29.602,80 TL
İŞİN BİTİM TARİHİ:	23.09.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ AYRANCI İLÇESİ KÖYLERİ PARKE TAŞI YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 30.07.2019

İHALE BEDELİ: 156.361,80 TL

HARCAMA TUTARI: 181.024,67 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 16.09.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ KAZIMKARABEKİR İLÇESİ KÖYLERİNE KİLİTLİ PARKE VE BORDÜR DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 05.07.2019

İHALE BEDELİ: 194.157,80 TL

HARCAMA TUTARI: 192.770,17 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 09.08.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ

BOSTANÖZÜ KÖYÜ İÇME SUYU DEPOSU İNŞAATI

SÖZLEŞME TARİHİ: 23.11.2018

İHALE BEDELİ: 138.650,28 TL

HARCAMA TUTARI: 126.631,23 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ EKİNÖZÜ KÖYÜ İÇME SUYU ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 28.08.2019

İHALE BEDELİ: 191.160,00 TL

HARCAMA TUTARI: 178.845,57 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 02.10.2019HAV

İŞİN ADI:	KARAMAN 207 NUMARALI TAŞINABİLİR HAVA RADAR KITA KOMUTANLIĞI İÇME SUYU GETİRME PROJESİ İKMAL YAPIM İŞİ
SÖZLEŞME TARİHİ:	10.07.2019
İHALE BEDELİ:	1.286.200,00 TL
HARCAMA TUTARI:	1.412.519,64 TL
İŞİN BİTİM TARİHİ:	28.11.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ SEYİTHASAN KÖYÜ YYY İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 22.07.2019

İHALE BEDELİ: 48.568,00 TL

HARCAMA TUTARI: 48.568,00 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 20.08.2019

İŞİN ADI:	KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ AYBASTI KÖYÜ TABANLI BAĞLISI İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ
SÖZLEŞME TARİHİ:	12.07.2019
İHALE BEDELİ:	51.920,00 TL
HARCAMA TUTARI:	45.341,50 TL
İŞİN BİTİM TARİHİ:	01.08.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ GÖKÇE KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 12.07.2019

İHALE BEDELİ: 33.866,00 TL

HARCAMA TUTARI: 33.866,00 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 24.07.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ NARLIDERE KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 12.07.2019

İHALE BEDELİ: 37.288,00 TL

HARCAMA TUTARI: 34.638,90 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 29.07.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ KİSECİK KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 29.05.2019

İHALE BEDELİ: 75.992,00,00 TL

HARCAMA TUTARI: 62.016,08,00 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 10.06.2019

İŞİN ADI:	KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ SALUR-BEYDİLİ-ORTAOBA-BAYIR AYAKLI DEPO TADİLATLARI YAPIM İŞİ
SÖZLEŞME TARİHİ:	02.08.2019
İHALE BEDELİ:	147.500,00 TL
HARCAMA TUTARI:	157.276,77 TL
İŞİN BİTİM TARİHİ:	04.02.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ AYRANCI İLÇESİ BERENDİ KÖYÜ İÇME SUYU ŞEBEK HATTI YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 11.10.2019

İHALE BEDELİ: 146.320,00 TL

HARCAMA TUTARI: 144.491,68 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 25.10.2019

İŞİN ADI:	KARAMAN İLİ AYRANCI İLÇESİ KAYAÖNÜ KÖYÜ İSALE HATTI YENİLEME İŞİ
SÖZLEŞME TARİHİ:	07.10.2019
İHALE BEDELİ:	212.400,00 TL
HARCAMA TUTARI:	209.071,23 TL
İŞİN BİTİM TARİHİ:	18.11.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ AYRANCI İLÇESİ KAVAKÖZÜ KÖYÜ EK İSALE HATTI YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 07.10.2019

İHALE BEDELİ: 129.800,00 TL

HARCAMA TUTARI: 126.741,43 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 26.11.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ ERMENEK İLÇESİ İÇME SUYU DEPOLARI BAKIM VE ONARIMI, KAPTAJ VE MASLAK YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 16.10.2019

İHALE BEDELİ: 178.725,24 TL

HARCAMA TUTARI: 57.695,46 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA.

