

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Toprak Tahlili	Ç.K.S. Belgesi Toprak Numunesi	1 Ay
2	Sulama Suyu Analizi	Dilekçe Su Numunesi	1 Hafta
3	Tarımsal Kredi Projesi	Dilekçe Proje Dosyası Banka yazısı	1 Ay
4	Tarımsal Rapor	Dilekçe Arazinin Çaplı Krokisi Tapu Fotokopisi Kuyu Ruhsatı	2 Hafta
5	Bilgi ve Belge Talebi	Dilekçe	1 Hafta
6	Etüt Talepleri	Dilekçe Etüt Sahası Paftaları	1 Etüt Mevsimi
7	Planlama Raporu Talepleri	Dilekçe Etüt Raporu Arazi Sahipleri Muvaffakatnamesi Tapu Fotokopisi	1 Etüt Mevsimi
8	Proje Talepleri	Dilekçe Planlama Raporu	1 Etüt Mevsimi

9	İstihkak Talepleri	Dilekçe	2 hafta
10	Kesin Teminat İadesi	Dilekçe SGK ilişik Yazısı Vergi Borcu Yoktur Yazısı	1 Hafta
11	Geçici Kabul Talebi	İş Bitirme Dilekçesi Kontrol Mühendisi Teklif Yazısı Kabul Komisyonu Oluru	1 Ay
12	Kesin Kabul Talebi	İş Bitirme Dilekçesi Kontrol Mühendisi Teklif Yazısı Kabul Komisyonu Oluru	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Mustafa EREN	İsim : Evren ÇAKIR
Unvan : Tarımsal Hizmetler Müdürü	Unvan : İl Özel İdaresi Genel Sekreter V.
Adres : Karaman İl Özel İdaresi	Adres : Karaman İl Özel İdaresi
Tel : 0338 226 17 75	Tel : 0338 226 1516
Faks : 0338 226 16 00	Faks : 0338 226 16 00
E-Posta : www.karamanozelidare.gov.tr	E-Posta : www.karamanozelidare.gov.tr