**KAMU HİZMET STANDARTLARI TAPLOSU**

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Toprak Tahlili | Ç.K.S. Belgesi  Toprak Numunesi | 1 Ay |
| 2 | Sulama Suyu Analizi | Dilekçe  Su Numunesi | 1 Hafta |
| 3 | Tarımsal Kredi Projesi | Dilekçe  Proje Dosyası  Banka yazısı | 1 Ay |
| 4 | Tarımsal Rapor | Dilekçe  Arazinin Çaplı Krokisi  Tapu Fotokopisi  Kuyu Ruhsatı | 2 Hafta |
| 5 | Bilgi ve Belge Talebi | Dilekçe | 1 Hafta |
| 6 | Etüt Talepleri | Dilekçe  Etüt Sahası Paftaları | 1 Etüt Mevsimi |
| 7 | Planlama Raporu Talepleri | Dilekçe  Etüt Raporu  Arazi Sahipleri Muvaffakatnamesi  Tapu Fotokopisi | 1 Etüt Mevsimi |
| 8 | Proje Talepleri | Dilekçe  Planlama Raporu | 1 Etüt Mevsimi |
| 9 | İstihkak Talepleri | Dilekçe | 2 hafta |
| 10 | Kesin Teminat İadesi | Dilekçe  SGK ilişik Yazısı  Vergi Borcu Yoktur Yazısı | 1 Hafta |
| 11 | Geçici Kabul Talebi | İş Bitirme Dilekçesi  Kontrol Mühendisi Teklif Yazısı  Kabul Komisyonu Oluru | 1 Ay |
| 12 | Kesin Kabul Talebi | İş Bitirme Dilekçesi  Kontrol Mühendisi Teklif Yazısı  Kabul Komisyonu Oluru | 1 Ay |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | İkinci Müracaat Yeri |
| İsim : M.Ali YAĞCIOĞLU | İsim : Ali Yener TERLEMEZ |
| Unvan : Tarımsal Hizmetler Müdür V. | Unvan : İl Özel İdaresi Genel Sekreteri |
| Adres : Karaman İl Özel İdaresi | Adres : Karaman İl Özel İdaresi |
| Tel : 0338 226 17 75 | Tel : 0338 226 1516 |
| Faks : 0338 226 16 00 | Faks : 0338 226 16 00 |
| E-Posta : [www.karamanozelidare.gov.tr](http://www.karamanozelidare.gov.tr) | E-Posta : [www.karamanozelidare.gov.tr](http://www.karamanozelidare.gov.tr) |