İŞİN ADI:	KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ NARLIDERE KÖYÜ ÇİMEN BAĞLISI SONDAJ YAPIM İŞİ 2. ETAP
SÖZLEŞME TARİHİ:	24.10.2019
İHALE BEDELİ:	40.710,00 TL
HARCAMA TUTARI:	35.453,10 TL
İŞİN BİTİM TARİHİ:	26.11.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ KILBASAN KÖYÜ SONDAJ YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 05.10.2019

İHALE BEDELİ: 77.703,00 TL

HARCAMA TUTARI: 77.703,00 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 29.11.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ MERKEZ İLÇESİ SEYİTHASAN KÖYÜ SONDAJ YAPIM İŞİ 2. ETAP

SÖZLEŞME TARİHİ: 24.10.2019

İHALE BEDELİ: 46.728,00 TL

HARCAMA TUTARI: 25.670,90 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 26.11.2019

İŞİN ADI: KARAMAN ERMENEK İLÇESİ EVSİN KÖYÜ AVCILAR MAHALLESİ İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ: 16.09.2019

İHALE BEDELİ: 69.433,40 TL

HARCAMA TUTARI: 71.551,62TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 27.12.2019

İŞİN ADI: KARAMAN İLİ SARIVELİLER İLÇESİ YUMŞATMA TANKI (ARITMA CİHAZI)

SÖZLEŞME TARİHİ: 16.09.2019

İHALE BEDELİ: 41.831,00TL

HARCAMA TUTARI: 41.831,00 TL

İŞİN BİTİM TARİHİ: 26.10.2019

İŞİN ADI: KARAMAN AYRANCI İLÇESİ KİLİTLİ PARKE TAŞI YAPIM İŞİ 2. KISIM

SÖZLEŞME TARİHİ: 04.12.2019

İHALE BEDELİ: 233.633,98 TL

HARCAMA TUTARI:

İŞİN BİTİM TARİHİ: DEVAM EDİYOR

İŞİN ADI:	KARAMAN İLİ AYRANCI İLÇESİ İÇME SUYU DEPO TADİLATLARI
SÖZLEŞME TARİHİ:	15.10.2019
İHALE BEDELİ:	265.246,00 TL
HARCAMA TUTARI:	210.101,31 TL
İŞİN BİTİM TARİHİ:	DEVAM EDİYOR

SU ve KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kemal KARABULUT

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü

Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FİNANSMAN TİPİ	2019 Yılı Tahsis Edilen	Harcanan	İptal Edilen	Devreden
05- Öz Bütçe	998.604,00	972.914,21	25.689,79	
08- Tahsisi Mahiyette	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	**998.604,00**	**972.914,21**	**25.689,79**	

ENCÜMEN İŞLERİ

1. Encümen Karar Sayısı:

Toplam 449 adet karar İl Encümen kararı alınmıştır.

2. Karar Dağılımı

S.NO	KURUMU	KARAR SAYISI
1	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	369
2	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	20
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11
4	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	15
5	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	7
6	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	17
7	ÖNERGE	1
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1

1. 17 Adet İl Genel Meclisi Üyesi ve Komisyon Üyelerinin Huzur Hakları için 722.105,13-Tl ödeme yapıldığı,
2. 6 Adet İl Encümenin Üyelerine 56.063,07-Tl ödeme yapıldığı,
3. Yılı içerisinde İl Genel Meclisinin Su Giderlerinin Karşılanmasında 997,00-Tl Harcama Yapıldığı,
4. Yılı içerisinde Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları (Özel İdare Arşivleme Sistemi Kurulması Projesi) için 87.522,33-Tl harcama yapıldığı,
5. Yılı İçerisinde İl Genel Meclisi Binasının ısınmasını yapmak üzere Doğalgaz ücreti olarak 13.509,00Tl harcama yapıldığı,
6. Karaman İl Özel İdaresinin 2019 yılında 3899 Adet resmi evrakların ilgili kurum kuruluş birim ve şahıslarına ulaşmasını sağlamak üzere Karaman Posta İşletmesi ile anlaşma yapılarak 26.471,89-TL harcama yapıldığı,
7. İl Genel Meclisi Binasında kullanılan telefon kullanım ücreti olarak 330,75-TL harcama yapıldığı
8. İl Genel Meclisinin Bilgiye abonelik ve internet erişimini sağlamak üzere 2.028,75-TL harcama yapıldığı,
9. İl Genel Meclisi Üyelerimizin Bilgi ve gelişimini sağlamak üzere Antalya İlinde Eğitim Programı işi için 21.920,00-TL harcama yapıldığı,

10. İl Genel Meclisi binasında bulunan Makine ve Teçhizatları' nın bakım ve onarımı işi için 5.160,34-TL harcama yapılmış olup 2019 yılında toplam 936.108,26-Tl tutarında gider gerçekleşmiştir.

11. İl Genel Encümenin 449 adet Kararlarının yazımı,

12. İhtisas Komisyonlarının 104 Adet Kararlarının yazımı,

13. İl Genel Meclisinin 225 adet karar ve toplantı tutanaklarının yazımı ve DVD' ye kaydının yapılması,

14. İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve İhtisas Komisyon kararlarının e-içişleri sistemine girilmesi,

15. Karaman İlimizin kuruluşu 1989 yılından bu güne kadar alınmış olan İl Encümen Kararları, İhtisas Komisyon kararları, İl Genel Meclisi Kararları, Toplantı tutanakları ve Görev Yapmış İl Genel Meclisi üyelerinin bilgileri düzenli bir şekilde dosyalaması yapılıp dijital kayıt cihazları ile taraması yaptırılarak dijital arşivi 2018 yılı içerisinde oluşturulmuş olup 2019 yılında da gerekli kayıtlara devam edilmiştir.

16. Kapanan 5 adet belediyenin encümen ve meclis kararlarından 3 adet belediyenin encümen ve meclis kararlarının taraması yapılarak dijital arşivlemesi 2019 yılında tamamlanmıştır.

17. Kurum arşivindeki evrakların muhafazası için İl Özel İdaresi arşivleme sistemi kurulması projesi kapsamında Devlet Malzeme Ofisinden arşiv dolabı alınmış ve gerekli arşivleme çalışmasına başlanmıştır.

B-İL GENEL MECLİSİ *İŞLERİ*

2019 Yılı içerisinde, İl Genel Meclisinin Toplantılarında 225 adet karar alınmıştır. Alınan bu kararların 210 adeti oy birliği, 15 adeti oy çokluğu ile alınmıştır.

Meclise 45 adet yazılı önerge verilmiş ve ihtisas komisyonları tarafından toplam 104 adet rapor hazırlanmıştır.

Karar Dağılımı

SIRA NO	KURUMU	KARAR SAYISI
1	Meclis Çalışmaları	20
2	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	80
3	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	12
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15
5	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	22
6	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	8
7	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	34
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10
	TOPLAM	225 ADET

Evrak Kayıt

*2019 yılı içerisinde gelen ve giden evrakların dokümantasyonu aşağıdaki gösterilmiştir.

GELEN EVRAK	15291
GİDEN EVRAK	12596

*2019 yılı içerisinde CİMER Sistemi üzerinden:

86 adet İstek Başvurusu,

5 adet görüş ve öneri başvurusu,

2 adet bilgi edinme başvurusu,

230 adet şikayet başvurusu,

36 adet ihbar ile birlikte İdaremize toplam 359 adet başvuru gelmiş olup gelen başvurular ilgili birimlere iletilmiş ve olumlu olarak cevaplanmıştır.

*2019 yılı içerisinde Açık Kapı Sistemi üzerinden İdaremize 11 adet başvuru gelmiş ve gerekli işlem ve çalışmalar yapılmıştır.

*2019 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirme İzin ve Denetim Genel Müdürlüğüne ait E-ÇED Sistemi üzerinden gelen 39 adet değerlendirme projesi gelmiş, birimlerimiz tarafından cevaplandırılarak sisteme yüklenmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

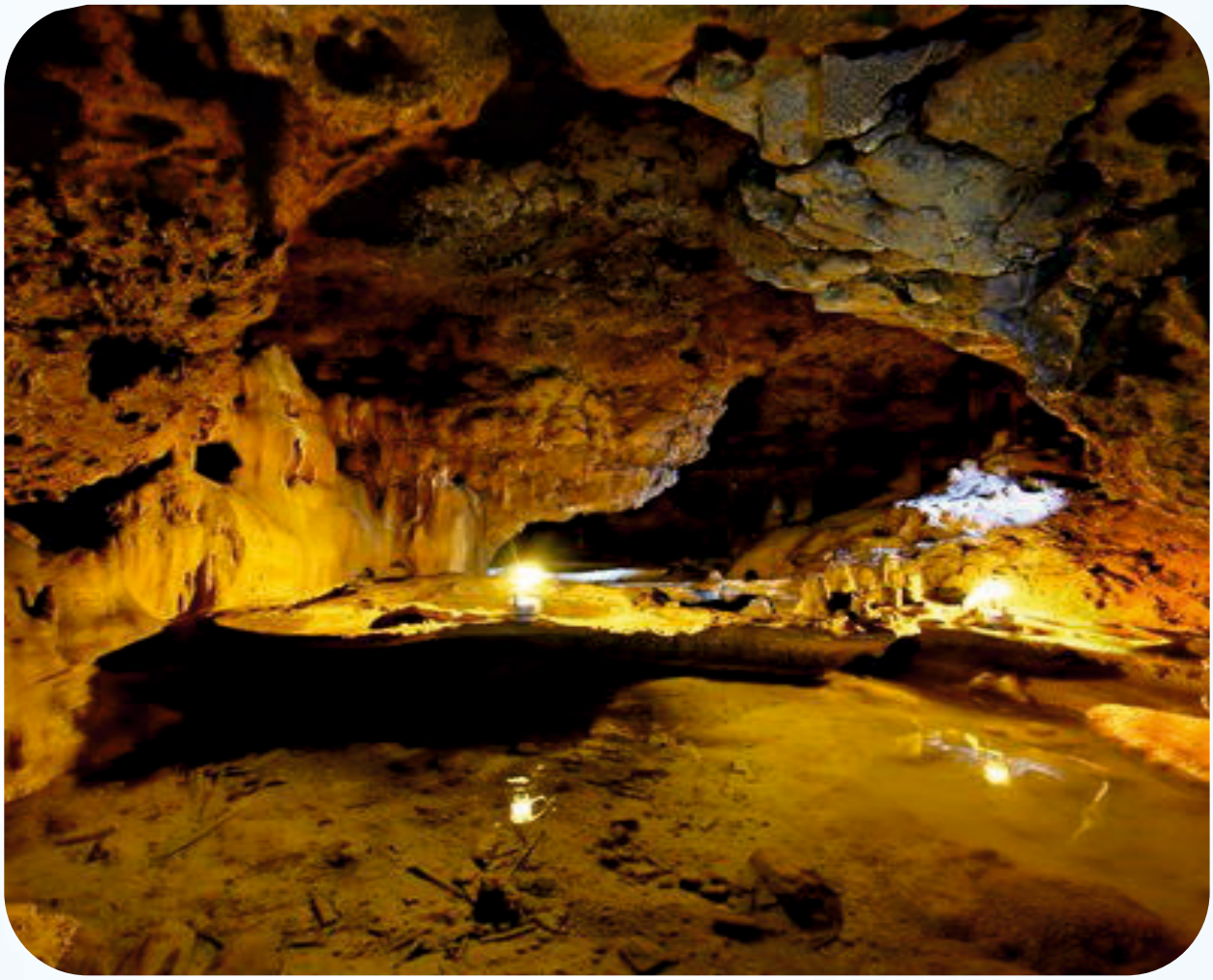
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

H. Hüseyin KABA

Yazı İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



FİNANSMAN TİPİ	2019 Yılı Tahsis Edilen	Harcanan	İptal Edilen	Devreden
05- Öz Bütçe	3.166.195,00	2.665.040,64	501.154,36	0,00
08-Tahisisi Mahiyetli	798.600,91	0,00	31.842,35	766.758,56
TOPLAM	**3.964.795,91**	**2.665.040,64**	**532.996,71**	766.758,56

2019 YILINDA AKTARILAN ÖDENEK VE BU KAPSAMDA YAPILAN İŞLER

1. İdaremizin bilgisayar, masa, sandalye ve ofis malzemelerinin %70'i yenilenmiştir.
2. İdaremizde kullanılan programların lisansları yenilenmiştir ve araçta takip cihazlarının program güncellemeleri yapılmıştır.
3. Piri Reis Kültür Merkezi'nde kullanılmak üzere projeksiyon perdesi alımı, sahne ses sistemleri yenilenmiştir.
4. Piri Reis Kültür Merkezi asansörünün bakım ve onarımı yapılmış ve yangın spring sistemleri bakımları yapılarak devreye alınmıştır.
5. Lojmanların temiz su sistemleri ayrılarak Belediyeye ödenen çevre temizlik vergisi oturan personelden alınacaktır.
6. Araç takip cihazı ve santral bakım onarımı yapılmıştır.
7. İdaremiz ve Piri Reis Kültür Merkezi Reaktif cezaya girmemesi için trafo bakımları yapılmış ve sms takip cihazı alınmıştır.
8. İdaremize ait telefon, elektrik, su vb. abonmanlar için yıllık 800.000,00 ₺ ödenmiştir.
9. Karaman İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ve bağlı İlçe Nüfus Müdürlüklerine Compact Arşiv Dolabı alınmıştır.
10. İdaremiz yerleşkesinde bulunan ormanlık ve fidanlıkların sulanması için damlama sistemi yapılmıştır.
11. Piri Reis Kültür Merkezi'nin halka tanıtımı için Konya Devlet Tiyatrosu getirilerek kültürel faaliyet olarak halka sunulmuştur.
12. İdaremizin bünyesinde bulunan İncesu Mağarası'nın daha gezilebilir ve ferah olması için mağara aydınlatmalarının yenilenmesi yapılmıştır.
13. İdaremiz şehit cenazelerine çelenk gönderimi yapmaktadır.
14. İdaremiz Şehit ve Gazi yakınlarına Polis evinde iftar yemeği vermiştir.

15. Yol ve ulaşım müdürlüğünün yol asfalt stabilize ekiplerinin yemekhane ekipmanları yenilenmiştir**.**

16. İdaremiz ihale salonu modern bir yapıya kavuşturulmuştur.

17. İdaremizde kullanılmayan atıl durumda olan bilgisayar, masa ve sandalyeler köy okullarına ve köy konaklarına verilmiştir.

18. İlimiz İl Jandarma Komutanlığı'na 2 adet 3G fotokapan cihazı alınmıştır.

19. İlimizdeki engelli sporcuları taşımak için 29+1 engelli kaldırma liftli otobüs alınmıştır.

20. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne kors (eğim ölçüm) cihazı alınmıştır.

21. İdaremiz lojmanlarında kullanılmak üzere 20 adet kombi alınmıştır.

22. İdaremiz personellerinin ara dinlenmelerini etkin bir şekilde kullanması için tenis masası alınmıştır.

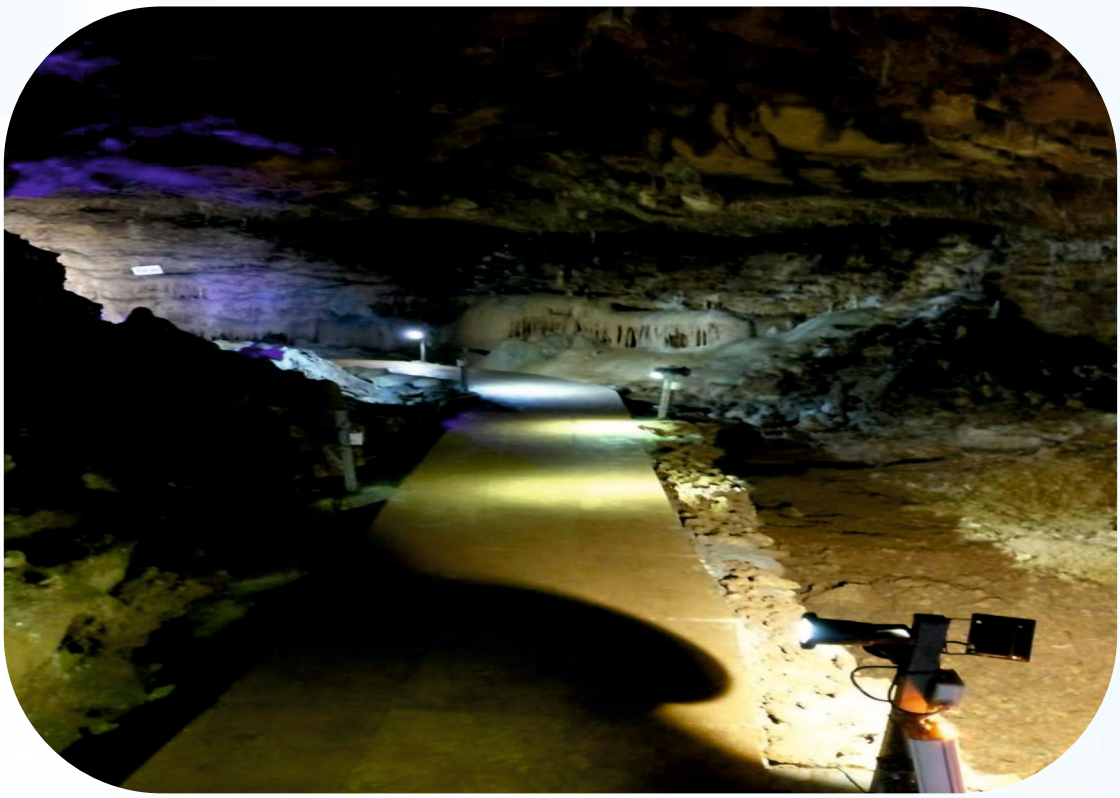
23. Sıfır atık kapsamında Birim Müdürlüğümüz altında koordinasyon ekibi kurulmuştur. İdaremize sıfır atık kumbarası getirilmiştir.

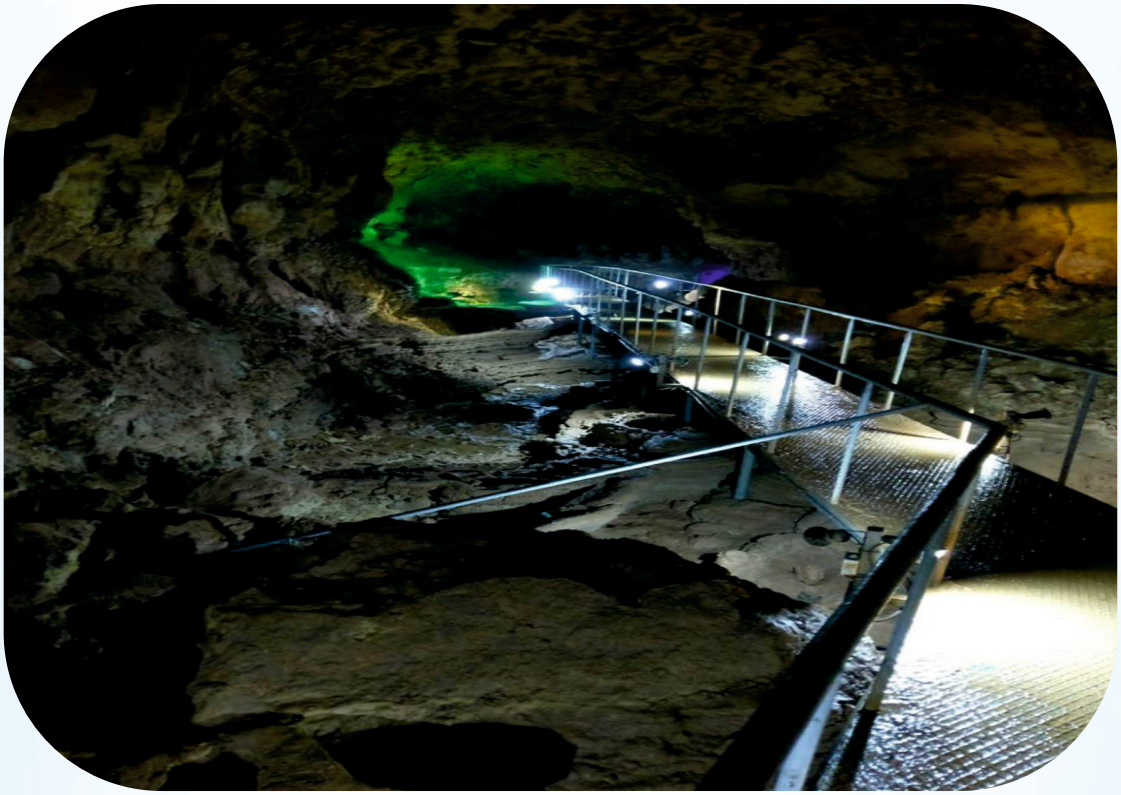
24. İdaremiz ve Meclis Başkanlığında bulunan isimlikler değiştirilmiştir.

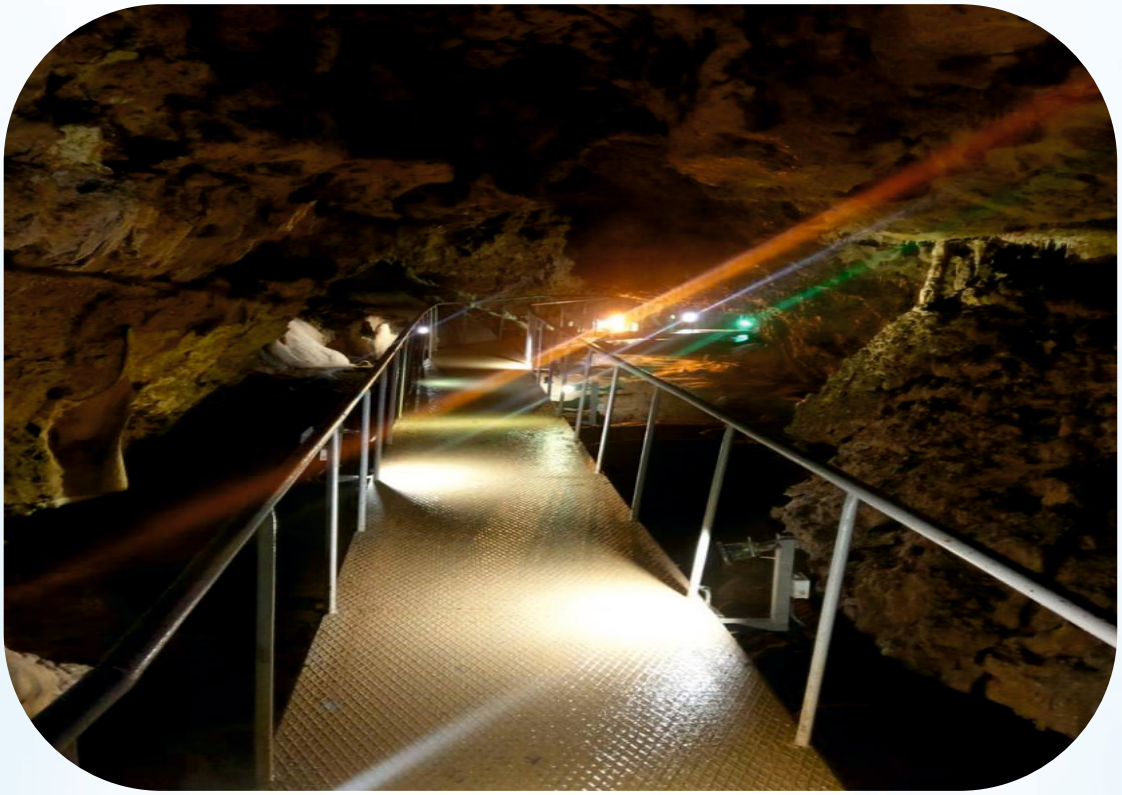
25. Karaman Vali Hakkı Teke ormanına yön ve spor levhaları takılarak halkın kullanımına sunulmuştur.

01 G 80015

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ







KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ertan ALTUNTAŞ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Harcama Yetkilisi

İLÇE ÖZEL İDARELERİMİZ

AYRANCI İLÇE ÖZEL İDARESİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	4.646,40
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.919,32
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	7.139,00
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	3.058,60
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	221,00
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	825,25
01.1.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.210,00
01.1.1.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	735,20
01.1.1.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	10.738,00
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	18.653,91
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	3.237,54
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	2.400,00
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	5.115,50
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.265,60
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	1.504,75
01.3.9.00	08	01.01.01.01	Temel Maaşlar	35.601,85
01.3.9.00	08	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	54.486,22
01.3.9.00	08	01.01.04.01	Sosyal Haklar	4.431,89
01.3.9.00	08	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	614.901,56
01.3.9.00	08	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	11.325,15
01.3.9.00	08	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	7.376,57
09.1.1.00	05	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.964,70
09.1.1.00	08	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	7.913,08
09.1.1.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	357,75
09.1.1.00	08	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	975,00
09.1.2.00	05	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	14.390,10
09.1.2.00	08	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	7.116,58
09.1.2.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.924,29
09.1.2.00	08	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	3.524,00
09.1.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	4.548,90
09.1.2.00	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	7.499,52
			TOPLAM:	**851.007,23**

BAŞYAYLA İLÇE ÖZEL İDARESİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	13.403,60
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	798,80
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	335,25
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	565,50
01.1.1.00	05	03.05.02.06	Hat Kira Giderleri	237,80
01.1.1.00	05	03.05.05.06	Lojman Kiralama Giderleri	6.106,50
01.1.1.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	13.584,24
01.1.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	67.197,86
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	62.298,82
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	62.736,72
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	6.343,27
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.310,02
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	9.289,87
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	580,00
01.3.9.00	08	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	212.580,27
09.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.000,00
09.1.2.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	8.045,70
			TOPLAM:	**482.414,22**

ERMENEK İLÇE ÖZEL İDARESİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.271,65
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	4.155,51
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	4.468,60
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	294,75
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	797,75
01.1.1.00	05	03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	110,50
01.1.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.345,00
01.1.1.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.652,00
01.1.1.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	15.458,00
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	73.449,54
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	94.315,89
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	6.013,96
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.233,65
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	10.340,19
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	8.333,00
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.551,00
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	5.616,00
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	6.278,30
01.3.9.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	199,84
01.3.9.00	05	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.770,63
01.3.9.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.000,00
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.445,00
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	1.654,25
01.3.9.00	05	03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	100,00
01.3.9.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	500,00
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.947,00
01.3.9.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	5.043,00
01.3.9.00	08	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	242.655,18
01.3.9.00	08	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	34.876,15
01.3.9.00	08	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	86.243,89
01.3.9.00	08	01.04.01.90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	448.060,28
01.3.9.00	08	01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	1.375.061,68
01.3.9.00	08	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	7.089,77
01.3.9.00	08	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	72.669,82
01.3.9.00	08	02.04.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	8.961,49
01.3.9.00	08	02.04.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	91.852,02
09.1.1.00	05	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	5.871,21
09.1.1.00	05	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	2.128,27
09.1.2.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	13.494,00
09.1.2.00	05	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	12.878,70
09.1.2.00	05	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	5.988,00
09.2.1.00	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	48.970,00
09.2.2.00	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	14.979,00
			TOPLAM:	**2.752.124,47**

KAZIMKARABEKİR İLÇE ÖZEL İDARESİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	162,00
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	908,96
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	7.379,39
01.1.1.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.994,94
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	2.134,30
01.1.1.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	364,97
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	365,75
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	881,50
01.1.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.200,00
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	58.189,63
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	63.822,36
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	20.170,41
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.014,99
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	7.580,41
01.3.9.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	235,00
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	449,20
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	798,50
01.3.9.00	08	01.04.01.90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	238.527,32
01.3.9.00	08	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	332.107,72
01.3.9.00	08	02.04.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	4.770,54
01.3.9.00	08	02.04.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	43.832,88
01.3.9.00	08	02.04.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.080,25
09.1.1.00	05	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	3.969,00
09.1.2.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	4.989,63
09.1.2.00	05	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	9.654,80
09.1.2.00	08	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	5.333,60
09.1.2.00	08	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	5.310,00
09.1.2.00	08	03.02.02.01	Su Alımları	6.500,00
09.1.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	3.428,07
09.1.2.00	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.003,00
			TOPLAM:	**843.159,12**

SARIVELİLER İLÇE ÖZEL İDARESİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	1.665,41
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.000,00
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	14.868,00
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	4.500,40
01.1.1.00	05	03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	1.888,00
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	285,25
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	1.302,75
01.1.1.00	05	03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.495,80
01.1.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.601,14
01.1.1.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.350,40
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	29.020,64
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	31.365,16
01.3.9.00	05	01.01.03.01	Ödenekler	403,58
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	4.965,98
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.865,54
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	4.119,20
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	2.994,10
01.3.9.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	14.976,56
01.3.9.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	387,45
01.3.9.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	350,00
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	613,00
01.3.9.00	05	03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	627,00
01.3.9.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	344,66
01.3.9.00	08	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	614.901,10
09.1.1.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	893,16
09.1.1.00	05	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	7.998,75
09.1.2.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	19.980,00
09.1.2.00	05	06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	16.992,00
			TOPLAM:	**796.755,03**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlendirme

2019 Mali yılı İl Özel İdaresi performans programında (yatırım programında) yer alan ve bütçede ödenek tahsis edilen bazı işler 2019 yılı içinde bitmemiş olup 2020 yılına devam eden işlerimiz bulunmaktadır.

Bu değerlendirmeler ve veriler baz alındığında 2019 yılı faaliyetlerimizde gerçekleştirilmemiş ve önem arz etmesine karşılık yapılamamış iş bulunmamaktadır.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir sonucu olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin arttırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

İdarede yürütülen bütün iş ve işlemlerde hukuk kurallarına ve kamu yararına uygunluk daima ön planda tutulmakta ve personelin moral ve motivasyonu yükselterek sunulan hizmetlerde etkinlik ve kalite giderek arttırılmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

İl Özel İdaresinin gelirlerinin artırılması

İl Özel İdaresinin il ölçeğinde yatırım hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için mutlak suretle İl Özel İdareleri gelir yasasının çıkartılması ve Bakanlık yardımlarının artırılması gerekmektedir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fahri MERAL
Vali

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "II/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Recep MORTAŞ

Mali Hizmetler Müdürü

Muhasebe Yetkilisi

T.C. KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Üniversite Mah. İbrahim Ökdem Blv. No: 136 - KARAMAN
Tel: (0338) 226 15 00 • Fax: (0338) 226 15 99
www.karamanozelidare.gov.tr